

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้สมัคร ติดต่อสอบถามมายังกองวิเทศสัมพันธ์
2. กองวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานและแจ้งไปยัง คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแล้วจัดส่งไปให้ผู้สมัคร
3. ผู้สมัคร ส่งเอกสารประกอบการสมัครมายังกองวิเทศสัมพันธ์
4. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดให้ คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณา
5. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณาตอบรับ
6. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
7. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับเข้าศึกษาและแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งไปให้ผู้สมัคร
8. ผู้สมัคร เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้
9. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติในการรายงานตัว
10. กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดที่พักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย (กรณีที่เป็นนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ)
 - แนะนำหอพักเอกชนที่เป็นเครือข่ายหอพักมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาต่างชาติเข้าพัก
 - ประชุมนิเทศนักศึกษาต่างชาติเรื่องการใช้ชีวิตขณะศึกษาอยู่ในประเทศไทยและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
11. นักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา

หมายเหตุ กรณี คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ปฏิเสธการรับเข้าศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์ออกหนังสือราชการภาษาอังกฤษตอบปฏิเสธไปยังผู้สมัคร

