



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๖

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๒๑๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ และส่งรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวัน
อังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และโปรแกรม Microsoft Teams โดยมอบหมายให้ นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา โทร. ๕๖๙๖ เป็นผู้ประสานงาน

อนึ่ง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ขอส่งรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้า โดยแนบแบบฟอร์มการขอ
แก้ไขรายงานการประชุมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กล้องชื่อ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่ารับรองรายงานการประชุม