

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องบุษราคัม โรงแรมฟูรามาเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๙. นางพัชรี คำรินทร์
๑๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรณศิริ สุจินดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์  
และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- รายงานสรุปการเข้าร่วมงานครบรอบปีที่ ๕๗ แห่งการสถาปนาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้งานประสานงานเข้าร่วมงานครบรอบปีที่ ๕๗ แห่งการสถาปนาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ งานประสานงานได้รายงานการเข้าร่วมงานฯ ซึ่งสถาบันฯ จะครบรอบในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี โดยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กล่าวถึงที่มา วัตถุประสงค์ และความสำคัญของโครงการฯ รวมไปถึงการถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง ๕ มิติ หรือ 5P ได้แก่ People , Prosperity, Planet , Peace และ Partnership และดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) พิธีถวายราชสดุดีแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระผู้พระราชทานกำเนิดสถาบัน ณ ศาลาพุทธวัจจนปัญญา
- ๒) การเปิดตัวโครงการและทีมคณาจารย์ของนิคต้าที่ได้ร่วมจัดทำโครงการผลิตสื่อความรู้วิชาการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในเรื่อง Sustainable Development (SDGs) ครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง ๑๗ เป้าหมาย เพื่อต่อยอดวิจัยทัศน์ ความมุ่งมั่นตั้งใจ และการขับเคลื่อนสถาบันเพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านการถ่ายทอดและบูรณาการองค์ความรู้ด้านพัฒนบริหารศาสตร์ทั้ง ๑๑ คณะ และ ๑ วิทยาลัย
- ๓) พิธีรับมอบทุน และมอบโล่ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา
  ๑. พิธีรับมอบทุนพัฒนาสถาบัน
  ๒. พิธีมอบโล่เกียรติคุณนราธิปพงศ์ประพันธ์
  ๓. พิธีมอบโล่รางวัลนักศึกษาเก่าที่สร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบัน
  ๔. พิธีมอบเกียรติบัตรแด่บุคลากรอาวุโสปฏิบัติงานครบ ๓๐ ปี
  ๕. พิธีมอบรางวัล NIDA Performance Award ประจำปี ๒๕๖๕
  ๖. พิธีมอบรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕
  ๗. พิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการบริการวิชาการแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี

๑) โครงการเพื่อรับการสนับสนุนโครงการก่อสร้างการเชื่อมทางหลวง ไฟฟ้าส่องสว่าง และ  
ระบบความปลอดภัย (กล้อง) คลินิกรักษาสัตว์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามรายละเอียดโครงการเชื่อมทางหลวงฯ ที่เสนอ มีเสาไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจก่อให้เกิดปัญหาการเข้าทรัพย์สินของทางราชการ และการรับผิดชอบค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดในอนาคตควรปรับแบบแปลนให้เสาไฟฟ้าและกล้องวงจรปิดอยู่ภายนอกรั้วมหาวิทยาลัย

๒. ควรพิจารณากำหนดบริเวณติดตั้งประตูและก่อสร้างทางเชื่อมที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยด้านการจราจรเป็นสำคัญ โดยให้อำเภอสันทรายจัดทำทางเชื่อม และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและติดตั้งประตู

๓. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะ สรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ได้หารือร่วมกับนายอำเภอสันทราย และดำเนินการปรับแบบตามข้อเสนอแนะ และทำหนังสือขออนุญาตดำเนินการจัดทำเชื่อมกับแขวงทางหลวงเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) ขี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายใน  
มหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ขี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ๒. การประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี ๓. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ควรชี้แจงข้อมูลในเชิงอนุรักษ์อาคารโบราณว่าได้ดำเนินการปรับปรุงส่วนใด และคงเดิมบริเวณใดบ้างและไม่สักที่รื้อถอนต้องชี้แจงให้ทราบ รายละเอียดไม่ได้มีจำนวนเท่าใด สาเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นและความจำเป็นในการรื้อถอน

๒. ควรชี้แจงกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ละเอียดและครบถ้วน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการปรับปรุง พร้อมทั้งภาพถ่ายการดำเนินการให้ครบถ้วน

๒. สรุปรายละเอียดทรัพย์สิน วัสดุต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการรื้อถอน และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) สรุปข้อมูลเรื่องการประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี และส่งข้อมูลให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รวบรวม

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ โครงการเรียบร้อยแล้ว สำหรับโครงการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ จะได้หารือร่วมกับนายจรูญ ยิ้มสินสมบูรณ์ ที่ปรึกษาอธิการบดี (ด้านกฎหมาย) เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการด้านกฎหมายต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ตรวจสอบเอกสารรายงานทั้ง ๓ โครงการให้ถูกต้องและชัดเจนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

### ๓.๒ รายงานผลการสำรวจข้อมูลการจัดทำผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลสำรวจผู้มีสิทธิขอรับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากส่วนงานแล้วคาดว่าจะใช้วงเงินฯ โดยประมาณ ๔,๑๗๑,๘๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยข้อมูลวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้สรุปจำแนกตามส่วนงาน ดังนี้

| ลำดับ | สังกัด                                      | จำนวนผู้ยื่น<br>ขอรับเงิน<br>(ราย) | ประมาณการวงเงินที่จะใช้ (บาท) |           |           | รวมเงิน<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------------|
|       |                                             |                                    | ปี ๒๕๖๓                       | ปี ๒๕๖๔   | ปี ๒๕๖๕   |                              |
| ๑     | คณะกรรมการท่องเที่ยว                        | ๑                                  | ๒๑,๑๐๐                        | ๒๒,๙๐๐    | ๒๙,๗๐๐    | ๗๓,๗๐๐                       |
| ๒     | คณะบริหารธุรกิจ                             | ๑๒                                 | ๑๓๙,๘๐๐                       | ๙๔,๔๐๐    | ๙๓,๗๐๐    | ๓๒๗,๙๐๐                      |
| ๓     | คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ       | ๙                                  | ๖๔,๘๐๐                        | ๘๓,๐๐๐    | ๗๐,๔๐๐    | ๒๑๘,๒๐๐                      |
| ๔     | คณะผลิตกรรมการเกษตร                         | ๑๘                                 | ๑๔๕,๙๐๐                       | ๒๘๕,๗๐๐   | ๒๒๑,๓๐๐   | ๖๕๒,๙๐๐                      |
| ๕     | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | ๔                                  | ๑,๕๐๐                         | ๑๙,๐๐๐    | ๔๐,๔๐๐    | ๖๒,๔๐๐                       |
| ๖     | วิทยาลัยบริหารศาสตร์                        | ๔                                  | ๒๖,๐๐๐                        | ๒๖,๐๐๐    | ๔๕,๘๐๐    | ๙๗,๘๐๐                       |
| ๗     | คณะเศรษฐศาสตร์                              | ๘                                  | ๓๖,๘๐๐                        | ๓๐,๐๐๐    | ๓๕,๙๐๐    | ๑๐๒,๗๐๐                      |
| ๘     | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                     | ๔                                  | ๓๖,๘๐๐                        | ๓๔,๒๐๐    | ๑,๕๐๐     | ๗๒,๕๐๐                       |
| ๙     | คณะสารสนเทศและการสื่อสาร                    | ๑                                  | ๕,๖๐๐                         | ๓,๐๐๐     | ๑๓,๐๐๐    | ๒๑,๖๐๐                       |
| ๑๐    | วิทยาลัยพลังงานทดแทน                        | ๑๐                                 | ๑๒๙,๙๐๐                       | ๑๓๔,๘๐๐   | ๑๖๙,๗๐๐   | ๔๓๔,๔๐๐                      |
| ๑๑    | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร               | ๑๗                                 | ๑๐๗,๗๐๐                       | ๕๔,๑๐๐    | ๑๔๑,๗๐๐   | ๓๐๓,๕๐๐                      |
| ๑๒    | คณะศิลปศาสตร์                               | ๒                                  | -                             | -         | ๑๔,๕๐๐    | ๑๔,๕๐๐                       |
| ๑๓    | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ      | ๑๕                                 | ๑๘๐,๕๐๐                       | ๒๔๓,๓๐๐   | ๑๙๖,๒๐๐   | ๖๒๐,๐๐๐                      |
| ๑๔    | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                   | ๕                                  | ๑๗,๕๐๐                        | ๗๗,๘๐๐    | ๗๗,๙๐๐    | ๑๗๓,๒๐๐                      |
| ๑๕    | คณะวิทยาศาสตร์                              | ๒๖                                 | ๓๗๒,๗๐๐                       | ๒๕๓,๑๐๐   | ๓๗๐,๗๐๐   | ๙๙๖,๕๐๐                      |
| ๑๖    | วิทยาลัยนานาชาติ                            | -                                  | -                             | -         | -         | -                            |
| ๑๗    | คณะสัตวแพทยศาสตร์                           | -                                  | -                             | -         | -         | -                            |
| ๑๘    | คณะพยาบาลศาสตร์                             | -                                  | -                             | -         | -         | -                            |
| รวม   |                                             | ๑๓๖                                | ๑,๒๘๖,๖๐๐                     | ๑,๓๖๑,๓๐๐ | ๑,๕๒๒,๔๐๐ | ๔,๑๗๐,๓๐๐                    |

จากการสำรวจข้อมูลฯ ดังกล่าว ได้มีประเด็นคำถามและเสนอแนะจากบุคลากรประเภทวิชาการ ในส่วนของร่างหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งอาจจะต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ดังนี้

| “ร่าง” หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถรับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| กำหนดไว้ ดังนี้<br>๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์ และ<br>๒) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ และ<br>๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานของมหาวิทยาลัย และ<br>๔) เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ ซึ่งปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ๑) ร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (เด็งที่ ๒) ดังนั้น การไม่ได้ระบุยกเว้นบางกลุ่มที่ได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว หรือได้รับค่าตอบแทนครบ ๓ ทางแล้ว จะทำให้เกิดความลักลั่นกับแนวทางการจ่ายเงินของกลุ่มข้าราชการ (ไม่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนงาน) ได้แก่<br>- พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ (บางท่านได้รับค่าตอบแทนเด็ง ๒ มาจากการเป็นข้าราชการแล้ว) |

| “ร่าง” หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|---|---|---|---|---|-----|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|---|---|---|---|---|-----|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|---|---|---|---|---|--|--|
| ด้านคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถรับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ใช้บังคับ<br>ในปีนั้น ๆ และ<br>๕) เป็นเจ้าของผลงาน ในลักษณะผู้ประพันธ์อันดับ<br>แรก (First author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา<br>(Essentially intellectual contributor) หรือ<br>ผู้ประพันธ์บรรณกิจ(Corresponding author)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | - พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งได้รับเงิน<br>ประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน ครบ ๓ ทางแล้ว)<br>ผลงานที่จะนำมาใช้ขอรับเงินค่าตอบแทนนั้น ควรระบุว่า<br>จะต้องเป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในระบบการประกันคุณภาพ<br>ของหลักสูตรหรือคณะ ในปีนั้น ๆ ด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| ด้านอัตราจ่ายค่าตอบแทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| กำหนดไว้ ดังนี้<br>๑) ผลงานทางวิชาการ ๑ ชิ้น สามารถนำมาใช้เป็น<br>ขอรับเงินค่าตอบแทนฯ ได้เพียง ๑ รายเท่านั้น<br>๒) กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการฯ<br>ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | ๑) การกำหนดให้ผลงาน ๑ ชิ้น นำมาขอขึ้นได้เพียง ๑ ราย<br>อาจไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ<br>ที่กำหนดให้ผู้ที่ระบุการเป็นเจ้าของผลงาน ทั้งผู้ประพันธ์อันดับ<br>แรก (First author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา<br>(Essentially intellectual contributor) หรือ ผู้ประพันธ์<br>บรรณกิจ (Corresponding author) สามารถนำผลงานชิ้นนั้น<br>มาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทั้ง ๓ ราย<br>๒) การกำหนดเพดานจำนวนของระดับ ๕ (น้ำหนักคุณภาพ<br>๑.๐) จะไม่สะท้อนและส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานในระดับ<br>คุณภาพที่สูง เช่น |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| <table><tr><th colspan="2">ตำแหน่งทางวิชาการ</th><th colspan="5">ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานทางวิชาการ/<br/>ผลงานสร้างสรรค์</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr><tr><td rowspan="3">ศ.</td><td>ค่าน้ำหนักคุณภาพ</td><td>(0.2)</td><td>(0.4)</td><td>(0.6)</td><td>(0.8)</td><td>(1.0)</td></tr><tr><td>จำนวนเงิน</td><td>1,500</td><td>3,000</td><td>5,600</td><td>9,900</td><td>13,000</td></tr><tr><td>จำนวนชิ้น</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td rowspan="3">รศ.</td><td>ค่าน้ำหนักคุณภาพ</td><td>(0.2)</td><td>(0.4)</td><td>(0.6)</td><td>(0.8)</td><td>(1.0)</td></tr><tr><td>จำนวนเงิน</td><td>1,500</td><td>3,000</td><td>5,600</td><td>9,900</td><td>13,000</td></tr><tr><td>จำนวนชิ้น</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="3">ผศ.</td><td>ค่าน้ำหนักคุณภาพ</td><td>(0.2)</td><td>(0.4)</td><td>(0.6)</td><td>(0.8)</td><td>(1.0)</td></tr><tr><td>จำนวนเงิน</td><td>1,500</td><td>3,000</td><td>5,600</td><td>9,900</td><td>13,000</td></tr><tr><td>จำนวนชิ้น</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table> |                              | ตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         | ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานทางวิชาการ/<br>ผลงานสร้างสรรค์ |                |         |         |              |                                                                                                            |         | ระดับ 1                      | ระดับ 2                                                               | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | ศ. | ค่าน้ำหนักคุณภาพ | (0.2) | (0.4) | (0.6) | (0.8) | (1.0) | จำนวนเงิน | 1,500 | 3,000 | 5,600 | 9,900 | 13,000 | จำนวนชิ้น | - | 1 | 2 | 3 | 4 | รศ. | ค่าน้ำหนักคุณภาพ | (0.2) | (0.4) | (0.6) | (0.8) | (1.0) | จำนวนเงิน | 1,500 | 3,000 | 5,600 | 9,900 | 13,000 | จำนวนชิ้น | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | ผศ. | ค่าน้ำหนักคุณภาพ | (0.2) | (0.4) | (0.6) | (0.8) | (1.0) | จำนวนเงิน | 1,500 | 3,000 | 5,600 | 9,900 | 13,000 | จำนวนชิ้น | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| ตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานทางวิชาการ/<br>ผลงานสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | ระดับ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ 2 | ระดับ 3                                                          | ระดับ 4        | ระดับ 5 |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าน้ำหนักคุณภาพ             | (0.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (0.4)   | (0.6)                                                            | (0.8)          | (1.0)   |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน                    | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3,000   | 5,600                                                            | 9,900          | 13,000  |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนชิ้น                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1       | 2                                                                | 3              | 4       |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| รศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค่าน้ำหนักคุณภาพ             | (0.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (0.4)   | (0.6)                                                            | (0.8)          | (1.0)   |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน                    | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3,000   | 5,600                                                            | 9,900          | 13,000  |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนชิ้น                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1       | 2                                                                | 3              | 3       |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| ผศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค่าน้ำหนักคุณภาพ             | (0.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (0.4)   | (0.6)                                                            | (0.8)          | (1.0)   |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน                    | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3,000   | 5,600                                                            | 9,900          | 13,000  |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนชิ้น                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2       | 2                                                                | 2              | 2       |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดของ<br>แต่ละตำแหน่ง ดังนี้<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖๔,๕๐๐<br>บาท<br>[คำนวณจาก (๑๕๐๐*๑) + (๓๐๐๐*๒) +<br>(๕,๖๐๐*๒) + (๙,๙๐๐*๒) + (๑๓,๐๐๐*๒)]<br>๒) รองศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน<br>๘๔,๔๐๐ บาท<br>[คำนวณจาก (๑๕๐๐*๑) + (๓๐๐๐*๑) +<br>(๕,๖๐๐*๒) + (๙,๙๐๐*๓) + (๑๓,๐๐๐*๓)]<br>๓) ศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙๕,๙๐๐<br>บาท<br>[คำนวณจาก (๓๐๐๐*๑) + (๕,๖๐๐*๒) +<br>(๙,๙๐๐*๓) + (๑๓,๐๐๐*๔)]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | <table><tr><th>ผศ.</th><th>ผลงานในแต่ละปี</th><th>รวม</th></tr><tr><td>คนที่ ๑</td><td>๑.๐ = ๓ ชิ้น</td><td>๑๓,๐๐๐ *๒ = ๒๖,๐๐๐<br/>รวมได้รับทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บ.<br/>(เกณฑ์กำหนดให้ระดับ ๑.๐ ได้รับ<br/>สูงสุดเพียง ๒ ชิ้น)</td></tr><tr><td>คนที่ ๒</td><td>๑.๐ = ๒ ชิ้น<br/>๐.๖ = ๑ ชิ้น</td><td>๑๓,๐๐๐ *๒ = ๒๖,๐๐๐<br/>๕,๖๐๐ *๑ = ๕,๖๐๐<br/>รวมได้รับทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐ บ.</td></tr></table>                                                                                                                         |         | ผศ.                                                              | ผลงานในแต่ละปี | รวม     | คนที่ ๑ | ๑.๐ = ๓ ชิ้น | ๑๓,๐๐๐ *๒ = ๒๖,๐๐๐<br>รวมได้รับทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บ.<br>(เกณฑ์กำหนดให้ระดับ ๑.๐ ได้รับ<br>สูงสุดเพียง ๒ ชิ้น) | คนที่ ๒ | ๑.๐ = ๒ ชิ้น<br>๐.๖ = ๑ ชิ้น | ๑๓,๐๐๐ *๒ = ๒๖,๐๐๐<br>๕,๖๐๐ *๑ = ๕,๖๐๐<br>รวมได้รับทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐ บ. |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| ผศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลงานในแต่ละปี               | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| คนที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑.๐ = ๓ ชิ้น                 | ๑๓,๐๐๐ *๒ = ๒๖,๐๐๐<br>รวมได้รับทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บ.<br>(เกณฑ์กำหนดให้ระดับ ๑.๐ ได้รับ<br>สูงสุดเพียง ๒ ชิ้น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |
| คนที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑.๐ = ๒ ชิ้น<br>๐.๖ = ๑ ชิ้น | ๑๓,๐๐๐ *๒ = ๒๖,๐๐๐<br>๕,๖๐๐ *๑ = ๕,๖๐๐<br>รวมได้รับทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐ บ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                  |                |         |         |              |                                                                                                            |         |                              |                                                                       |         |         |         |    |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |     |                  |       |       |       |       |       |           |       |       |       |       |        |           |   |   |   |   |   |  |  |

