



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานอำนวยการ โทร.๓๓๐๐

ที่ อว ๖๙.๒.๙.๑/ว ๗๐๒

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการตามรายชื่อแนบท้าย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดโครงการดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารแพฟิซน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ศิริ

(นางกณณิกา ขำมสี)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ระเบียบวาระการประชุม

โครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

การเตรียมงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



กำหนดการ

โครงการสืบสานป่าเวถีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖
“พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖”
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ณ อาคารแม่ฟ้าชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๔๕ น. - อธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย กรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
ร่วมสักการะ ดำหัวเจ้าแม่ แม่โจ้ – เจ้าพ่อ แม่โจ้
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - การประกวดขบวนแห่เครื่องดำหัว ส่วนงาน/หน่วยงาน เริ่มตั้งขบวน ณ ถนนสายกลาง
ประตูหน้ามหาวิทยาลัย (หัวขบวนอยู่บริเวณสี่แยกนาฬิกา)
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - เคลื่อนขบวนแห่เครื่องดำหัวของคณะ สำนัก ไปยังอาคารแม่ฟ้าชน
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียนพร้อมกัน ณ อาคารแม่ฟ้าชน
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - กิจกรรมการประกวด/ตัดสิน ส้มตำลีลา ลาบ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - เริ่มพิธีดำหัว
- รองอธิการบดีกล่าวขอขมาและขอพร
 - รองอธิการบดี ผู้บริหาร ตัวแทนบุคลากร ประเคนของดำหัวพร้อมกัน
 - อธิการบดีกล่าวอวยพรปีใหม่
 - คณะ/สำนัก เข้าขอพรจากผู้อาวุโสและอธิการบดี
 - เสร็จสิ้นพิธี
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ การแต่งกายชุดพื้นเมืองล้านนา/ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากอนามัย

รายชื่อคณะกรรมการโครงการสืบสานป่าเวณีปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/สำนัก/วิทยาลัย
๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๖. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์สุรชัย ศรีนรจันทร์)
๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๘. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๙. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๕. ประธานสภาพนักงาน
๑๖. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง
๑๗. นายกสโมสรบุคฉลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๘. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๙. หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒๐. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒๑. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒๒. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒๓. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
๒๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
๒๕. นางสาวภักดีจิรา วิจิตร
๒๖. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
๒๗. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานป่าเฉลิมปี่ใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้มีพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารแม่ฟ้าพัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกิจกรรมอื่นๆ ภายใต้งโครงการสืบสานป่าเฉลิมปี่ใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานป่าเฉลิมปี่ใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี รองประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)
๓. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก กรรมการ
๔. นายกลโมสรบุคตลากรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรรมการ
๕. ประธานสภาพนักงาน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/สำนัก/วิทยาลัย กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการ

๑๖. หัวหน้างาน...

	๑๖. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
	๑๗. นางอำพร เวียดตัน	กรรมการ
	๑๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
	๑๙. หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๐. หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๑. นางสาวเมริษา ยอดหอม	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. อำนวยการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประสานงานบุคลากรเข้าร่วม จัดทำหนังสือเชิญ ๒. กำหนดการจัดงานด้านพิธีการ พิธีกร ในการดำเนินการให้พิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓. พิจารณาจำนวนผู้อาวุโสและแขกรับเชิญ ๔. จัดเตรียมของค้ำหัว เครื่องบูชาสำหรับพิธีการพิธีกรรมตามประเพณี ๕. จัดทำแบบสอบถามและสรุปผล	
๒.	คณะกรรมการฝ่ายสถานที่	
	๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
	๒. นายอัศมนต์ สมศรี	กรรมการ
	๓. นายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน	กรรมการ
	๔. นายสมเกียรติ์ จันทิมา	กรรมการ
	๕. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิรากานต์กุล	กรรมการ
	๖. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
	๗. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
	๘. นางสาววรัทยา สุขแก้ว	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดสถานที่พิธีค้ำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี ๒. จัดโต๊ะอาหาร ๓. จัดโต๊ะวางของค้ำหัว	
๓.	คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ	
	๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
	๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
	๓. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
	๔. พนักงานขับรถพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
	๕. พนักงานขับรถกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
	๖. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
	๗. นายธงเทพ แร่เพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	จัดรถรับ – ส่ง ผู้อาวุโสในพิธีค้ำหัว และการสักการะศาลเจ้าแม่ แม่โจ้ ศาลเจ้าพ่อ แม่โจ้	

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประธานกรรมการ
- ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/สำนัก/วิทยาลัย กรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ๔. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการ
- ๕. นางสาวภัคจิรา วิจิตร กรรมการและเลขานุการ
- ๖. นางหยาดพิรุณ ทองงาม ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในพิธีดำหัว

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการและแขกรับเชิญ

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ
- ๒. บุคลากรกองกลาง กรรมการ
- ๓. หัวหน้างานประชุม กองกลาง กรรมการและเลขานุการ
- ๔. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมตอกมะลิ และคล้องต้อนรับแขก

๒. ต้อนรับผู้อำนวยการและแขกรับเชิญ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานกรรมการ
- ๒. บุคลากรกองแผนงาน กรรมการ
- ๓. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองแผนงาน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมตอกมะลิ และคล้องต้อนรับแขก

๒. ต้อนรับผู้อำนวยการและแขกรับเชิญ

๓. รับลงทะเบียนบุคลากรที่ร่วมงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง/ดนตรีพื้นเมือง/ตกแต่งสถานที่ประเพณีล้านนา

- ๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประธานกรรมการ
- ๒. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม รองประธานกรรมการ
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๓. นายอัศมนต์ สมศรี กรรมการ
- ๔. นายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน กรรมการ
- ๕. นางสาววีณาภัทร์ พงษ์ภา กรรมการ
- ๖. นายสามารถ พิงคะสัน กรรมการ
- ๗. อาจารย์สุรชัย ศรีนรินทร์ กรรมการ
- ๘. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการและเลขานุการ
- ๙. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียงและเปิดเพลง ดนตรีในพิธี

๒. ตกแต่งสถานที่ในรูปแบบวัฒนธรรมประเพณีล้านนา

๓. ประสานงานฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกรรมดำหัวเจ้าพ่อ แม่โจ้ และเจ้าแม่ แม่โจ้
๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประธานกรรมการ
 ๒. นายสามารถ พิงคะสัน กรรมการ
 ๓. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิราภานต์กุล กรรมการ
 ๔. นายสมเกียรติ์ จันทิมา กรรมการ
 ๕. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กรรมการและเลขานุการ
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 ๖. ~~นาย~~นายนภดล พิมาสน ผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการพิธีและจัดพิธีกร ดำเนินการขั้นตอนพิธีการและพิธีกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องดำหัวเจ้าพ่อ แม่โจ้ และเจ้าแม่ แม่โจ้
 ๓. ประสานงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าร่วมพิธี
 ๔. ประสานงานฝ่ายยานพาหนะ รับ - ส่ง ผู้บริหารตามจุดที่กำหนด
๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ประธานกรรมการ
 ๒. ~~บุคลากร~~ฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการ
 ๓. ~~นางสาว~~ธัญชนก สีหาพล กรรมการ
 ๔. ~~นาย~~วีระยุทธ แสนสุข กรรมการ
 ๕. ~~นางสาว~~ประภาพร ชุมนนา กรรมการ
 ๖. ~~นาย~~สาธิต หาญยุทธ กรรมการ
 ๗. อาจารย์สุรัชชัย ศรีนรจันทร์ กรรมการ
 ๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการและเลขานุการ
 ๙. ~~นาง~~นางสุจิตรา ราชจันทร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์งานเชิญชวนร่วมงาน และบันทึกภาพทำข่าวเผยแพร่
๒. จัดพิธีกรและดำเนินการพิธีการ
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินขบวนแห่เครื่องดำหัว
๑. ประธานสภาพนักงาน ประธานกรรมการ
 ๒. คณะกรรมการสภาพนักงาน กรรมการ
 ๓. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประกวดขบวนแห่เครื่องดำหัว
๒. ตัดสินการประกวดขบวนแห่เครื่องดำหัว
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการประกวด/ตัดสิน ส้มตำลีลาและลาบ
๑. นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานกรรมการ
 ๒. ประธานสภาพนักงาน รองประธานกรรมการ
 ๓. คณะกรรมการสโมสรบุคลากร กรรมการ
 ๔. คณะกรรมการสภาพนักงาน กรรมการ
 ๕. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง กรรมการและเลขานุการ
 ๖. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประกวดขบวนส้มตำลีลาและลาบ
๒. กำหนดรูปแบบการประกวด
๓. ตัดสินการประกวดส้มตำลีลาและลาบ

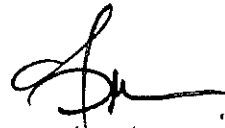
๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมสันต์ จักรคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเมธิษา ยอดหอม | กรรมการ |
| ๔. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ผู้อำนวยการดูแล ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ยืมเงินทตรงให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
๓. สรุปรายรับ-รายจ่ายหลังเสร็จงาน

หังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้