

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

กรณีมี MOU

1. มหาวิทยาลัยต่างประเทศ ส่งหนังสือเสนอชื่อพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเสนอชื่อผู้สมัครมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดให้ คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณา
3. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณาตอบรับ
4. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
5. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับเข้าศึกษาและแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งไปถึงมหาวิทยาลัยต่างประเทศและผู้สมัคร
6. ผู้สมัครเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้
7. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติในการรายงานตัว
8. กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดที่พักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย (กรณีที่เป็นบุคลากรต่างชาติและต้นสังกัดมีการลงนามความร่วมมือร่วมกันมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
 - แนะนำหอพักเอกชนที่เป็นเครือข่ายหอพักมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาต่างชาติเข้าพัก
 - ประชุมนิเทศนักศึกษาต่างชาติเรื่องการใช้ชีวิตขณะศึกษาอยู่ในประเทศไทยและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
9. นักศึกษาต่างชาติ เข้าศึกษา

หมายเหตุ กรณี คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ปฏิเสธการรับเข้าศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์ออกหนังสือราชการภาษาอังกฤษ ตอบปฏิเสธไปยังมหาวิทยาลัยต่างประเทศและผู้สมัคร

กรณีไม่มี MOU

1. ผู้สมัคร สมัครผ่านระบบออนไลน์ และดำเนินการตามขั้นตอนของบัณฑิตวิทยาลัย
2. กองวิเทศสัมพันธ์ ทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับเข้าศึกษาและแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งไปถึงผู้สมัคร
3. ผู้สมัคร เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติในการรายงานตัว
5. กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการ ดังนี้
 - แนะนำหอพักเอกชนที่เป็นเครือข่ายหอพักมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาต่างชาติเข้าพัก
 - ประชุมนิเทศนักศึกษาต่างชาติเรื่องการใช้ชีวิตขณะศึกษาอยู่ในประเทศไทยและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
6. นักศึกษาต่างชาติ เข้าศึกษา

