**# หลักการของเกณฑ์โดยทั่วไป**

* เกณฑ์จะขึ้นต้นด้วย “ผลและกระบวนการ” ดังนั้น สิ่งที่จะต้องมีคือ “กระบวนการ” และตามด้วย “การกำกับติดตามในกระบวนการ” และ “การประเมินผลของกระบวนการ”

**# หลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)**

* การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต้องพิจารณาถึง “ประเด็น” และ “เป้าหมาย” ของเกณฑ์
* เขียนผลการดำเนินงานให้ครบตามวงจรคุณภาพ P-D-C-A
* สิ่งที่ควรสังเกต : ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
* ควรเขียนให้มีความครอบคลุมตามพันธกิจหลัก
* การคำนึงถึงพื้นที่ในส่วนของแม่โจ้-แพร่ฯ และแม่โจ้-ชุมพร ในบางประเด็นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย
* ผลการดำเนินงานในแต่ละ Criteria ควรมีความสัมพันธ์กับโครงร่างองค์กร (OP)
* ปีที่ใช้ในการเขียนผลการดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีปฏิทิน 2565
* การจัดทำเอกสารอ้างอิง : ให้ใช้หลักการตาม[คู่มือการลิงก์เอกสารอ้างอิงบนระบบ ERP](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTYyNjcz&method=inline) โดยไม่ต้องระบุเป็นเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม (แบบ A) **แต่**ให้ทำการอ้างอิงลงในเนื้อหาของรายงานการประเมินตนเอง (แบบ B) ดังนี้ :

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในระดับหลักสูตรได้มีการนำเอาเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาใช้ (อ้างอิง : คู่มือเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA version 4.0 ของ AUN-QA ASEAN) และในระดับคณะ/สถาบัน ได้ใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา   
   CUPT-QMS Guidelines ในการดำเนินงาน (อ้างอิง : คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของ ทปอ.)
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในระดับหลักสูตรได้มีการนำเอาเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาใช้ และในระดับคณะ/สถาบัน ได้ใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ในการดำเนินงาน

**# ผู้รับผิดชอบ Criteria**

* ผู้รับผิดชอบ Criteria ประกอบด้วย (1) ผู้รับผิดชอบร่วม : ทำหน้าที่ในการเขียน SAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ **และ**จัดส่งให้ (2) ผู้รับผิดชอบหลัก : ทำหน้าที่ในการเขียน SAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และนำผลการดำเนินงานที่มาจากผู้รับผิดชอบร่วมหลาย ๆ ส่วน ไปปรับ/เรียบเรียงให้มีใจความเนื้อหาเป็นหนึ่งเดียวกันหรือเป็นไปทิศทางเดียวกัน

***ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบร่วม ต้องจัดส่งรายงานการประเมินตนเองในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ***

***ไปยังผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด และ ผู้รับผิดชอบหลัก ต้องปรับปรุง/เรียบเรียง  
ให้เรียบร้อย ก่อนจัดส่งให้ทางกองพัฒนาคุณภาพตามกำหนดต่อไป***

| **Criteria** | | **ประเด็น** | **เป้าหมาย** | **รายละเอียดเพิ่มเติม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1** | **ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน** | | | |
|  | C.1.1 มีการ**ใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและ จำนวนรับที่เหมาะสม | * ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก | กำหนดคุณสมบัติ และ จำนวนรับ |  |
|  | C.1.2 มีการ**กำกับ ติดตาม และประเมินผล**การรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง** เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ | * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง | ได้ผู้เรียนตามคุณสมบัติและจำนวนรับที่กำหนด |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์  สุระศักดิ์ อาษา **(เขียนภาพรวม)**  พิชญดา พงษ์พานิช  ทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ  ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **C.2** | **ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | |
|  | C.2.1 มีการ**กำกับติดตามและประเมินผล**การจัดการศึกษาของ แต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ | ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการศึกษา | 1. การจัดการศึกษา    1. บัณฑิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประงค์    2. เป็นไปตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ | 1. การจัดการศึกษา :  จัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome-based Education (OBE) ที่ตอบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพด้วย AUN-QA    1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate Artibutes) อาจใช้เป็น “อัตลักษณ์” และ Motto “อดทน สู้งาน” มาใช้ในเบื้องต้น โดยเขียนให้เห็นถึงแนวทางในอนาคตว่าจะมีการจัดทำแผนแม่บทด้านวิชาการ และกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น    2. อาจใช้ข้อมูลผลการเรียนรู้ของกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป คือ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 16 ทักษะ |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์  นฤมล คงขุนเทียน **(เขียนภาพรวม)** | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ  ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  | C.2.2 มีการ**กำกับติดตามและประเมินผล**การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการประเมินผลการจัดการศึกษา | ความต้องการและจำเป็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำแนกประเภทของหลักสูตรออกเป็นตามลักษณะของกลุ่มสาขาวิชา ได้แก่   1. กลุ่มวิทย์-เทคโนฯ 2. กลุ่มมนุษย์-สังคมฯ 3. กลุ่มเกษตร 4. กลุ่มวิทย์สุขภาพฯ   แล้วพิจารณาว่าการจัดการศึกษาแบบ OBE สามารถตอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างไร |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์  นฤมล คงขุนเทียน **(เขียนภาพรวม)** | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ  ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | C.2.3 มีการ**กำกับดูแล**กระบวนการวัด และ**ประเมินผลผู้เรียน** ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่ พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) | ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการวัดและประเมินผู้เรียน | ความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม | เช่น การกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหลักสูตรได้กำหนดการวัดประเมินผลโดย Rubric , Marking Schemes |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์  นฤมล คงขุนเทียน **(เขียนภาพรวม)** | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ  ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  | C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของ**กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้**ของนักศึกษา **งานให้คำแนะนำ**และ**บริการนักศึกษา** (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ | 3 ประเด็น   1. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ให้คำแนะนำ 3. บริการนักศึกษา | * บัณฑิตมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้  *(ใช้รายละเอียดตาม criteria 2.1)* * เพิ่มศักยภาพทางอาชีพ | 1. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา  * กิจกรรมนักศึกษา * ห้องสมุด * ไอที (ห้องบริการคอมพิวเตอร์ , MJU-MOOC)  1. ให้คำแนะนำ  * การสร้างความเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียน (MAP) * งานวินัย * งานให้คำปรึกษา  1. บริการนักศึกษา  * งานทะเบียนและ ผลการเรียน * งานสหกิจศึกษา * งานตารางสอน |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองพัฒนานักศึกษา | อรณุตรา จ่ากุญชร  ประภาพรรณ เทียมถวิล **(เขียนภาพรวม)**  ณภัทร แก่นสาร์  รุ่งนภา รินคำ  กชสร จินดารัตน์  โกสินทร์ หลวงละ  รัศมี อภิรมย์ | | ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี  ผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | 2. สำนักหอสมุด | สุวิชา ศรีวิชัย  ลัญฉ์พิชา พิมพา | |  |
|  | 3. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | สิริประภา วิรัชเจริญพันธ์  นิวัติ ช่างซอ  สุระศักดิ์ อาษา | |  |
|  | 4. กองเทคโนโลยีดิจิทัล | อภิญญา โตสิตารัตน์ | |  |
|  | 5. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร | สุภัชสรา เบริโอ | |  |
| **C.3** | **ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน** | | | |
|  | C.3.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ**กำหนดหรือทบทวนทิศทาง**การวิจัยของคณะ/สถาบัน | * ข้อมูลจากภายใน * ข้อมูลจากภายนอก | การวิเคราะห์-สังเคราะห์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยมหาวิทยาลัย | พิจารณาถึง “เพื่อผู้เรียน” เช่น กระบวนการวิจัยสำหรับผู้เรียน (ทุนวิจัยต่าง ๆ) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  | C.3.2 มีการ**กำกับติดตาม**และ**ประเมินผล**การวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**กระบวนการหรือปรับ ทิศทางการวิจัย | * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง/ปรับทิศทาง | ผลการวิจัยและกระบวนการ วิจัย เพื่อให้ตอบสนองหรือสอดคล้องกับเป้าหมายหรือทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.3.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **C.4** | **ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน** | | | |
|  | C.4.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ**กำหนดหรือทบทวนทิศ**ทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | * ข้อมูลจากภายใน * ข้อมูลจากภายนอก | การวิเคราะห์-สังเคราะห์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย  เพื่อตอบวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ | * การบริการวิชาการแก่ชุมชน * การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียน |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  | C.4.2 มีการ**กำกับติดตาม**และ**ประเมินผล**การบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการ วิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการ**ปรับปรุง**กระบวนการหรือปรับทิศทาง | * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง/ปรับทิศทาง | ผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการ เพื่อให้ตอบสนองหรือสอดคล้องกับเป้าหมายหรือทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.4.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **C.5** | **ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน** | | | |
|  | C.5.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ**กำหนดหรือทบทวนทิศทาง**การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือ การสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม | * ข้อมูลจากภายใน * ข้อมูลจากภายนอก | การวิเคราะห์-สังเคราะห์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางด้านทำนุฯ ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อ   * สอดคล้องกับพันธกิจอื่น * พัฒนาความรู้/ความสามารถ/ทักษะด้านศิลปวัฒนธรรม | * การบูรณาการกับพันธกิจอื่น * ความเข้าใจ/การสืบสาน  ต่อยอด |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | ศรีวรรณ บุญเรือง (**เขียนภาพรวม)** อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | C.5.2 มีการ**กำกับดูแล**และ**ประเมินผล**การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**กระบวนการหรือปรับทิศทาง | * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง/ปรับทิศทาง | ผลการทำนุฯ และกระบวนการทำนุฯ เพื่อตอบสนองเป้าหมายหรือทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.5.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | ศรีวรรณ บุญเรือง (**เขียนภาพรวม)** อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
| **C.6** | **ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล** | | | |
|  | C.6.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการ**วางแผนอัตรากำลัง**ของบุคลากร | * ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก | แผนอัตรากำลัง | แผนอัตรากำลัง ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์  วิไลพร นามวงค์ (**เขียนภาพรวม)** ธัญลักษณ์ อารยพิทยา | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | C.6.2 มีการ**กำกับ ติดตาม** ดำเนินการ และ**ประเมิน**แผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการ**ทบทวนและปรับปรุง**อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน | * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง/ทบทวน | แผนอัตรากำลังเหมาะสมกับความต้องการของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.6.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์  วิไลพร นามวงค์ (**เขียนภาพรวม)** ธัญลักษณ์ อารยพิทยา | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  |  |  |  |  |
|  | C.6.3 มีการ**กำหนดสมรรถนะ**ของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการ**ติดตามประเมิน**สมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อ**การปรับปรุง**พัฒนาบุคลากร | * สมรรถนะที่ตอบทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย หรือขับเคลื่อนพันธกิจ * มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 * ความเป็นนานาชาติ * จุดเด่นด้านการเกษตร * ความเป็นผู้ประกอบการ * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง | ใช้ผลประเมินเพื่อพัฒนาบุคลากร *(สัมพันธ์กับ 6.4)* | การปรับลดจำนวนสมรรถนะที่กำลังดำเนินการ ตอบประเด็นของเกณฑ์หรือไม่ |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | รัตติกาล ณ วิชัย | | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.6.4 มีการวิเคราะห์**ความต้องการจำเป็น**ในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และ**ใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร | * ข้อมูลต่าง ๆ * ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย * สมรรถนะบุคลากร *(สัมพันธ์กับ 6.3)* * ความต้องการของบุคลากร(ที่แท้จริง) | นำไปทำแผนพัฒนาบุคลากร | การจัดลำดับความสำคัญ (priority) ของข้อมูล และ ทิศทางการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการผลักดันให้เกิดการดำเนินการ (บางประเด็น/หัวข้อ อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ใน 1 ปี แต่ควรมีการวางแผนไว้ว่าจะสามารถทำได้หรือเกิดขึ้นเมื่อใด-แผนระยะยาว) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | คธาวุฒิ ทิพจร | | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  | C.6.5 มีการ**กำกับ ติดตาม** ดำเนินการ และ**ประเมิน**แผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**พัฒนาบุคลากร | * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง | การพัฒนาบุคลากรตาม ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | โสภา สุทธิยุทธ์ (**เขียนภาพรวม)** ชญานิศ ปัญญา | | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  | C.6.6 มีระบบการ**ประเมินความดีความชอบ** **ให้รางวัล** **ยกย่อง** และ**เพิ่มขวัญและกำลังใจ**ของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับ**ทิศทางการพัฒนา**ของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรใน**การดำเนินพันธกิจต่าง ๆ** (Merit System) | * ประเมินความดีความชอบ = การเลื่อนขั้นเงินเดือน * ให้รางวัล ยกย่อง = บุคลากรดีเด่น | สอดคล้อง / เหมาะสมกับ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย | กระบวนการสุดท้ายเมื่อได้บุคลากรดีเด่นมาแล้ว จะสามารถให้บุคลากรกลุ่มนี้เป็นพี่เลี้ยง เป็นตัวอย่าง หรือเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจกับบุคลากรกลุ่มอื่น ๆ อย่างไร (อาจนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาบุคลากร - *สัมพันธ์กับ 6.4-6.5*) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองกลาง | สุนัดดา สัตตวัตรกุล (**เขียนภาพรวม)** | | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  | 1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล | มยุรี แก้วประภา  ศรินรา ภีระคำ | |  |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **C.7** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ** | | | |
|  | C.7.1 มีการ**จัดหา** **บำรุงรักษา** และ**ประเมิน** ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความ**เพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย**และ**ตอบสนองความต้องการจำเป็น**ของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ | วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดการเรียนการสอน และแหล่งฝึกปฏิบัติ   * การจัดหา * การบำรุงรักษา * การประเมิลผล * การจัดการ * การบำรุงรักษา | * เพียงพอ * พร้อมใช้ * ทันสมัย * ตอบสนองความต้องการจำเป็น * การเรียนการสอน * การฝึกปฏิบัติ | * สถานที่จัดการเรียนการสอนในภาพของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียนรวม 70 ปี , 80 ปี) * ห้องปฏิบัติการกลาง * แหล่งฝึก (สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก SAR ระดับคณะ) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ธันวดี กรีฑาเวทย์ (**เขียนภาพรวม)**  สุระศักดิ์ อาษา | | ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี |
|  | 1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อรทัย เป็งนวล  จีรพรรณ จันทราศัพท์ | |  |
|  | 1. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | ริมฤทัย พุทธวงค์ | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.7.2 มีการ**จัดหา บำรุงรักษา** **ให้บริการ** และ**ประเมินผ**ลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ**เพียงพอ** **พร้อมใช้ ทันสมัย** และ**ตอบสนองความต้องการจำเป็น**ของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ | วัสดุ อุปกรณ์ การให้บริการ และสถานที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ   * การจัดหา * การบำรุงรักษา * การให้บริการ * การประเมิลผล * การจัดการ * การบำรุงรักษา | * เพียงพอ * พร้อมใช้ * ทันสมัย * ตอบสนองความต้องการจำเป็น * การเรียนการสอน * พัฒนาการเรียนรู้ * การบริหารจัดการ พันธกิจต่าง ๆ |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองเทคโนโลยีดิจิทัล | บรรพต โตสิตารัตน์ | | ผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | C.7.3 มีการ**จัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ** และ**ประเมินผล**การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความ**เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย** และ**ตอบสนองความต้องการจำเป็น**ของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | ทรัพยากรในห้องสมุด   * การจัดหา * การบำรุงรักษา * การให้บริการ * การประเมิลผล * การจัดการ * การบำรุงรักษา | * เพียงพอ * พร้อมใช้ * ทันสมัย * ตอบสนองความต้องการจำเป็น * การเรียนการสอน * พัฒนาการเรียนรู้ |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักหอสมุด | ฐิติชญาณ์ ก๋าคำ | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ |
|  | C.7.4 มีการจัด**สภาพแวดล้อม**ทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วย**ส่งเสริม** การเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และ ความปลอดภัยของผู้เรียน | สภาพแวดล้อมทั้ง 3 ด้าน   1. ด้านกายภาพ 2. ด้านสังคม 3. ด้านจิตวิทยา | **ส่งเสริม**   * การเรียนรู้ของผู้เรียน * ศักยภาพของผู้เรียน * คุณภาพชีวิตของผู้เรียน * สุขภาพของผู้เรียน * ความปลอดภัยของผู้เรียน | 1. ด้านกายภาพ  * กายภาพโดยรวม * การตกแต่งภูมิทัศน์ * ความปลอดภัย  1. ด้านสังคม  * Co-working space ของห้องสมุด * สนามกีฬา สระว่ายน้ำ * หอพักนักศึกษาและบริเวณโดยรอบ เช่น ลานกิจกรรม ห้องอ่านหนังสือ ห้องออก กำลังกาย สวนหย่อม * โรงอาหาร * Co-working space ด้านไอที  1. ด้านจิตวิทยา  * ห้องพยาบาล * ห้องให้คำปรึกษา |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อรทัย เป็งนวล **(เขียนภาพรวม)**  จีรพรรณ จันทราศัพท์ | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี |
|  | 1. สำนักหอสมุด | สุวิชา ศรีวิชัย  ลัญฉ์พิชา พิมพา | | ผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | 1. กองพัฒนานักศึกษา | ประภาพรรณ เทียมถวิล **(รวบรวมและเขียนข้อมูลของกอง)**  ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว  อนงค์ ไชยแก้ว  เกรียงศักดิ์ วันกูล  ปัญญวัจน์ ชลวิชิต  สกุณา เชาวพ้อง  นิธิวดี จรรยาสุภาพ  รุ่งนภา รินคำ  กชสร จินดารัตน์  โกสินทร์ หลวงละ | |  |
|  | 1. กองเทคโนโลยีดิจิทัล | บรรพต โตสิตารัตน์ | |  |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **C.8** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | |
|  | C.8.1 มี**กระบวนการรับฟัง**ความคิดเห็นและความต้องการของ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก**คณะ/สถาบัน**อย่างเป็นระบบ** | กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ | * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก * อย่างเป็นระบบ | “**อย่างเป็นระบบ**”   1. มีกระบวนการ และ ขั้นตอน ที่ชัดเจน 2. มีผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน 3. แต่ละกระบวนการ ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน 4. แต่ละกระบวนการ สามารถทำซ้ำได้ |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองแผนงาน | มีนา ทาหอม **(เขียนภาพรวม)**  วรุณสิริ สุจินดา | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | 1. กองกลาง | ธันยรัศมิ์ วงค์เกษม | |  |
|  | 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร | บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์ | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.8.2 มีการ**ใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ**ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง**สารสนเทศอื่น**ที่เกี่ยวข้องในการ**จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์** | * ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ * สารสนเทศอื่น | จัดทำ   * วิสัยทัศน์ * พันธกิจ * แผนกลยุทธ์ |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | วรุณสิริ สุจินดา **(เขียนภาพรวม)**  มีนา ทาหอม | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | C.8.3 มี**กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ** **กำกับติดตาม**และ**ประเมินผล**การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์**อย่างเป็นระบบ** และใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**พัฒนาเพื่อ**ผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย**เชิงกลยุทธ์ | * กระบวนการถ่ายทอดแผน * กำกับติดตาม * ประเมินผล * การปรับปรุง | บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | วรุณสิริ สุจินดา **(เขียนภาพรวม)**  มีนา ทาหอม | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.8.4 มีก**ระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญ**ตามพันธกิจและ**กระบวนการสร้างความผูกพัน**กับบุคลากรและผู้เรียน  รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ**อย่างเป็นระบบ** | 1. กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ 2. กระบวนการสร้างความผูกพัน | 1. สื่อสารข้อมูลสำคัญตาม พันธกิจ  * บุคลากร * ผู้เรียน * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  1. การสร้างความผูกพัน  * บุคลากร * ผู้เรียน * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | “**อย่างเป็นระบบ**”   1. มีกระบวนการ และ ขั้นตอน ที่ชัดเจน 2. มีผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน 3. แต่ละกระบวนการ ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน 4. แต่ละกระบวนการ สามารถทำซ้ำได้ |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร (บริหารองค์กร) | บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์ **(เขียนภาพรวม)**  อัณณ์ชญาณ์ ปัญญาอธิสิน | | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง  ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  | 1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (การเรียนการสอน) | สุระศักดิ์ อาษา | | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | 1. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (วิจัยและบริการฯ) | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | |  |
|  | 1. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ศิลปวัฒนธรรม) | ศรีวรรณ บุญเรือง  อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | |  |
|  | 1. กองพัฒนานักศึกษา (ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน) | พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์  ศิรินภา เทียบแก้ว  ณภัทร แก่นสาร์ | |  |
|  | 1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สร้างความผูกพันกับบุคลากร) | ศรินรา ภีระคำ | |  |
|  | C.8.5 มี**กระบวนการประเมิน**ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อ **การพัฒนาปรับปรุง** | * กระบวนการประเมิน  ทั้ง 3 เรื่อง  1. ภาวะผู้นำ 2. ธรรมาภิบาล 3. ผลการปฏิบัติงาน   ของ   * ผู้บริหารคณะ (คณบดี) * ผู้บริหารสถาบัน  (รองอธิการบดี+ผู้ช่วยอธิการบดี) * ผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี) * สภามหาวิทยาลัย * การพัฒนาปรับปรุง | การพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการประเมิน ทั้ง 3 เรื่อง   1. ภาวะผู้นำ 2. ธรรมาภิบาล 3. ผลการปฏิบัติงาน |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | นวลนิตย์ ปิ่นนิกร **(เขียนภาพรวม)**  โยษิตา กาญจนคงคา  สรัญญา อาษาไชย  เพ็ญนภา กันทะตา  อัจฉรียา โมฬีกูล | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ |
|  | C.8.6 มีการ**ใช้ผลการประเมิน**คุณภาพการศึกษา**ทุกระดับ**ใน**การพัฒนา ปรับปรุง** การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน | * ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา * ระดับหลักสูตร * ระดับคณะ * ระดับสถาบัน * การพัฒนาปรับปรุง | * การพัฒนาปรับปรุง * การบริหาร * การดำเนินตามพันธกิจ |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองพัฒนาคุณภาพ | วราภรณ์ ฟูกุล  นิตยา ใจกันทา **(เขียนภาพรวม)**  จุดารัตน์ ชิดทอง  อัศวเทพ คันชิง | | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ  ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |