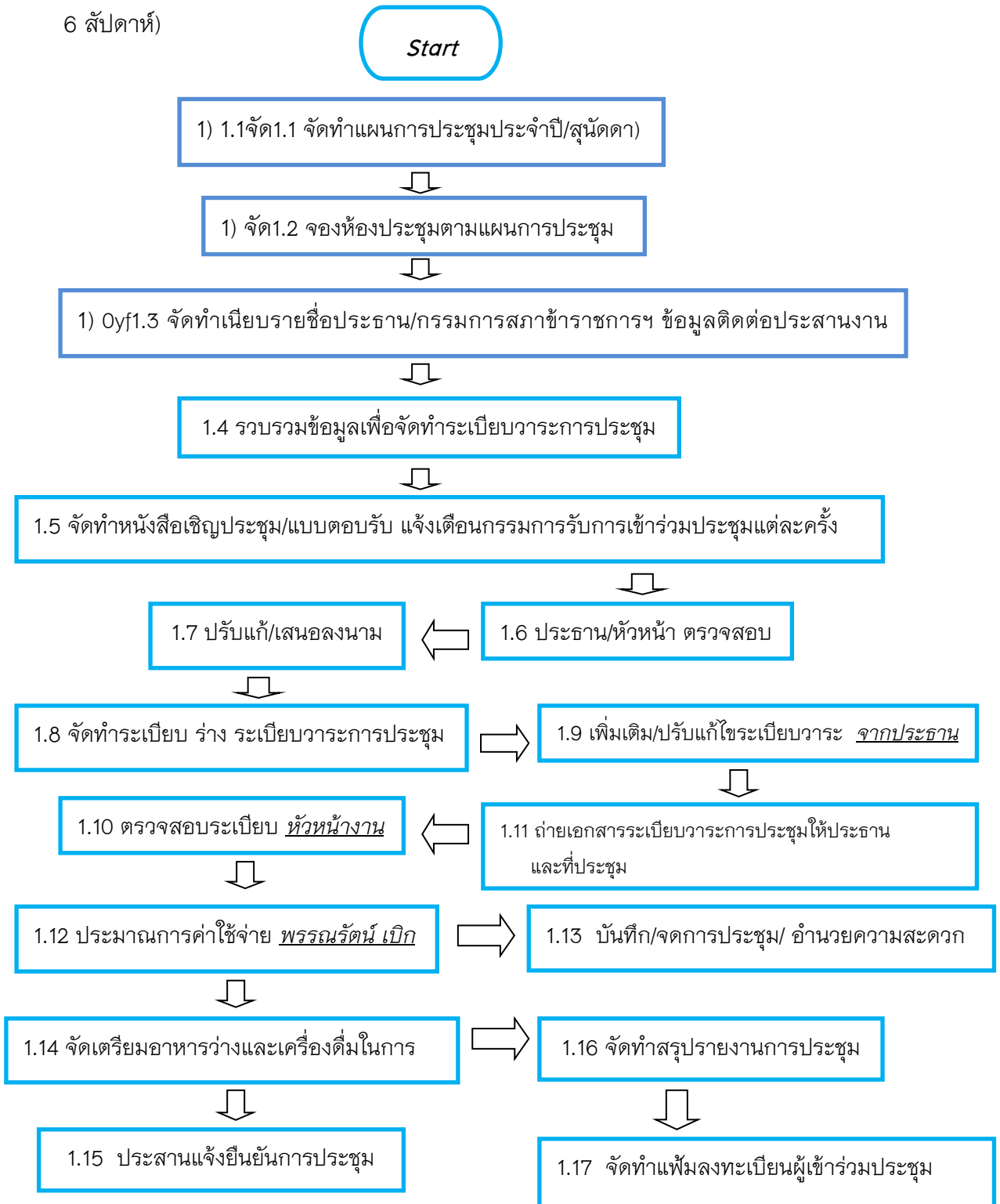
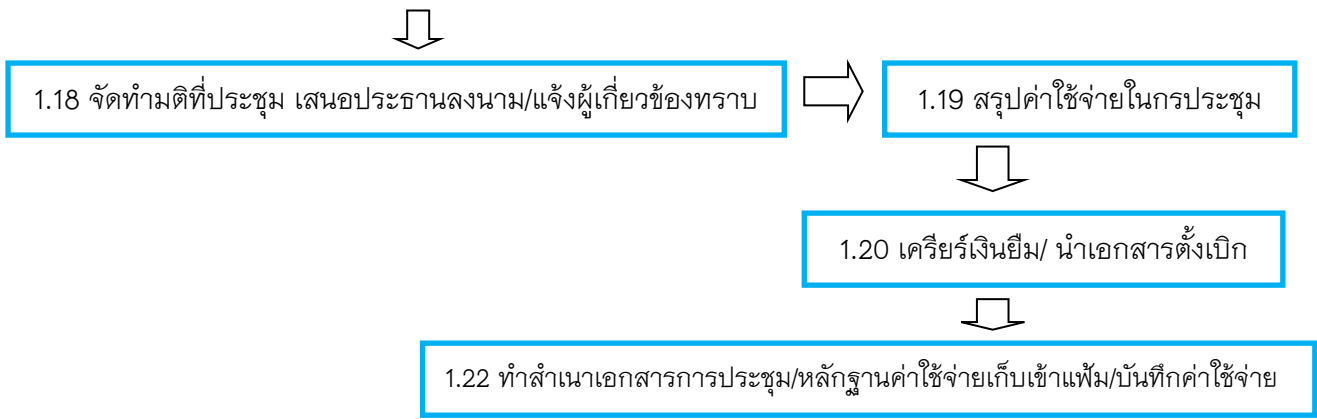
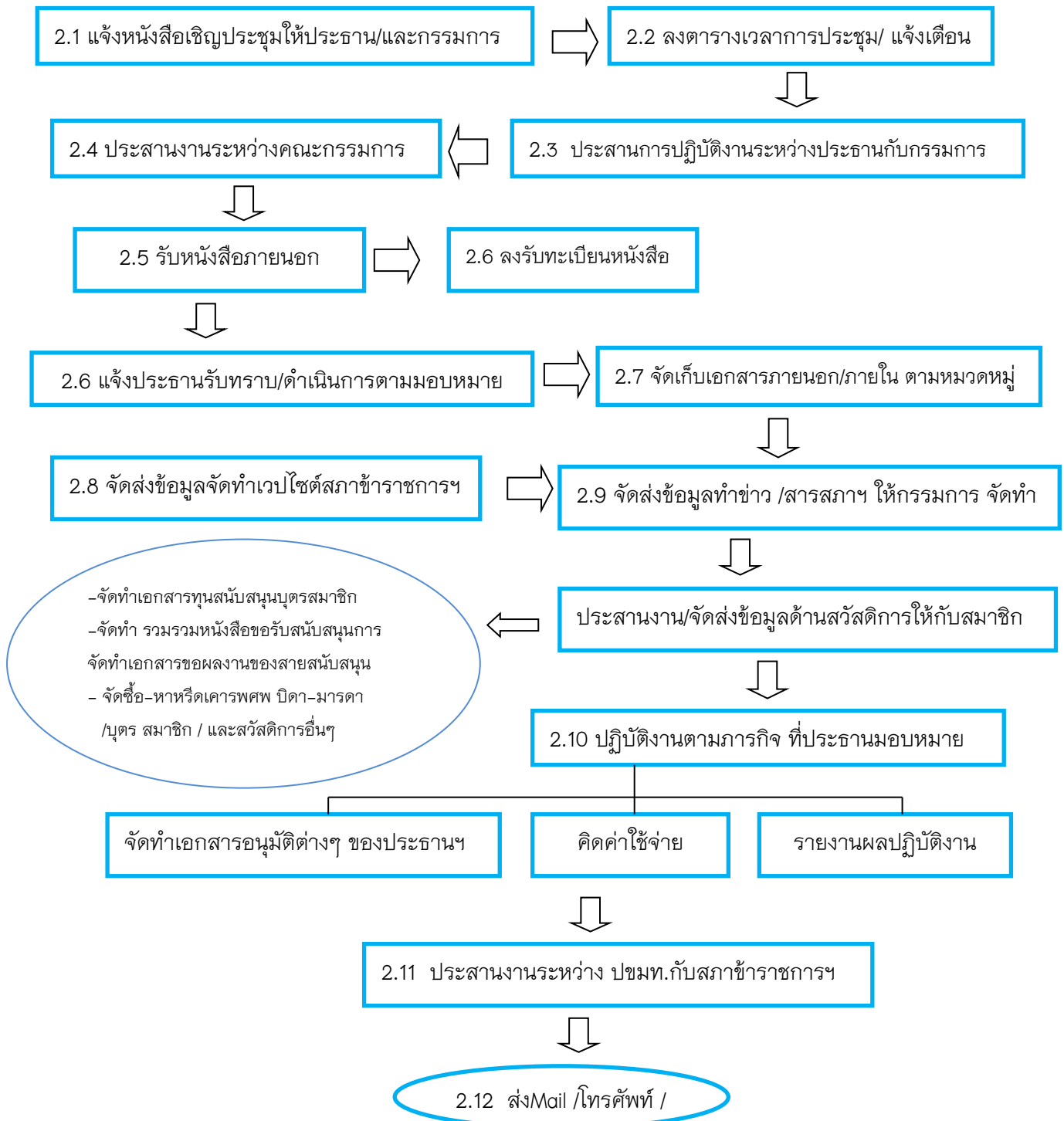


