**# หลักการของเกณฑ์โดยทั่วไป**

* เกณฑ์จะขึ้นต้นด้วย “ผลและกระบวนการ” ดังนั้น สิ่งที่จะต้องมีคือ “กระบวนการ” และตามด้วย “การกำกับติดตามในกระบวนการ” และ “การประเมินผลของกระบวนการ”

**# หลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)**

* การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต้องพิจารณาถึง “ประเด็น” และ “เป้าหมาย” ของเกณฑ์
* เขียนผลการดำเนินงานให้ครบตามวงจรคุณภาพ P-D-C-A
* สิ่งที่ควรสังเกต : ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
* ควรเขียนให้มีความครอบคลุมตามพันธกิจหลัก
* การคำนึงถึงพื้นที่ในส่วนของแม่โจ้-แพร่ฯ และแม่โจ้-ชุมพร ในบางประเด็นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย
* ผลการดำเนินงานในแต่ละ Criteria ควรมีความสัมพันธ์กับโครงร่างองค์กร (OP)
* ปีที่ใช้ในการเขียนผลการดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีปฏิทิน 2565
* การจัดทำเอกสารอ้างอิง : ให้ใช้หลักการตาม[คู่มือการลิงก์เอกสารอ้างอิงบนระบบ ERP](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTYyNjcz&method=inline) โดยไม่ต้องระบุเป็นเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม (แบบ A) **แต่**ให้ทำการอ้างอิงลงในเนื้อหาของรายงานการประเมินตนเอง (แบบ B) ดังนี้ :
1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในระดับหลักสูตรได้มีการนำเอาเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาใช้ (อ้างอิง : คู่มือเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA version 4.0 ของ AUN-QA ASEAN) และในระดับคณะ/สถาบัน ได้ใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines ในการดำเนินงาน (อ้างอิง : คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของ ทปอ.)
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในระดับหลักสูตรได้มีการนำเอาเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาใช้ และในระดับคณะ/สถาบัน ได้ใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ในการดำเนินงาน

**# ผู้รับผิดชอบ Criteria**

* ผู้รับผิดชอบ Criteria ประกอบด้วย (1) ผู้รับผิดชอบร่วม : ทำหน้าที่ในการเขียน SAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ **และ**จัดส่งให้ (2) ผู้รับผิดชอบหลัก : ทำหน้าที่ในการเขียน SAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และนำผลการดำเนินงานที่มาจากผู้รับผิดชอบร่วมหลาย ๆ ส่วน ไปปรับ/เรียบเรียงให้มีใจความเนื้อหาเป็นหนึ่งเดียวกันหรือเป็นไปทิศทางเดียวกัน

***ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบร่วม ต้องจัดส่งรายงานการประเมินตนเองในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ***

***ไปยังผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด และ ผู้รับผิดชอบหลัก ต้องปรับปรุง/เรียบเรียง
ให้เรียบร้อย ก่อนจัดส่งให้ทางกองพัฒนาคุณภาพตามกำหนดต่อไป***

| **Criteria** | **ประเด็น** | **เป้าหมาย** | **รายละเอียดเพิ่มเติม** |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.1** | **ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน** |
|  | C.1.1 มีการ**ใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม | * ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 | กำหนดคุณสมบัติ และจำนวนรับ |  |
|  | C.1.2 มีการ**กำกับ ติดตาม และประเมินผล**การรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ | * กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง
 | ได้ผู้เรียนตามคุณสมบัติและจำนวนรับที่กำหนด |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์สุระศักดิ์ อาษา **(เขียนภาพรวม)**พิชญดา พงษ์พานิชทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C.2** | **ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
|  | C.2.1 มีการ**กำกับติดตามและประเมินผล**การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ | ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการศึกษา | 1. การจัดการศึกษา
	1. บัณฑิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประงค์
	2. เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้
 | 1. การจัดการศึกษา : จัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome-based Education (OBE) ที่ตอบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพด้วย AUN-QA
	1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate Artibutes) อาจใช้เป็น “อัตลักษณ์” และ Motto “อดทน สู้งาน” มาใช้ในเบื้องต้น โดยเขียนให้เห็นถึงแนวทางในอนาคตว่าจะมีการจัดทำแผนแม่บทด้านวิชาการ และกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
	2. อาจใช้ข้อมูลผลการเรียนรู้ของกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป คือ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 16 ทักษะ
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์นฤมล คงขุนเทียน **(เขียนภาพรวม)** | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  | C.2.2 มีการ**กำกับติดตามและประเมินผล**การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการประเมินผลการจัดการศึกษา | ความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำแนกประเภทของหลักสูตรออกเป็นตามลักษณะของกลุ่มสาขาวิชา ได้แก่1. กลุ่มวิทย์-เทคโนฯ
2. กลุ่มมนุษย์-สังคมฯ
3. กลุ่มเกษตร
4. กลุ่มวิทย์สุขภาพฯ

แล้วพิจารณาว่าการจัดการศึกษาแบบ OBE สามารถตอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างไร |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์นฤมล คงขุนเทียน **(เขียนภาพรวม)** | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | C.2.3 มีการ**กำกับดูแล**กระบวนการวัด และ**ประเมินผลผู้เรียน**ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) | ทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการวัดและประเมินผู้เรียน | ความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม | เช่น การกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหลักสูตรได้กำหนดการวัดประเมินผลโดย Rubric , Marking Schemes  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์นฤมล คงขุนเทียน **(เขียนภาพรวม)** | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |
|  | C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของ**กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้**ของนักศึกษา **งานให้คำแนะนำ**และ**บริการนักศึกษา** (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ | 3 ประเด็น1. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. ให้คำแนะนำ
3. บริการนักศึกษา
 | * บัณฑิตมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ *(ใช้รายละเอียดตาม criteria 2.1)*
* เพิ่มศักยภาพทางอาชีพ
 | 1. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
* กิจกรรมนักศึกษา
* ห้องสมุด
* ไอที (ห้องบริการคอมพิวเตอร์ , MJU-MOOC)
1. ให้คำแนะนำ
* การสร้างความเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียน (MAP)
* งานวินัย
* งานให้คำปรึกษา
1. บริการนักศึกษา
* งานทะเบียนและผลการเรียน
* งานสหกิจศึกษา
* งานตารางสอน
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองพัฒนานักศึกษา | อรณุตรา จ่ากุญชรประภาพรรณ เทียมถวิล **(เขียนภาพรวม)**ณภัทร แก่นสาร์รุ่งนภา รินคำกชสร จินดารัตน์โกสินทร์ หลวงละรัศมี อภิรมย์ | ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎีผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | 2. สำนักหอสมุด | สุวิชา ศรีวิชัยลัญฉ์พิชา พิมพา |  |
|  | 3. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | สิริประภา วิรัชเจริญพันธ์นิวัติ ช่างซอสุระศักดิ์ อาษา |  |
|  | 4. กองเทคโนโลยีดิจิทัล | อภิญญา โตสิตารัตน์ |  |
|  | 5. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร | สุภัชสรา เบริโอ |  |
| **C.3** | **ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน** |
|  | C.3.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ**กำหนดหรือทบทวนทิศทาง**การวิจัยของคณะ/สถาบัน | * ข้อมูลจากภายใน
* ข้อมูลจากภายนอก
 | การวิเคราะห์-สังเคราะห์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยมหาวิทยาลัย | พิจารณาถึง “เพื่อผู้เรียน” เช่น กระบวนการวิจัยสำหรับผู้เรียน (ทุนวิจัยต่าง ๆ) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  | C.3.2 มีการ**กำกับติดตาม**และ**ประเมินผล**การวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**กระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย | * กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง/ปรับทิศทาง
 | ผลการวิจัยและกระบวนการวิจัย เพื่อให้ตอบสนองหรือสอดคล้องกับเป้าหมายหรือทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.3.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **C.4** | **ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน** |
|  | C.4.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ**กำหนดหรือทบทวนทิศ**ทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | * ข้อมูลจากภายใน
* ข้อมูลจากภายนอก
 | การวิเคราะห์-สังเคราะห์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ | * การบริการวิชาการแก่ชุมชน
* การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  | C.4.2 มีการ**กำกับติดตาม**และ**ประเมินผล**การบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการ**ปรับปรุง**กระบวนการหรือปรับทิศทาง | * กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง/ปรับทิศทาง
 | ผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการ เพื่อให้ตอบสนองหรือสอดคล้องกับเป้าหมายหรือทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.4.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ | ผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **C.5** | **ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน** |
|  | C.5.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ**กำหนดหรือทบทวนทิศทาง**การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม | * ข้อมูลจากภายใน
* ข้อมูลจากภายนอก
 | การวิเคราะห์-สังเคราะห์หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางด้านทำนุฯ ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อ* สอดคล้องกับพันธกิจอื่น
* พัฒนาความรู้/ความสามารถ/ทักษะด้านศิลปวัฒนธรรม
 | * การบูรณาการกับพันธกิจอื่น
* ความเข้าใจ/การสืบสาน ต่อยอด
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | ศรีวรรณ บุญเรือง (**เขียนภาพรวม)**อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | C.5.2 มีการ**กำกับดูแล**และ**ประเมินผล**การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**กระบวนการหรือปรับทิศทาง | * กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง/ปรับทิศทาง
 | ผลการทำนุฯ และกระบวนการทำนุฯ เพื่อตอบสนองเป้าหมายหรือทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.5.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | ศรีวรรณ บุญเรือง (**เขียนภาพรวม)**อุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
| **C.6** | **ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล** |
|  | C.6.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการ**วางแผนอัตรากำลัง**ของบุคลากร | * ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 | แผนอัตรากำลัง | แผนอัตรากำลัง ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์วิไลพร นามวงค์ (**เขียนภาพรวม)**ธัญลักษณ์ อารยพิทยา | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | C.6.2 มีการ**กำกับ ติดตาม** ดำเนินการ และ**ประเมิน**แผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการ**ทบทวนและปรับปรุง**อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน | * กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง/ทบทวน
 | แผนอัตรากำลังเหมาะสมกับความต้องการของมหาวิทยาลัย | กำกับติดตาม ประเมินผลจาก C.6.1 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์วิไลพร นามวงค์ (**เขียนภาพรวม)**ธัญลักษณ์ อารยพิทยา | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  |  |  |  |  |
|  | C.6.3 มีการ**กำหนดสมรรถนะ**ของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการ**ติดตามประเมิน**สมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อ**การปรับปรุง**พัฒนาบุคลากร | * สมรรถนะที่ตอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือขับเคลื่อนพันธกิจ
* มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2
* ความเป็นนานาชาติ
* จุดเด่นด้านการเกษตร
* ความเป็นผู้ประกอบการ
* กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง
 | ใช้ผลประเมินเพื่อพัฒนาบุคลากร *(สัมพันธ์กับ 6.4)* | การปรับลดจำนวนสมรรถนะที่กำลังดำเนินการ ตอบประเด็นของเกณฑ์หรือไม่ |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | รัตติกาล ณ วิชัย | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.6.4 มีการวิเคราะห์**ความต้องการจำเป็น**ในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และ**ใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร | * ข้อมูลต่าง ๆ
* ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
* สมรรถนะบุคลากร *(สัมพันธ์กับ 6.3)*
* ความต้องการของบุคลากร(ที่แท้จริง)
 | นำไปทำแผนพัฒนาบุคลากร | การจัดลำดับความสำคัญ (priority) ของข้อมูล และทิศทางการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการผลักดันให้เกิดการดำเนินการ (บางประเด็น/หัวข้อ อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ใน 1 ปี แต่ควรมีการวางแผนไว้ว่าจะสามารถทำได้หรือเกิดขึ้นเมื่อใด-แผนระยะยาว) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | คธาวุฒิ ทิพจร  | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  | C.6.5 มีการ**กำกับ ติดตาม** ดำเนินการ และ**ประเมิน**แผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**พัฒนาบุคลากร | * กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง
 | การพัฒนาบุคลากรตามทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | โสภา สุทธิยุทธ์ (**เขียนภาพรวม)**ชญานิศ ปัญญา | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  | C.6.6 มีระบบการ**ประเมินความดีความชอบ** **ให้รางวัล** **ยกย่อง** และ**เพิ่มขวัญและกำลังใจ**ของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับ**ทิศทางการพัฒนา**ของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรใน**การดำเนินพันธกิจต่าง ๆ** (Merit System) | * ประเมินความดีความชอบ = การเลื่อนขั้นเงินเดือน
* ให้รางวัล ยกย่อง = บุคลากรดีเด่น
 | สอดคล้อง / เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย | กระบวนการสุดท้ายเมื่อได้บุคลากรดีเด่นมาแล้ว จะสามารถให้บุคลากรกลุ่มนี้เป็นพี่เลี้ยง เป็นตัวอย่าง หรือเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจกับบุคลากรกลุ่มอื่น ๆ อย่างไร (อาจนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาบุคลากร - *สัมพันธ์กับ 6.4-6.5*) |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองกลาง
 | สุนัดดา สัตตวัตรกุล (**เขียนภาพรวม)** | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง |
|  | 1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 | มยุรี แก้วประภาศรินรา ภีระคำ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C.7** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ** |
|  | C.7.1 มีการ**จัดหา** **บำรุงรักษา** และ**ประเมิน** ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความ**เพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย**และ**ตอบสนองความต้องการจำเป็น**ของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ | วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดการเรียนการสอน และแหล่งฝึกปฏิบัติ* การจัดหา
* การบำรุงรักษา
* การประเมิลผล
* การจัดการ
* การบำรุงรักษา
 | * เพียงพอ
* พร้อมใช้
* ทันสมัย
* ตอบสนองความต้องการจำเป็น
* การเรียนการสอน
* การฝึกปฏิบัติ
 | * สถานที่จัดการเรียนการสอนในภาพของมหาวิทยาลัย (อาคารเรียนรวม 70 ปี , 80 ปี)
* ห้องปฏิบัติการกลาง
* แหล่งฝึก (สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก SAR ระดับคณะ)
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 | ธันวดี กรีฑาเวทย์ (**เขียนภาพรวม)**สุระศักดิ์ อาษา | ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี |
|  | 1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 | อรทัย เป็งนวลจีรพรรณ จันทราศัพท์ |  |
|  | 1. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
 | ริมฤทัย พุทธวงค์ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.7.2 มีการ**จัดหา บำรุงรักษา** **ให้บริการ** และ**ประเมินผ**ลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ**เพียงพอ** **พร้อมใช้ ทันสมัย** และ**ตอบสนองความต้องการจำเป็น**ของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ | วัสดุ อุปกรณ์ การให้บริการ และสถานที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ* การจัดหา
* การบำรุงรักษา
* การให้บริการ
* การประเมิลผล
* การจัดการ
* การบำรุงรักษา
 | * เพียงพอ
* พร้อมใช้
* ทันสมัย
* ตอบสนองความต้องการจำเป็น
* การเรียนการสอน
* พัฒนาการเรียนรู้
* การบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ
 |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองเทคโนโลยีดิจิทัล | บรรพต โตสิตารัตน์ | ผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | C.7.3 มีการ**จัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ** และ**ประเมินผล**การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความ**เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย** และ**ตอบสนองความต้องการจำเป็น**ของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | ทรัพยากรในห้องสมุด* การจัดหา
* การบำรุงรักษา
* การให้บริการ
* การประเมิลผล
* การจัดการ
* การบำรุงรักษา
 | * เพียงพอ
* พร้อมใช้
* ทันสมัย
* ตอบสนองความต้องการจำเป็น
* การเรียนการสอน
* พัฒนาการเรียนรู้
 |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักหอสมุด | ฐิติชญาณ์ ก๋าคำ | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ |
|  | C.7.4 มีการจัด**สภาพแวดล้อม**ทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วย**ส่งเสริม**การเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน | สภาพแวดล้อมทั้ง 3 ด้าน1. ด้านกายภาพ
2. ด้านสังคม
3. ด้านจิตวิทยา
 | **ส่งเสริม*** การเรียนรู้ของผู้เรียน
* ศักยภาพของผู้เรียน
* คุณภาพชีวิตของผู้เรียน
* สุขภาพของผู้เรียน
* ความปลอดภัยของผู้เรียน
 | 1. ด้านกายภาพ
* กายภาพโดยรวม
* การตกแต่งภูมิทัศน์
* ความปลอดภัย
1. ด้านสังคม
* Co-working space ของห้องสมุด
* สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
* หอพักนักศึกษาและบริเวณโดยรอบ เช่น ลานกิจกรรม ห้องอ่านหนังสือ ห้องออกกำลังกาย สวนหย่อม
* โรงอาหาร
* Co-working space ด้านไอที
1. ด้านจิตวิทยา
* ห้องพยาบาล
* ห้องให้คำปรึกษา
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 | อรทัย เป็งนวล **(เขียนภาพรวม)**จีรพรรณ จันทราศัพท์ | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี |
|  | 1. สำนักหอสมุด
 | สุวิชา ศรีวิชัยลัญฉ์พิชา พิมพา | ผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | 1. กองพัฒนานักศึกษา
 | ประภาพรรณ เทียมถวิล **(รวบรวมและเขียนข้อมูลของกอง)**ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้วอนงค์ ไชยแก้วเกรียงศักดิ์ วันกูลปัญญวัจน์ ชลวิชิตสกุณา เชาวพ้องนิธิวดี จรรยาสุภาพรุ่งนภา รินคำกชสร จินดารัตน์โกสินทร์ หลวงละ |  |
|  | 1. กองเทคโนโลยีดิจิทัล
 | บรรพต โตสิตารัตน์ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C.8** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
|  | C.8.1 มี**กระบวนการรับฟัง**ความคิดเห็นและความต้องการของ**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก**คณะ/สถาบัน**อย่างเป็นระบบ** | กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ | * ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
* ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
* อย่างเป็นระบบ
 | “**อย่างเป็นระบบ**”1. มีกระบวนการ และ ขั้นตอน ที่ชัดเจน
2. มีผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน
3. แต่ละกระบวนการ ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน
4. แต่ละกระบวนการ สามารถทำซ้ำได้
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. กองแผนงาน
 | มีนา ทาหอม **(เขียนภาพรวม)**วรุณสิริ สุจินดา | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | 1. กองกลาง
 | ธันยรัศมิ์ วงค์เกษม |  |
|  | 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร
 | บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.8.2 มีการ**ใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ**ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง**สารสนเทศอื่น**ที่เกี่ยวข้องในการ**จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์** | * ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ
* สารสนเทศอื่น
 | จัดทำ* วิสัยทัศน์
* พันธกิจ
* แผนกลยุทธ์
 |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | วรุณสิริ สุจินดา **(เขียนภาพรวม)**มีนา ทาหอม | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  | C.8.3 มี**กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ** **กำกับติดตาม**และ**ประเมินผล**การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์**อย่างเป็นระบบ** และใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง**พัฒนาเพื่อ**ผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย**เชิงกลยุทธ์ | * กระบวนการถ่ายทอดแผน
* กำกับติดตาม
* ประเมินผล
* การปรับปรุง
 | บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองแผนงาน | วรุณสิริ สุจินดา **(เขียนภาพรวม)**มีนา ทาหอม | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | C.8.4 มีก**ระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญ**ตามพันธกิจและ**กระบวนการสร้างความผูกพัน**กับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ**อย่างเป็นระบบ** | 1. กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ
2. กระบวนการสร้างความผูกพัน
 | 1. สื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ
* บุคลากร
* ผู้เรียน
* ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. การสร้างความผูกพัน
* บุคลากร
* ผู้เรียน
* ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 | “**อย่างเป็นระบบ**”1. มีกระบวนการ และ ขั้นตอน ที่ชัดเจน
2. มีผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน
3. แต่ละกระบวนการ ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน
4. แต่ละกระบวนการ สามารถทำซ้ำได้
 |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร (บริหารองค์กร)
 | บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์ **(เขียนภาพรวม)**อัณณ์ชญาณ์ ปัญญาอธิสิน | รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวงผศ.พาวิน มะโนชัย |
|  | 1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (การเรียนการสอน)
 | สุระศักดิ์ อาษา | รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมลผศ.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ |
|  | 1. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (วิจัยและบริการฯ)
 | ทิฆัมพร ศรีรินทร์ |  |
|  | 1. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ศิลปวัฒนธรรม)
 | ศรีวรรณ บุญเรืองอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ |  |
|  | 1. กองพัฒนานักศึกษา (ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน)
 | พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ศิรินภา เทียบแก้วณภัทร แก่นสาร์ |  |
|  | 1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สร้างความผูกพันกับบุคลากร)
 | ศรินรา ภีระคำ |  |
|  | C.8.5 มี**กระบวนการประเมิน**ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อ**การพัฒนาปรับปรุง** | * กระบวนการประเมิน ทั้ง 3 เรื่อง
1. ภาวะผู้นำ
2. ธรรมาภิบาล
3. ผลการปฏิบัติงาน

ของ* ผู้บริหารคณะ (คณบดี)
* ผู้บริหารสถาบัน (รองอธิการบดี+ผู้ช่วยอธิการบดี)
* ผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี)
* สภามหาวิทยาลัย
* การพัฒนาปรับปรุง
 | การพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการประเมิน ทั้ง 3 เรื่อง1. ภาวะผู้นำ
2. ธรรมาภิบาล
3. ผลการปฏิบัติงาน
 |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | นวลนิตย์ ปิ่นนิกร **(เขียนภาพรวม)**โยษิตา กาญจนคงคาสรัญญา อาษาไชยเพ็ญนภา กันทะตาอัจฉรียา โมฬีกูล | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ |
|  | C.8.6 มีการ**ใช้ผลการประเมิน**คุณภาพการศึกษา**ทุกระดับ**ใน**การพัฒนา ปรับปรุง** การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน | * ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
* ระดับหลักสูตร
* ระดับคณะ
* ระดับสถาบัน
* การพัฒนาปรับปรุง
 | * การพัฒนาปรับปรุง
* การบริหาร
* การดำเนินตามพันธกิจ
 |  |
|  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้บริหารที่กำกับดูแล** |
|  | กองพัฒนาคุณภาพ | วราภรณ์ ฟูกุลนิตยา ใจกันทา **(เขียนภาพรวม)**จุดารัตน์ ชิดทองอัศวเทพ คันชิง | รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ |