



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๗๔

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดวันประชุมเป็นวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือบรรจวาระการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มแก้ไขรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

## รายชื่อกรรมการ

๑. อธิการบดี (รศ.ดร.วีระพล ทองมา) ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๘. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๙. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๑๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๓. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ
๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
๒๐. หัวหน้างานประชุม เลขานุการ