



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในกอง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายในกอง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                   | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                 | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓. นางโสภา สุทธิยุทธ์                                   | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางธันฐภรณ์ เมธีวิศวงศ์                              | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางอรทัย เบ็ญนวล                                     | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางพ้องรักษ์ ยศเดช                                   | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางสาวมยุรี แก้วประภา                                | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค                                | คณะทำงาน                    |
| ๙. นางสาวพรรณนุท พูลสวัสดิ์                             | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. นางรัตนา กันตริโรจน์                                | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. นางจตุรรัตน์ ชิตทอง                                 | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์                            | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล<br>กองแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวมีนา ทาหอม                                    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางวรกานต์ เขียวละม้าย                              | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

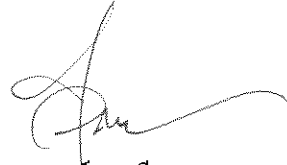
โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้