



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๒๓๓

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญประชุม
คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากประธานกรรมการฯ ดิฉกรกิจ ในการนี้ จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม
คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จาก เดิม ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ เป็น วันพุธ
ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม. ๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลพร นามวงศ์)

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง
เลขานุการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันพุธ ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงเสต (สนม.๒) ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อ – นามสกุล
๒. ตำแหน่ง
๓. สังกัด
๔. หมายเลขโทรศัพท์

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ขอส่งผู้แทน ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

☐ ไม่ขอส่งผู้แทน เนื่องจาก.....

ขอโปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ติดต่อสอบถามงานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง เบอร์โทร ๓๑๑๑- ๓๑๑๔

ผู้ประสานงาน นายเอกพจน์ อินเทพ ๓๑๑๒