ทั้งนี้ จากข้อมูลที่น่าเสนอข้างต้น กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งว่าวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการสำรวจนั้น ยังอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้ประมาณการไว้ และเนื่องจากได้มีข้อเสนอแนะจากบุคลากรประเภทวิชาการดังที่นำเสนอไปข้างต้นนั้น เห็นควรให้ดำเนินการหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงความชัดเจนของหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้ง ก่อนจะสรุปเป็นหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและครบถ้วน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ปรับเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้บังคับต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

##### ๑) พิจารณาแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และจัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหัวหน้าส่วนงานต้องจัดส่งข้อมูลแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหัวหน้าส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปข้อมูลเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ปฏิทินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓
๒. แนวทางการทบทวนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้
  - ๑) การยืนยันวิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้
  - ๒) การยืนยัน MJU as One และมิติการพัฒนา ๕+๑
  - ๓) สรุปจำนวนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| มิติ                                                                             | ตัวชี้วัดทั้งหมด |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|                                                                                  | ๒๕๖๖             | ๒๕๖๗ |
| ภาพรวม                                                                           | ๖๑               | ๔๕   |
| มิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)                                   | ๑๒               | ๕    |
| มิติที่ ๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)                          | ๒๖               | ๑๙   |
| มิติที่ ๓ ความเป็นนานาชาติ (International)                                       | ๑๑               | ๑๐   |
| มิติที่ ๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)                         | ๘                | ๘    |
| มิติที่ ๕ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน (Financial Sustainability) | ๔                | ๓    |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ พอสรุปได้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)

๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ของประเทศ (Organic Education Hub) มหาวิทยาลัยควรกำหนดขอบเขตเรื่องเกษตร อาหาร และสุขภาพให้ชัดเจน ว่ามหาวิทยาลัยจำกัดความในแต่ละด้านอย่างไร เช่น

เกษตร คือ เกษตรอินทรีย์ เกษตรอัจฉริยะ หรือเกษตรที่มีมูลค่าสูง

อาหารและสุขภาพ จะมุ่งเน้นไปทางด้านใดให้ชัดเจนและครอบคลุม

๑.๒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ เป็นต้นแบบของการสร้างชุมชนที่ยั่งยืนและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Eco Community & Tourism)

ข้อ ๑.๑๑ ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรแพทย์แผนไทย ไม่ควรนำออกจากการดำเนินการดำเนินงาน ควรวางแผนการจัดตั้งคณะแพทย์แผนไทย โดยเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมาย

๑.๓ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตภาคการเกษตร (Intelligent Agriculture)

ข้อ ๑.๑๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) ควรปรับคำว่า Smart Farming ให้เป็น Intelligent Agriculture

๒. ตัวชี้วัดมิติที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

๒.๑ เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ผลลัพธ์บัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล

ตามตัวชี้วัด ๕ ข้อ ประกอบด้วย ข้อ ๒.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร ๒.๓ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำ หรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ๒.๔ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ๒.๕ รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นตัวชี้วัดปลายทาง ดังนั้น ตัวชี้วัดที่สำคัญที่จะทำให้บรรลุตามเป้าประสงค์ได้ต้องใช้ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ผลการประกันคุณภาพภายในของคณะ/สำนัก มาช่วยผลักดันเพื่อให้ทราบว่าตัวชี้วัดใดไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะเหตุใด และจะต้องพัฒนาอย่างไร ดังนั้น ควรคงไว้เพื่อให้มหาวิทยาลัยติดตามกระบวนการในแต่ละคณะได้

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตรต้องผ่านมาตรฐานและรับรองจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ซึ่งได้จัดทำเกณฑ์ขึ้นใหม่ ดังนั้น หลักสูตรทั้งหมด ๒๗ หลักสูตร ที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยจะนำหารือกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอสภาสพัฒน์กิจ) ว่ามหาวิทยาลัยควรปรับตัวชี้วัดอย่างไร เพื่อให้ส่งผลในระดับหลักสูตรมากขึ้น

๒.๓ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ใช้เกษตรเป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ เนื่องจากในภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังไม่ผ่านตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนั้น เราควรกำหนดตัวชี้วัด และจัดทำเกณฑ์ให้เชื่อมโยงกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยใช้ทั้ง in-kind และ in-cash

๒.๔ เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

(High Performance Organization)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒๗ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap และนำมาใช้ประโยชน์ ควรกำหนดตัวชี้วัดใหม่ที่สะท้อนสมรรถนะที่เพิ่มขึ้นจริง และใช้ผลการประเมิน Competency จาก TOR ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องชัดเจนเน้นเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ และแนบรายละเอียดให้ครบถ้วน

๓. ตัวชี้วัดมิติที่ ๕ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน (Financial Sustainability)

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง ควรเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับ Green Office โดยนำข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณการใช้จ่ายที่ลดลง เช่น การใช้กระดาษ การลดการใช้ไฟฟ้า และการใช้พลังงานเชื้อเพลิงมาประกอบการวัดผลการดำเนินงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาด้าน

ยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้มีมติมอบหมายประเด็นให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปประเด็นดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

| ประเด็นเสนอต่อ<br>สภามหาวิทยาลัย                                                                                                                      | มติสภามหาวิทยาลัย                                                                                                          | การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมอบหมายผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยทั้ง ๙ ด้าน | เห็นชอบให้มีกลุ่มภารกิจจำนวน ๖ กลุ่ม โดยอาจเริ่มดำเนินการ ๑-๒ กลุ่มก่อน เช่น Digital Transform และกลุ่มทรัพย์สินและการเงิน | อยู่ระหว่างรอความชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน                                                                                                       |
| ๒. การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Life-long Learning)                                                                          | มอบให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป                                                                                 | อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป |
| ๑. การรายงานผลดำเนินการภายหลังการเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ                                                     | มอบให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป                                                                                 | มหาวิทยาลัยได้รายงานผลดำเนินการภายหลังการเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ต่อ สป.อว.เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการ |

| ประเด็นเสนอต่อ<br>สภามหาวิทยาลัย                                                              | มติสภามหาวิทยาลัย                              | การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                | พิจารณาด้านยุทธศาสตร์ในการประชุม<br>วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อทราบแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๒. การจัดทำแผนพัฒนา<br>ตนเองของมหาวิทยาลัย<br>แม่โจ้ – แพร่ฯ และ<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | มอบให้มหาวิทยาลัยนำไป<br>พิจารณาดำเนินการต่อไป | ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เริ่มดำเนินการ<br>แล้วและจะนำเสนอต่อคณะกรรมการ<br>พิจารณาด้านยุทธศาสตร์ฯ ในการประชุม<br>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                         |
| ๓. การจัดทำแผนธุรกิจ<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>(Business Plan)                                  | มอบให้มหาวิทยาลัยนำไป<br>พิจารณาดำเนินการต่อไป | ๑. ได้นำร่องในส่วน Business Unit ของ<br>มหาวิทยาลัย คือหน่วยงานวิสาหกิจ<br>๒. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน<br>กลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย<br>โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีการ<br>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สํารวจ<br>ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้อยู่ในกระบวนการ<br>วิเคราะห์ข้อมูล<br>๓. การจัดทำแผนธุรกิจมหาวิทยาลัย<br>อยู่ระหว่างดำเนินการ |

ที่ประชุมรับทราบ

๓) พิจารณาการปรับตัวชีวิตและเกณฑ์การประเมินความสำเร็จ/ เกณฑ์การให้  
คะแนนในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ  
หน้าที่ของอธิการบดี

ตามที่อธิการบดีได้เสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและ  
ประเมินผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณานั้น ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ  
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบางโครงการ/แผนงาน  
กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความสำเร็จ ไม่เห็น Output และ Outcome ที่ชัดเจน จึงมี  
ข้อเสนอแนะเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการปรับตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ หรือเกณฑ์การ  
ให้คะแนนของโครงการ/แผนงาน เพื่อให้เห็นภาพสะท้อนการทำงานของอธิการบดี และการพัฒนา  
มหาวิทยาลัย โดยให้จัดส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ได้สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ  
เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

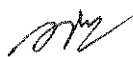
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- (    )    รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- (    )    รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม