

ขั้นตอนการขอใช้บริการของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

หนังสือขอความอนุเคราะห์ภายใน/ภายนอก
เข้างานบริหารและธุรการ



- หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
- หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
- หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย



หัวหน้างานบริหารและธุรการ



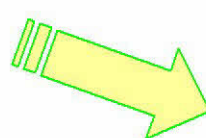
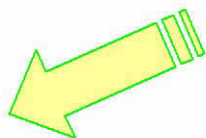
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยอธิการบดี
อนุมัติ



งานบริหารและธุรการ



ส่งสำเนากลับไปยังหน่วยงาน / ผู้ขอใช้บริการ

ส่งสำเนาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม