



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/ว๒๕๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

เรียน คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชยไปแล้ว นั้น เนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชยสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารกองทุนเงินชดเชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๓. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | |
| ๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๒. นายคมสัน จักรคำ | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางนิรมล ทองทิพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

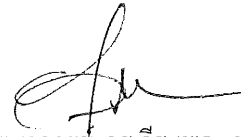
๓. เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย
๔. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและ
หน้าที่ของคณะกรรมการ

๕. พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้