



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ว ๘๑

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

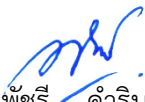
เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคม
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) และส่งรายงานการประชุม
เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) /
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) / คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ผู้อำนวยการกองแผนงาน / หัวหน้างานอำนวยการ กองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองคลัง /
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร / นายณัฐวุฒิ เครือฟู /
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม /
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร / นางสาวกมลมาศ จำรัส

ตามแผนการประชุมหารือการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ได้กำหนดประชุมหารือฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นวัน
อังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ จึงขอเชิญประชุมหารือการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
สภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมหารือการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว หากประสงค์จะ
บรรจุวาระการประชุม หรือแก้ไขรายงานการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มแก้ไขรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ประชุมหารือการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ) _____

ตำแหน่ง

- หากมีข้อแก้ไข โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

รายงานการประชุมหารือเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ประภากร ธาราฉาย	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๗. นางสาวนীর เรียนกุนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๙. นางสาววรวิทยา สุขแก้ว	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
	แทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายวิทชัย สุขเพราะนา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๒. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิมงคล	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๓. นางจิราพร สุนันทานนท์	หัวหน้างานอำนวยการ กองแผนงาน
๑๔. นายณัฐวุฒิ เครือฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิจัยฯ
๑๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	หัวหน้างานประชุม เลขานุการ
๑๖. นางสาวธันยรัศมี วงษ์เกษม	หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง
๑๗. นางสาวกาญจนา ถาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานอำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวกมลมาศ จำรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองแผนงาน
--------------------	--------------------------------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบการรับเป็นเจ้าภาพ และกำหนดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการประชุมใหญ่สามัญสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตอบรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เนื่องจากภายหลังการตอบรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ มหาวิทยาลัยมีภารกิจสำคัญที่ได้รับการยืนยันกำหนดการเพิ่มเติม ซึ่งตรงกับกำหนดวันจัดการประชุมดังกล่าว ดังนั้น จึงได้แจ้งขอเลื่อนวันเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมฯ จากวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็น วันอาทิตย์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย รับทราบเรื่องเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมในการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบแล้วตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ รับทราบรายงานผลการไปศึกษาดูงานรูปแบบการจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่กองกลาง ได้รับมอบหมายให้ไปศึกษาดูงานรูปแบบการจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กองกลาง ได้จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานรูปแบบการจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย พอสรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดรับ-ส่ง คณะกรรมการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำรถ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน เพื่อให้ข้อมูลเรื่องกำหนดการ และให้บริการรับ-ส่ง คณะผู้บริหารจากสนามบิน ไปโรงแรมเซ็นทารา อุบลราชธานี และสถานที่ตามกำหนดการ

๒. วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดกำหนดการศึกษาดูงาน ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. เยี่ยมชมพื้นที่วัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์บ้านคำปุน อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นกลุ่มเรือนไทยอีสานแบบประยุกต์ สร้างขึ้นเพื่อสืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมแห่งการถักทอ จำลองวิถีชีวิตในการทอผ้าของบ้านคำปุน ซึ่งเป็นแหล่งทอผ้าที่มีชื่อเสียง ภายในพิพิธภัณฑ์ได้เก็บรวบรวมเครื่องมือทอผ้าโบราณ และจัดแสดงผ้าไหมโบราณที่หาดูได้ยาก เช่น “ผ้าลายกาบบัว” ซึ่งเป็นผ้าไหมที่เป็นเอกลักษณ์ของแม่คำปุน ศรีใส ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม สาขาศิลปะ-ถักทอ พ.ศ. ๒๕๓๗ และนายมีชัย แต่สุริยา เป็นผู้ออกแบบคิดค้น รวมถึงชมสาธิตการมัดหมี่ การทอผ้าไหมบ้านคำปุน และร้านจำหน่ายผ้าทอพื้นเมือง

- เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. เยี่ยมชมวัดพระธาตุหนองบัว สักการะพระธาตุเจดีย์ศรีมหาโพธิ์ เป็นหนึ่งในแลนด์มาร์กสำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี และร่วมกิจกรรมแกะสลักเทียนพรรษา เพื่อประกอบในขบวนแห่เทียนพรรษาของจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีการแกะสลักเทียนพรรษาของจังหวัดอุบลราชธานี โดยมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ทางศิลปะ เทคโนโลยี และงานวิจัยเพื่อต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้าน ตำกระเทียม สาเกต

- เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. เยี่ยมชม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในชุมชนเมืองเก่าอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี กิจกรรม “นั่งสามล้อถีบ เที่ยวเมืองอุบล ขอพรพระแก้ว ๕ ประการ: ย้อนรอยประวัติศาสตร์ย่านการค้าและวิถีชีวิตชุมชนโบราณ

- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ร่วมงานเลี้ยงต้อนรับผู้บริหาร ณ ห้องสามพันโบก โรงแรมเซ็นทารา อุบลราชธานี รูปแบบการจัดงานเลี้ยงแบบค็อกเทล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเตรียมวงดนตรีและนักร้อง และมีจัดกิจกรรมต้นบาสโลบโดยนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเชิญผู้บริหารร่วมกิจกรรมด้วย

๓. วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- เวลา ๐๗.๓๐ น. ผู้บริหารเดินทางถึงอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในหอประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ห้องรับประทานอาหาร และส่วนจัดแสดงนิทรรศการโดยในช่วงเช้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดอาหารเข้ารับรองผู้บริหารและคณะ และชมผลงานวิจัยและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กล่าวต้อนรับและแนะนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพคณะผู้บริหารร่วมกัน

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดเตรียมร้านอาหารที่ได้รับรางวัลมิชลิน และอาหารประจำถิ่น มาให้บริการอาหารกลางวันแก่คณะผู้บริหาร พร้อมจัดการแสดงขับร้องทำนองเสนาะ และดนตรีไทย ระหว่างการรับประทานอาหาร

- เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น. เยี่ยมชมวัดมหาวนาราม (วัดป่าใหญ่) ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานพระเจ้าใหญ่อินทร์แปลง พระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืองของจังหวัดอุบลราชธานี และสักการะท้าวเวสสุวรรณ พร้อมทั้งกิจกรรมแกะเทียนกับชุมชนคนทำเทียน “สืบสานตำนานเทียนพรรษาอุบลราชธานี”

- เวลา ๑๔.๓๐ น. เดินทางไปสนามบินอุบลราชธานี
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า การรับ-ส่ง คณะผู้บริหาร ควรจัดทำข้อมูลเที่ยวบินการเดินทางให้ครบถ้วน และจัดกลุ่มผู้บริหารและคณะผู้ติดตามให้เป็นรถคันเดียวกัน เพื่อความสะดวกต่อการเดินทางและการประสานงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างโครงการและกิจกรรม การเตรียมการรับรองผู้บริหารที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตอบรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” โครงการและกิจกรรม การเตรียมการรับรองผู้บริหารที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. เนื่องจากวัดพระธาตุดอยสุเทพผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่อาจเคยไปแล้ว ควรปรับเส้นทางการท่องเที่ยว โดยพิจารณาสถานที่ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดจุดเด่นที่สะท้อนอัตลักษณ์ของแม่โจ้ เน้นแหล่งธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เกษตร อาหาร ความเชื่อ และสร้างความประทับใจ เช่น ช้างทองเฮริเทจพาร์ค อุทยานหลวงราชพฤกษ์ วัดพระธาตุดอยคำ ทั้งนี้ ควรสำรวจเส้นทางหรือจุดที่ต้องการนำเสนอ และควรคำนึงถึงความเสี่ยงด้านสภาพอากาศ พร้อมทั้งประสานกับเจ้าของสถานที่ล่วงหน้าให้เรียบร้อย

๒. งานเลี้ยงรับรอง “Maejo Cowboy Night” ควรเตรียมกิจกรรมที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดบรรยากาศในลักษณะการพบปะสังสรรค์ (Social Life) รูปแบบเมืองคาวบอย โดยมีการแสดงดนตรี Country จาก Banjo Man ของมหาวิทยาลัยต้อนรับการเข้าสู่งานเพื่อสร้างความประทับใจ และควรจัดกิจกรรมคาวบอยแดนซ์โดยศึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในรูปแบบที่เปิดโอกาสให้แขกมีส่วนร่วม

๓. การจัดรถรับ-ส่งคณะผู้บริหารของแต่ละมหาวิทยาลัย ควรสำรวจข้อมูลเที่ยวบินล่วงหน้า และจัดนักศึกษาช่วยอำนวยความสะดวกประจำรถแต่ละคัน ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดเส้นทางและกำหนดการการรับ-ส่ง ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า เพื่อวางแผนการเดินทางให้เหมาะสม

๔. อธิการบดีจะนำเสนอรายละเอียดรูปแบบการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ในการประชุมทปอ. ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพฯ ควรจัดทำคลิปสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอจุดเด่นของจังหวัดเชียงใหม่และมหาวิทยาลัย เช่น ช้างทองเฮริเทจพาร์ค พิพิธภัณฑ์ต้นไม้โบราณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สกายวอล์ก เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านสิ่งแวดล้อม เกษตร อาหาร และสุขภาพ (IWA)

๕. เตรียมความพร้อมรองรับกรณีมีมหาวิทยาลัยอื่นเข้ามาศึกษาดูงานระหว่างการจัดประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำหนดแนวคิด (Theme) ของการจัดการประชุม การจัดนิทรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็น IWA ให้เชื่อมโยงกับ เกษตร อาหาร และสุขภาพ และให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว เพื่ออธิการบดีจะนำไปประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบให้ปรับเส้นทางการเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ – ดอยคำ – ช้างทองเฮริเทจพาร์ค และให้กองกลาง ปรับกำหนดการให้เหมาะสม

๓. ให้กองกลางดำเนินการจัดเตรียม พิธีกรชายและพิธีกรหญิง สำหรับดำเนินรายการในวันประชุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. เห็นชอบรูปแบบการจัดงานเลี้ยงรับรอง “Maejo Cowboy Night” และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดเตรียมการแสดงดนตรี Country จาก Banjo Man ต้อนรับเข้างาน และจัดเตรียมเครื่องเสียงคาราโอเกะ และนักร้องหญิงและนักร้องชาย (นักศึกษาของมหาวิทยาลัย) และประสานงานกับศิษย์เก่าในการเตรียมสถานที่เมืองคาวบอย ทั้งนี้ ให้ควบคุมเวลาการแสดงให้เหมาะสม

๕. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ Paperless Meeting โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน การประชุม และการจัดการเอกสาร

๖. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พิจารณาจัดเตรียมรูปแบบการจัดนิทรรศการ และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยคัดเลือกจากผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแนวคิด IWA (เกษตร อาหาร และสุขภาพ) ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสะดวกในการพกพาและการเดินทาง

**๔.๒ พิจารณาร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมสามัญ
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔**

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และ
สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำร่าง
คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย พิจารณาและจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการในฝ่าย
ทั้งนี้ ขอให้ระบุค่านำหน้านามให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ (งานประชุม กองกลาง) ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม
๒๕๖๔

๒. ให้เพิ่มคณะพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานร่วมในคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุน
การวางแผนและดำเนินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายละเอียดงบประมาณ
โครงการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปประกอบการปรับปรุงร่าง
คำสั่งและการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชร คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม