



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๔๘

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ งานประชุมได้แจ้งเลื่อนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการ จึง **ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย** สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ **หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือบรรจวาระการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗** หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเข้าบรรจวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ

๑. อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๘. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๙. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๑๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๓. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ
๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
๒๐. หัวหน้างานประชุม เลขานุการ