1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการสภาข้าราชการฯ สมัยสามัญ (ประชุมทุก 6 สัปดาห์)

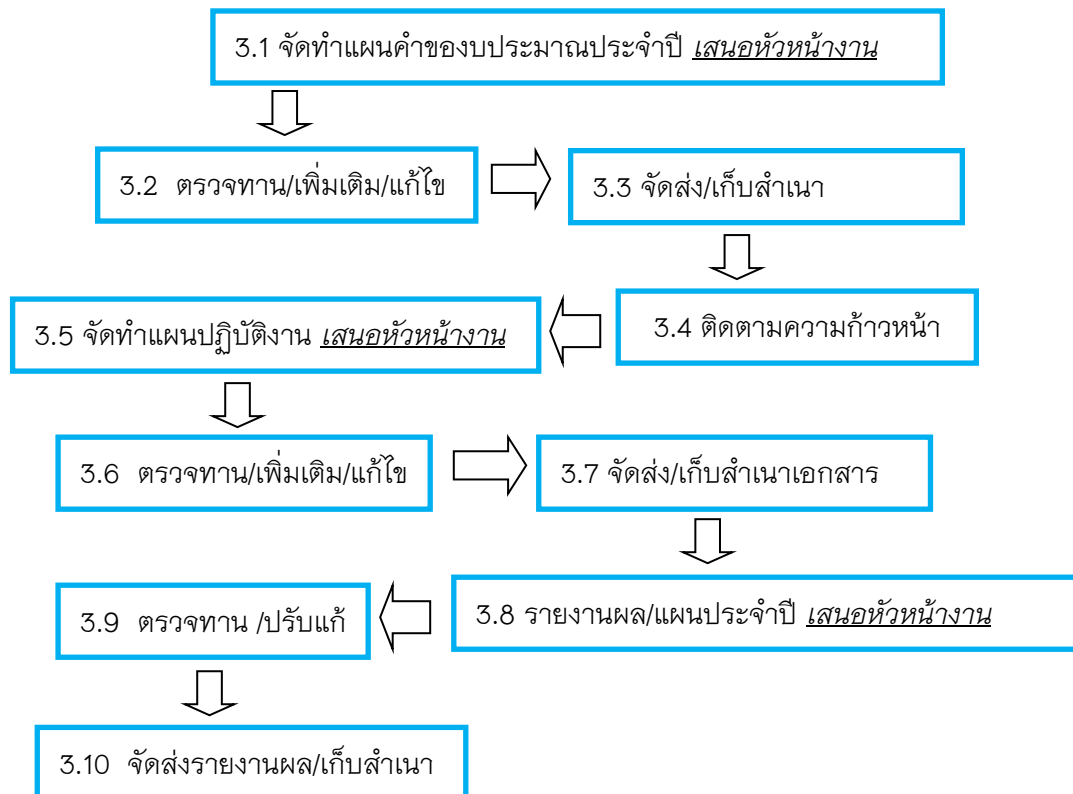




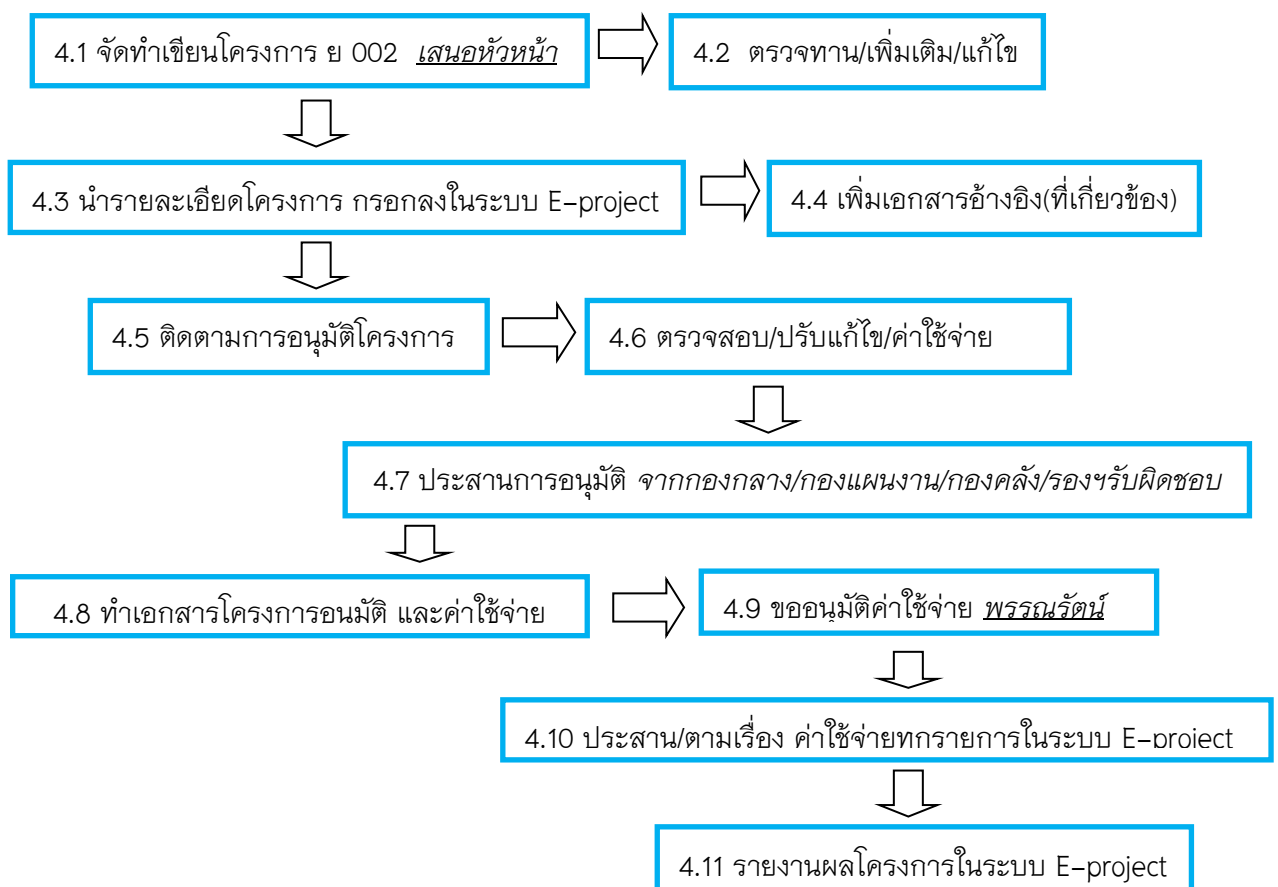
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามภารกิจของคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง



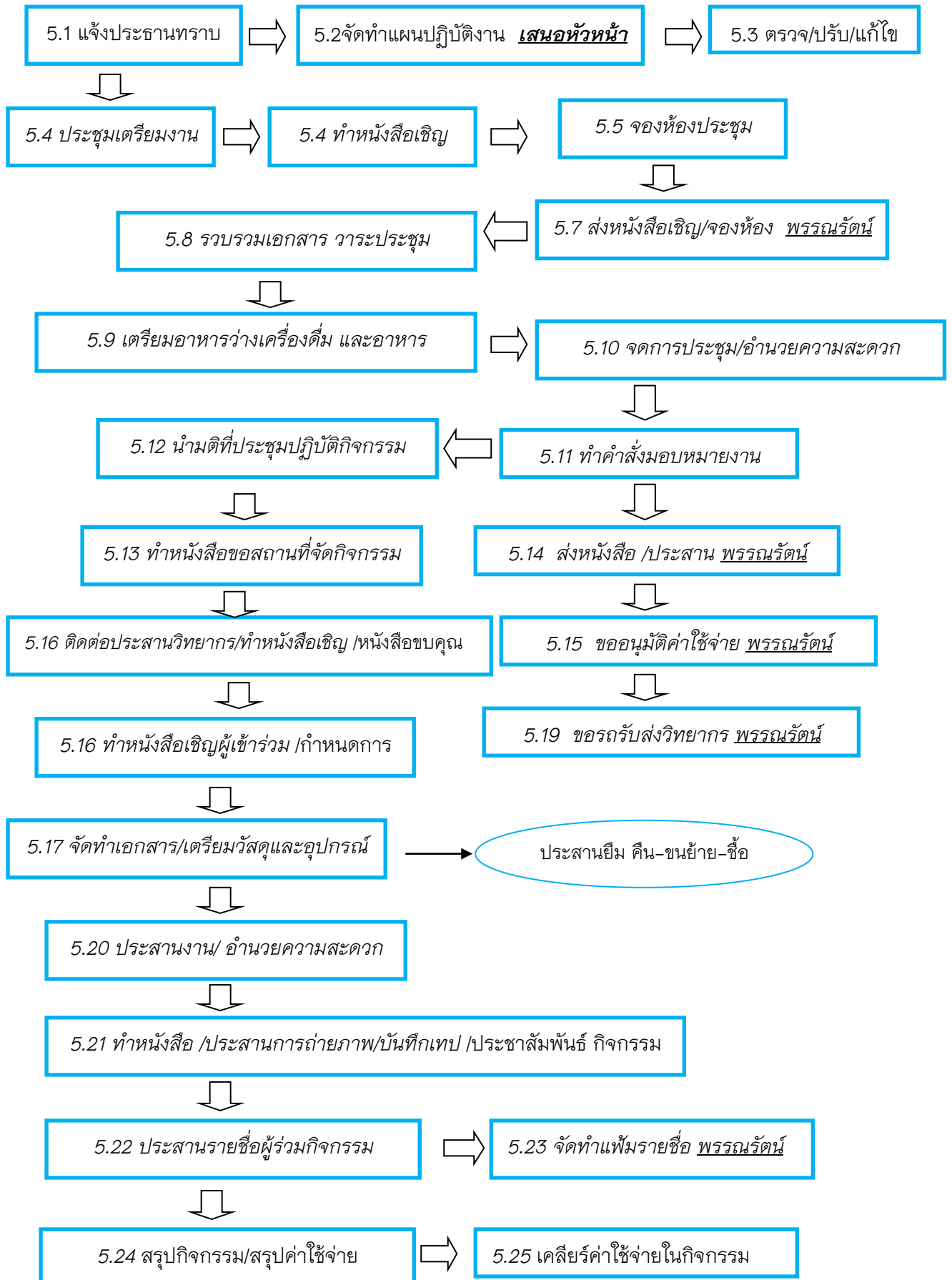
3. ขั้นตอนการจัดแผนประจำปี และรายงานผลการประจำปี (งานสภาคณาจารย์ และสภาราชการ)



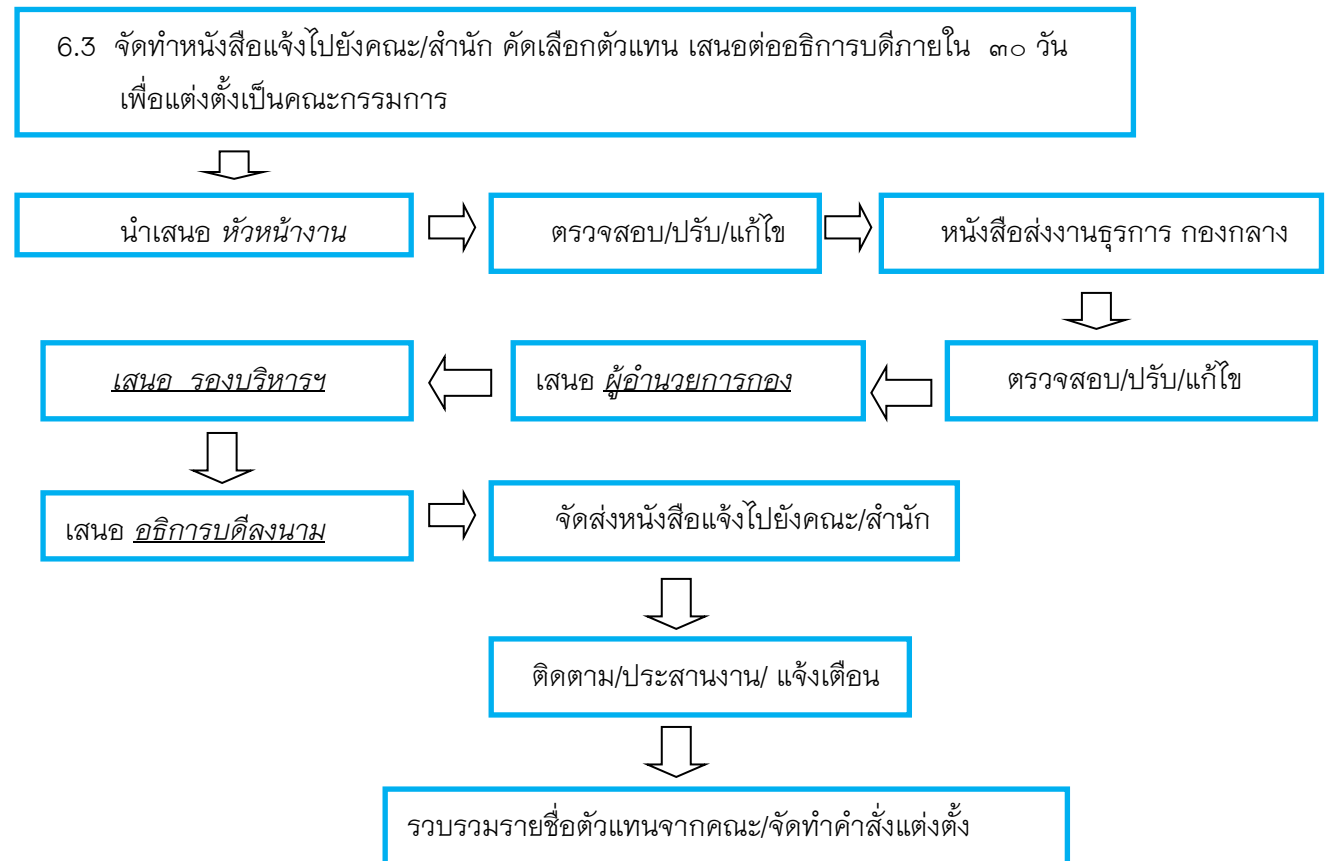
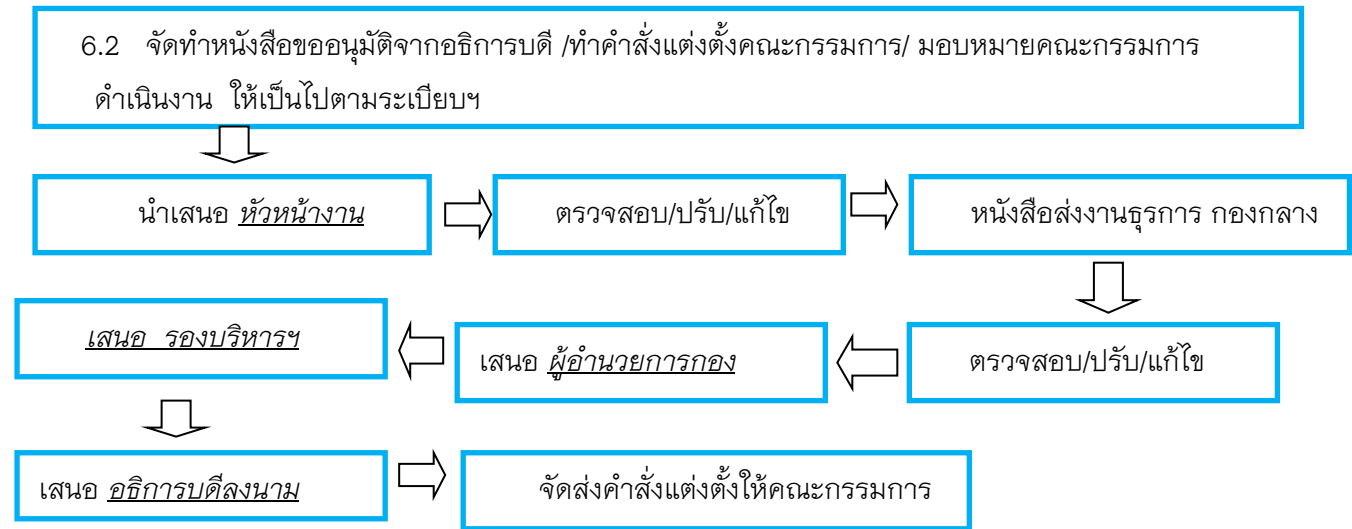
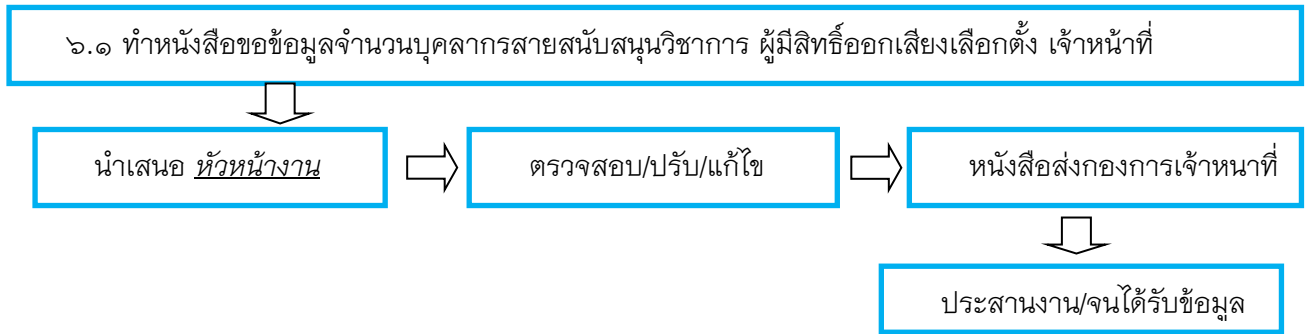
4. ขั้นตอนการจัดทำโครงการ และรายงานผลในระบบ E-project (5 โครงการ/ปี) ทั้ง 2 สภา
โครงการของสภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง



5. ขั้นตอนจัดทำโครงการและกิจกรรม ของสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง (3 โครงการ/ปีงบประมาณ) และกิจกรรมสนับสนุนสวัสดิการของสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง



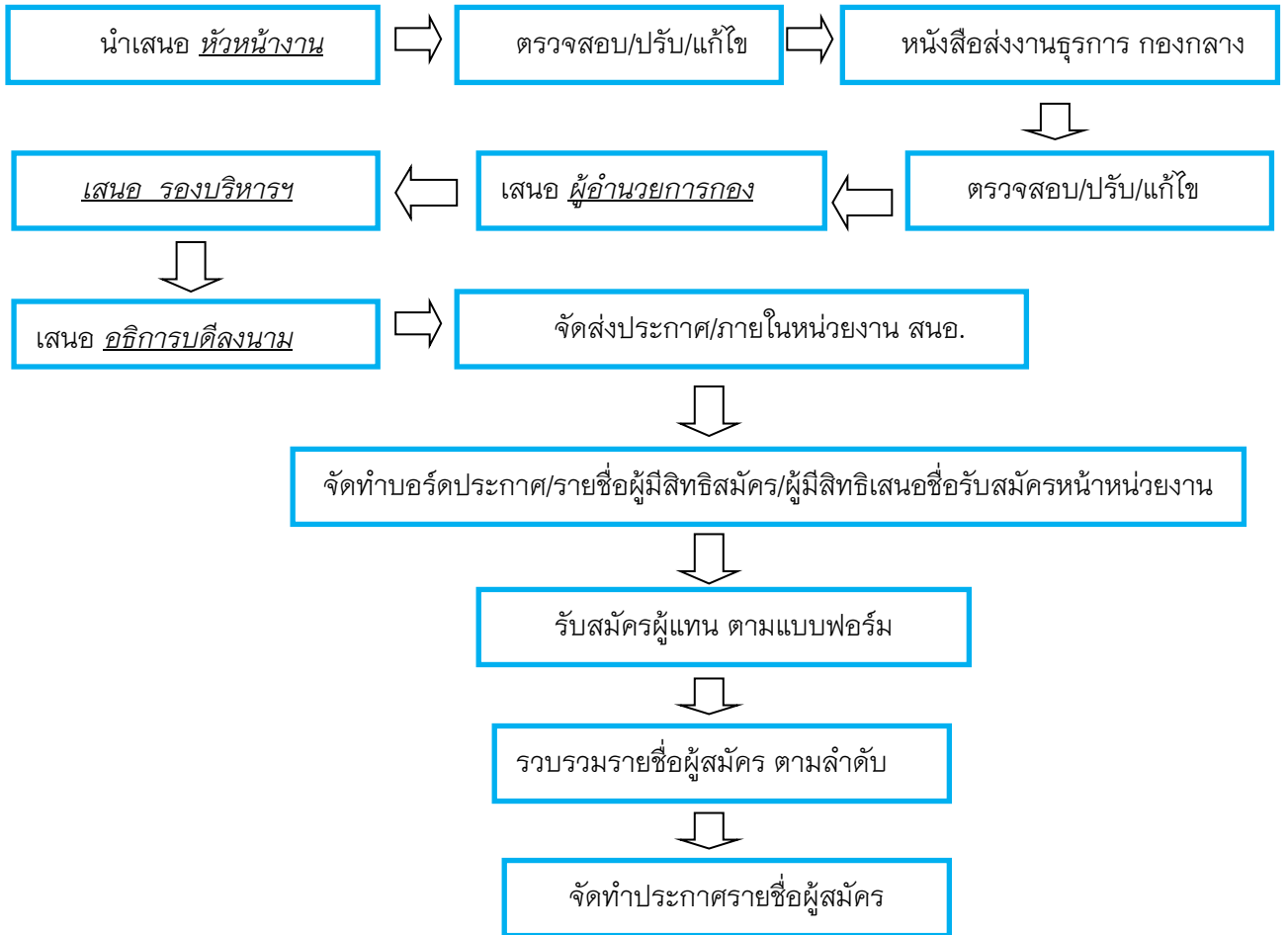
6. ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง



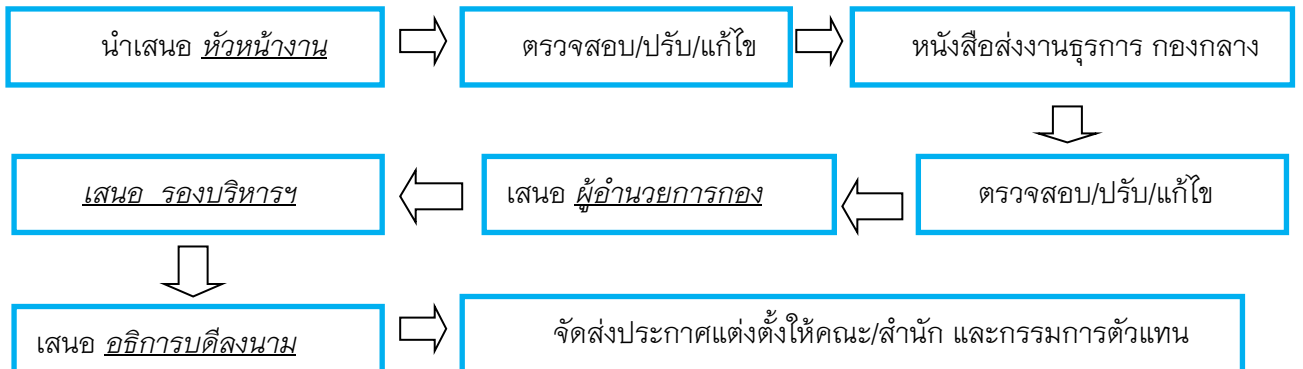
6.4 จัดทำการเลือกตั้งในส่วนสำนักงานอธิการบดี หลังจากอธิการบดีอนุมัติ ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน 30 วัน

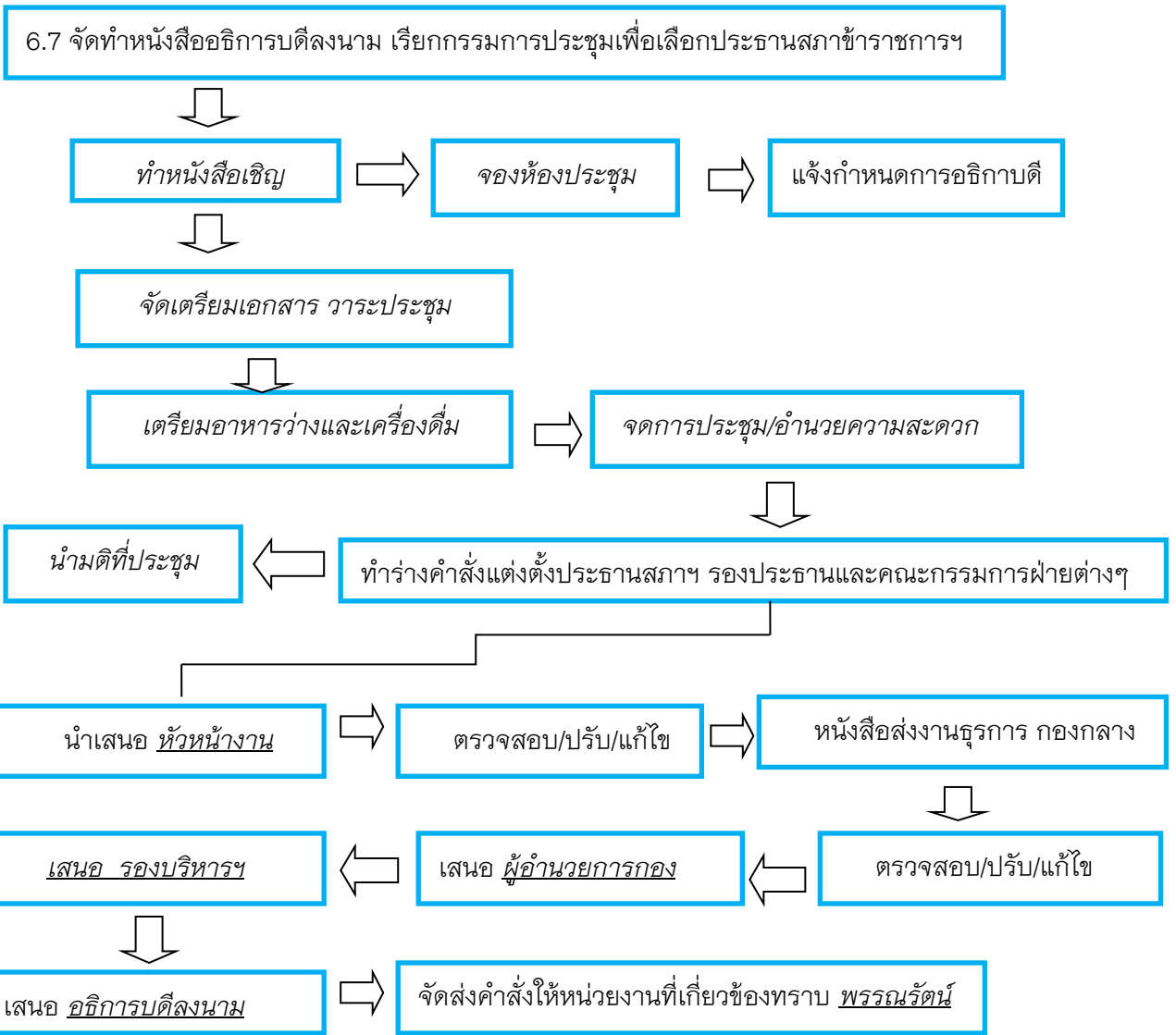


6.5 จัดทำร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง การรับสมัครเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิออกเสียงสมัครรับเลือกตั้งยื่นใบสมัคร (ภายใน ๓ วัน)

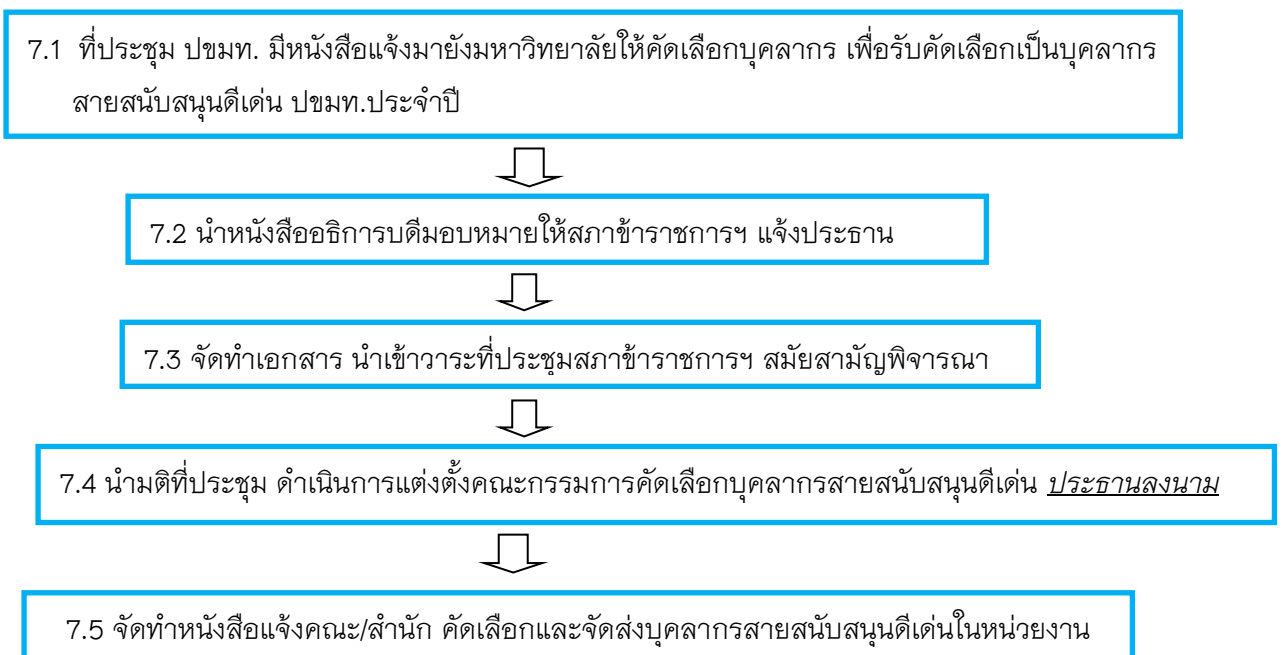


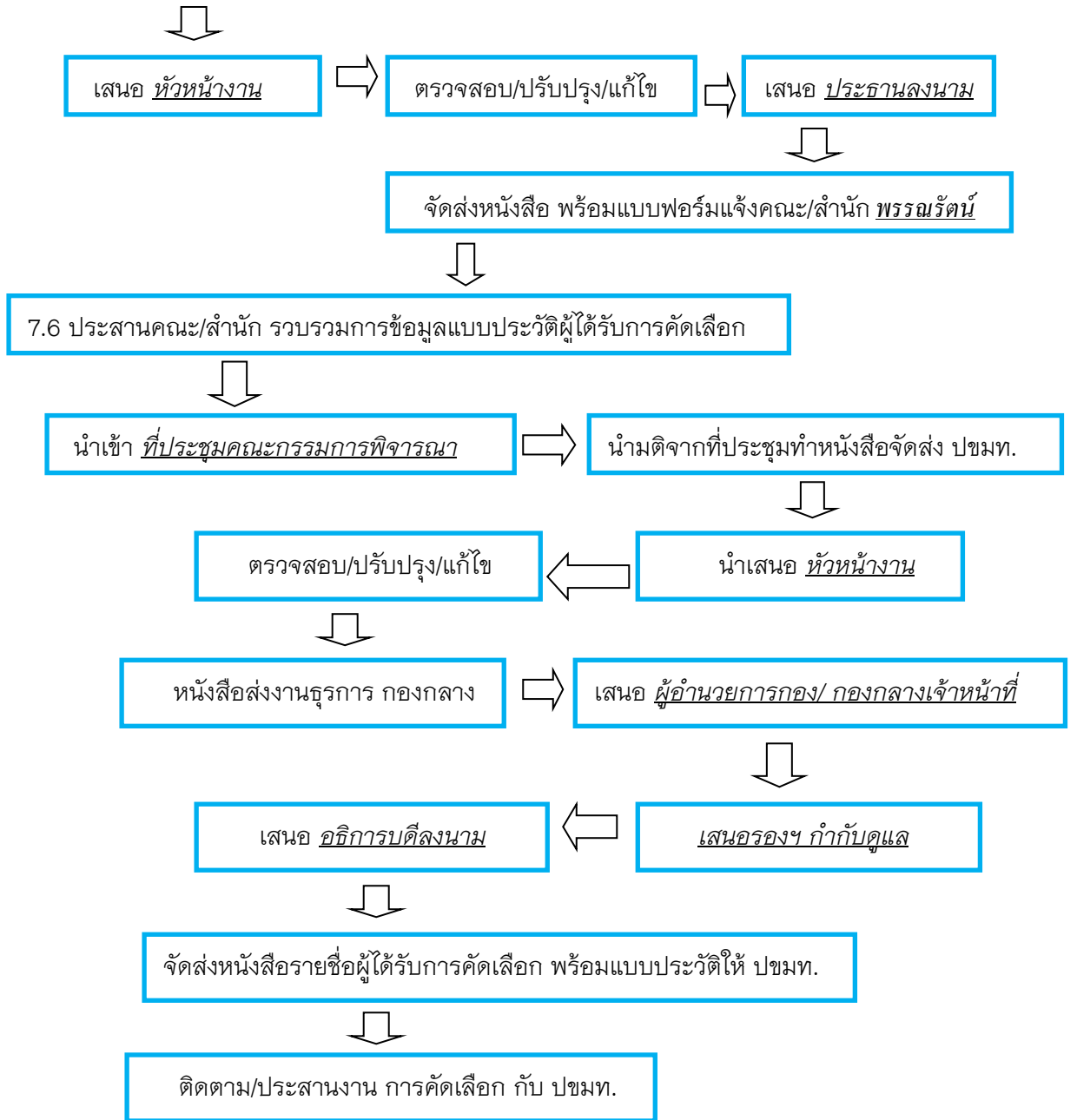
6.6 จัดทำรวบรวมรายชื่อตัวแทนจากคณะสำนัก ร่างประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาข้าราชการ





7. การดำเนินการและประสานการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของ ปชมท. ประจำปี





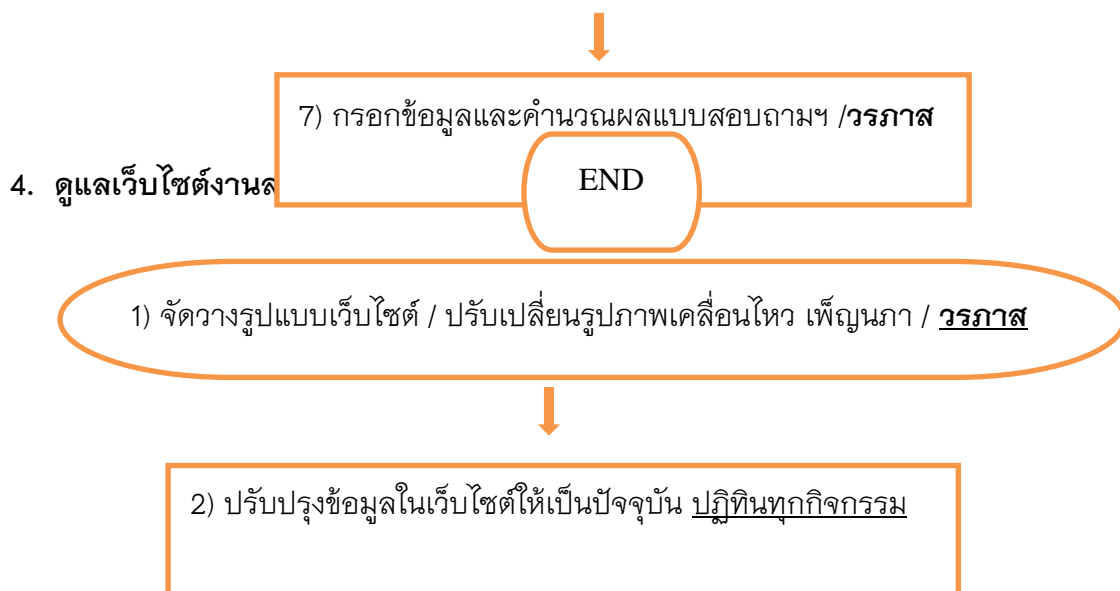
นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
งานสภาคณาจารย์

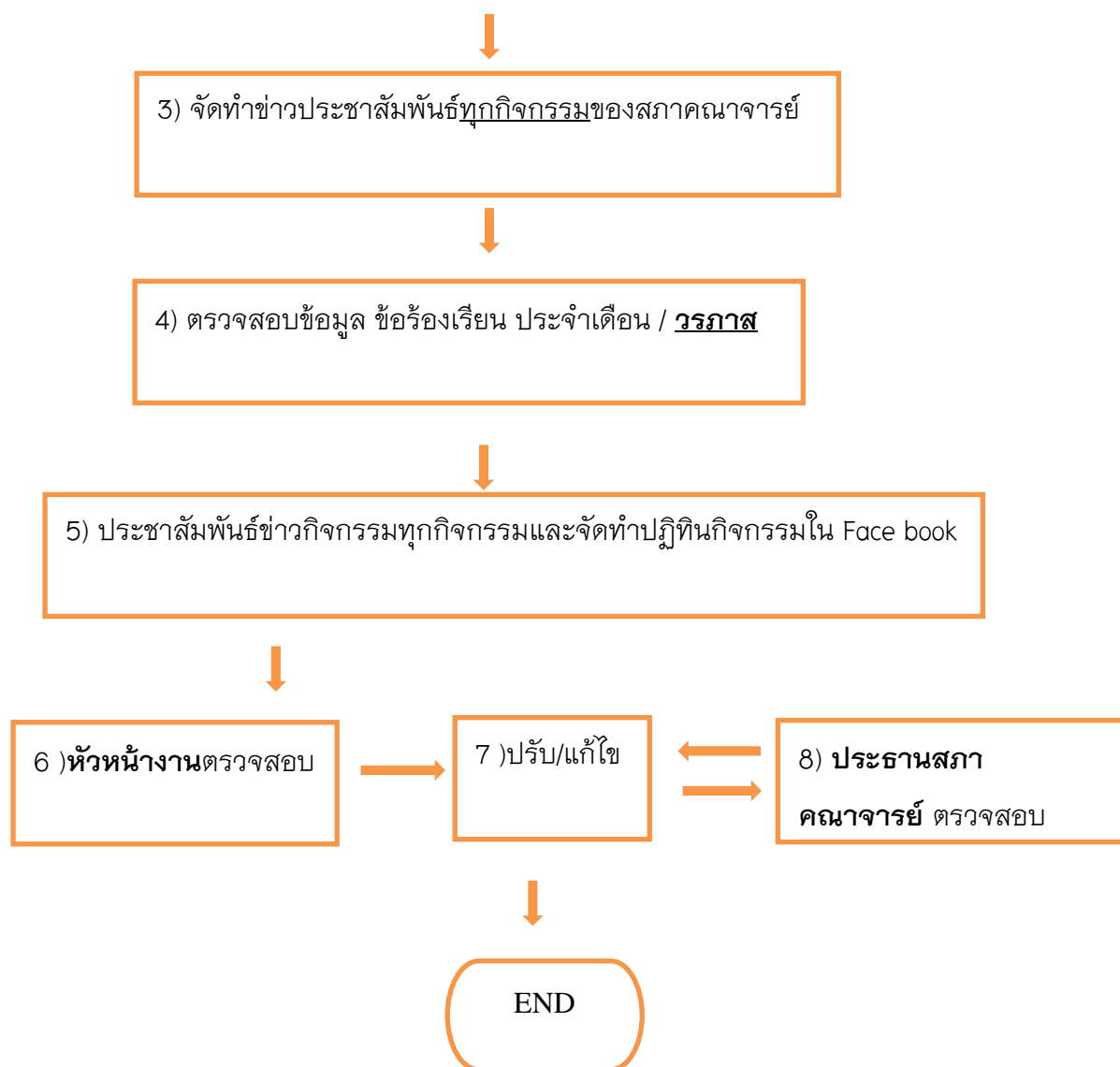
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หน่วยงานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

1. การประชุมคณะกรรมการสภาข้าราชการฯ ทุก 6 สัปดาห์
2. การดำเนินงานตามภารกิจของประธานสภาข้าราชการฯ
และคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
3. การจัดแผนประจำปี และรายงานผล๔. การขออนุมัติโครงการ และรายงานผลใน
ระบบ E-project
4. จัดทำโครงการ/กิจกรรม
 - โครงการยุทธศาสตร์สภาข้าราชการฯ
 - โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนสวัสดิการของสภาข้าราชการฯ
6. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
7. การดำเนินการและประสานการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน

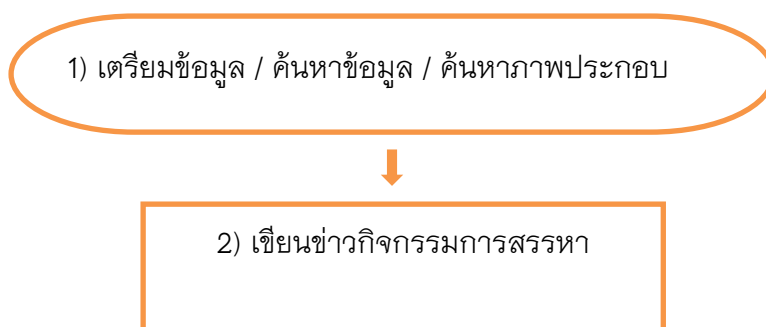
.....

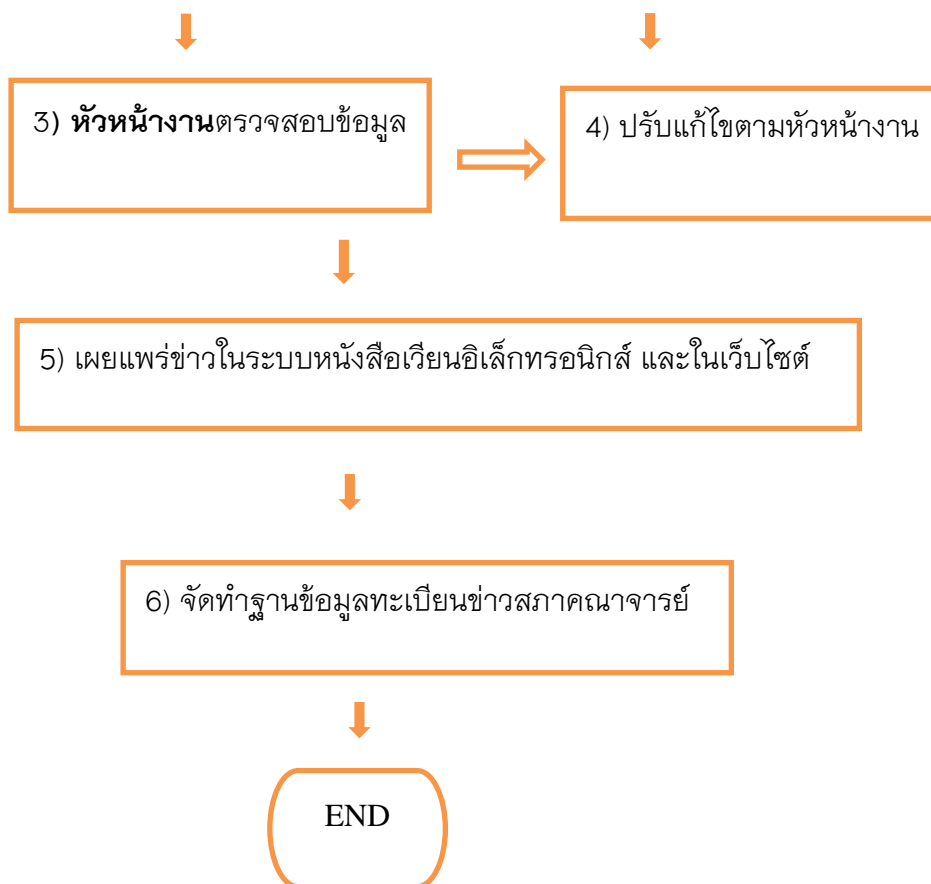
3



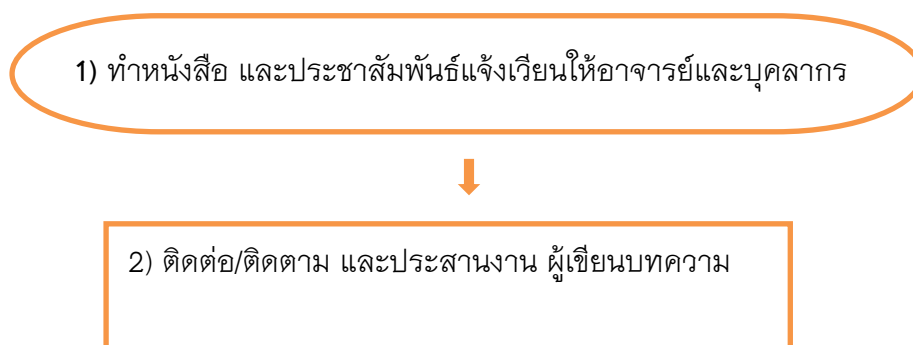


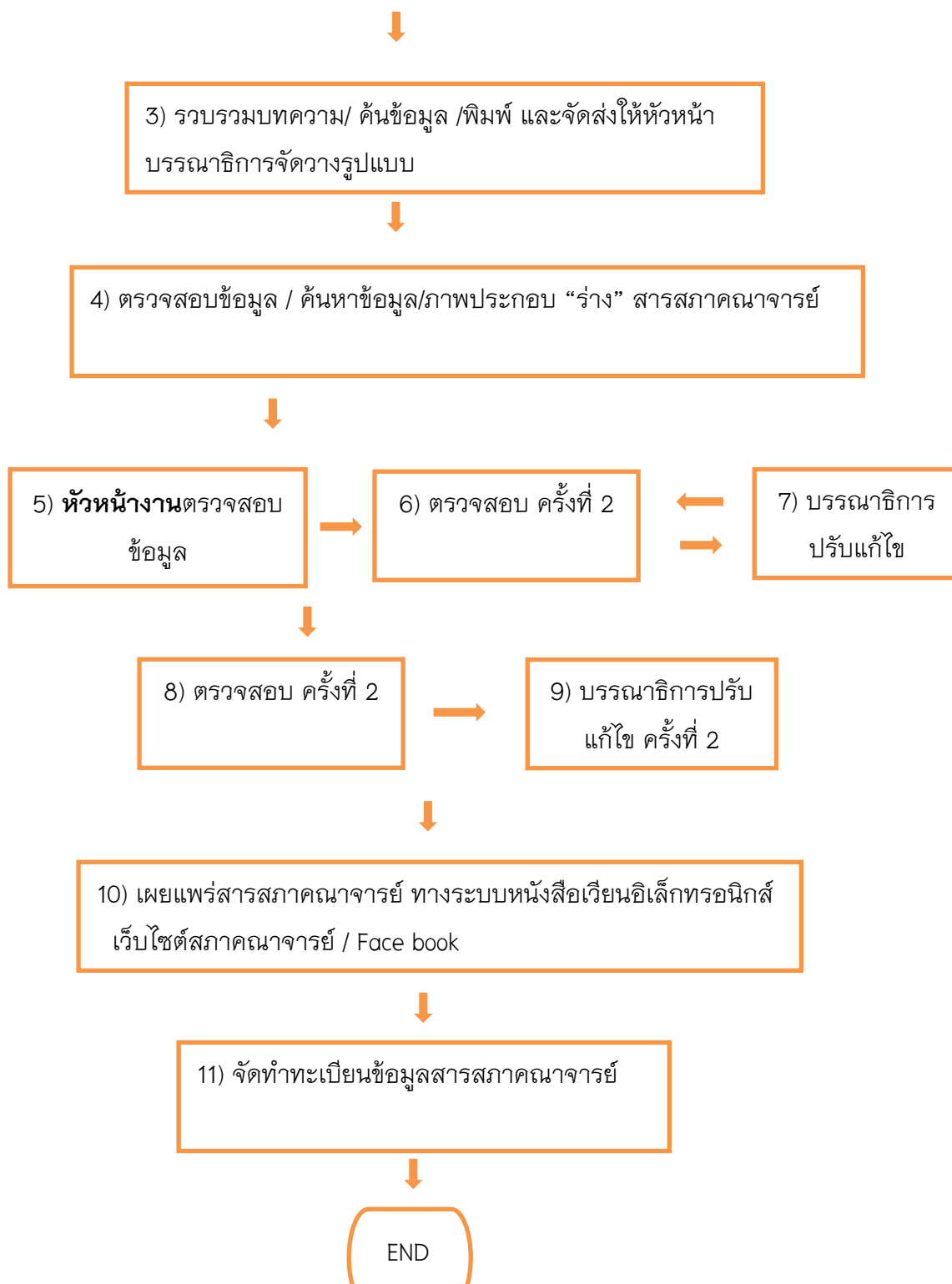
5.การจัดทำข่าวสภาคณาจารย์





6. การจัดทำสารสภาคณาจารย์ (ราย 3 เดือน ปีละ 4 ฉบับ)





7. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานสารสภาคณาจารย์ประจำปีงบประมาณ (ปีละ 1 เล่ม)

