

**การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลด้านวิจัย
เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย
(สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม		ขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่	
1. คณะส่งข้อมูลให้สำนักวิจัยเพื่อกรอกข้อมูลในระบบ 2. สำนักวิจัยกรอกข้อมูลงานวิจัยของทุกคณะลงในระบบ 3. คณะตรวจสอบข้อมูลในระบบที่สำนักวิจัยเป็นผู้กรอก - พบข้อมูลผิดพลาด คณะโทรศัพท์แจ้งสำนักวิจัยแก้ไขข้อมูล ดำเนินการตามข้อ 4-6 - ไม่พบข้อมูลผิดพลาด ดำเนินการตามข้อ 6 และ 7 4. สำนักวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่คณะแจ้ง 5. คณะตรวจสอบข้อมูลที่สำนักวิจัยดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง 6. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของหลักสูตร/คณะ 7. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของมหาวิทยาลัย	1. คณะส่งข้อมูลให้สำนักวิจัย (1 ชั่วโมง / 1 ครั้ง) ↓ 2. สำนักวิจัยกรอกข้อมูลในระบบ (3 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 3. คณะตรวจสอบข้อมูล (2 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 4. แจ้งสำนักวิจัยแก้ไขข้อมูล (2 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 5. สำนักวิจัยแก้ไขข้อมูล (2 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 6. คณะตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไข (2 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 7. นำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR (2 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 8. มหาวิทยาลัยนำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR (2 นาที / 1 เรื่อง)	1. กำหนดสิทธิ์ให้คณะสามารถกรอกข้อมูลวิจัยในระดับด้วยตัวของคณะเอง 2. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของหลักสูตร/คณะ 3. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของมหาวิทยาลัย	1. คณะกรอกข้อมูลในระบบด้วยตัวของคณะเอง (3 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 2. นำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR (2 นาที / 1 เรื่อง) ↓ 3. มหาวิทยาลัยนำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR (2 นาที / 1 เรื่อง)
	พบข้อผิดพลาด		ไม่พบข้อผิดพลาด
เดิมใช้เวลา - กรณีไม่มีแก้ไข 1 ชั่วโมง 9 นาที - กรณีมีแก้ไข 1 ชั่วโมง 15 นาที		ใหม่ใช้เวลา - กรณีไม่มีแก้ไข 6 นาที - กรณีมีแก้ไข (ไม่มีการแก้ไขเนื่องจากเจ้าของเรื่องเป็นผู้กรอกข้อมูลเอง)	
สรุปลดระยะเวลาในการทำงานกรณีไม่มีการแก้ไข 1 ชั่วโมง 3 นาที			

