



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๘๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม สนม.พอรั่ม

เรียน นางศรีกุล นันทะขมภู / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามแผนกำหนดประชุม สนม.พอรั่ม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ประธาน สนม.พอรั่ม จึงขอเชิญประชุม สนม.พอรั่ม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นการหารือในครั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะเสนอสรุปผลโครงการอบรมพัฒนาทักษะหัวหน้างาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งมอบกิจกรรม/โครงการให้กองแผนงานบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะนำข้อมูลเสนอในวันประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ

๑. นางศรีกุล นันทะชมภู
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๑. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๑๕. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๖. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๗. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
๑๘. หัวหน้างานประชุม