



แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556)

งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สมานฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ
10. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น
11. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
12. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555 - 2559 วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้	7
ประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	8
แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	
แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	10
แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี	13
สรุปการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์	14
ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner – Supporter Matrix)	15

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น SMART Office”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

SMART	มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ฉลาด มีความสุข เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ University of Life
S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	มีสมรรถนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
A = Achievement	ทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
R = Responsibility	โปร่งใสตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
T =Technology & Innovation	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและมีความสามัคคี
2. เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารคนของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
4. บุคลากรมีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีการบริหารแบบนักบริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. บุคลากรรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
8. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. ขาดการทำงานเป็นทีม ขาดความสามัคคี
2. ขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจในการทำงาน
3. บุคลากรทำงานหลากหลายด้าน
4. ขาดความเข้าใจเรื่องการติดต่อประสานงาน
5. คนล้นงาน องค์กรเทอะทะ การบริหารอัตรากำลังไม่เหมาะสม
6. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
7. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
8. การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ
9. บุคลากรขาดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ตนเอง
10. บุคลากรบางส่วนยังไม่มีจิตบริการเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ
4. การเปิดเสรีทางการศึกษา AEC

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายรัฐบาลและมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
2. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณลดลง ทำให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับผลกระทบ
3. กระแสการเปลี่ยนแปลงภายนอกอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	
1. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข	1. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง	1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	
		1.2 พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก	
		1.3 พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
	2. มีบุคลากรที่มีความสุข		2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
			2.2 สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
			2.3 สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
			2.4 สร้างจิตสำนึกในการรักษาภาพบริโภคนิยมปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.1บุคลากรมีความสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง
	มีบุคลากรที่มีความสุข

กลยุทธ์

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
6.1.1 จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย และบูรณาการทุกหน่วยงาน	พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
6.1.2 สร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรม ให้คนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตาม Roadmap	พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก
	พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
	สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
	สร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	2555	2556	2557	2558	2559
ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงานเฉลี่ยตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	NA	80	85	90	95
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี	-	4	4	4	4
ระดับความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของบุคลากร	3.57	3.70	3.80	3.90	4.00

แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2556	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	โครงการ	งบ ประมาณ	2555			2556							ผู้รับ ผิดชอบ		
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.		สค.	กย.
รวมงบประมาณ							256,900												
มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	80	พัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานและต่อยอดสู่แผนพัฒนาตนเอง (IDP)	กองการเจ้าหน้าที่	1. โครงการพัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพตามตำแหน่งงานของบุคลากรและต่อยอดสู่แผนพัฒนาตนเอง (IDP)	10,000													กองการเจ้าหน้าที่
			พัฒนากระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม		2 โครงการพัฒนาระบบการทำงานแบบ Project based / Case based														ผอ. สนอ
บุคลากรที่มีความสุข	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงานของบุคลากร	3.8	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ศูนย์ศิลป์	3. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี - สร้างสุขวันศุกร์สิ้นเดือน - คำท้าวอธิการบดีและผู้อาวุโส สนอ. - วันสถาปนามหาวิทยาลัย - กิจกรรมแห่เทียนพรรษา สนอ. - มุฑิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ สนอ. - กลุ่ณมหาวิทยาลัย	204,500													ศูนย์ศิลป์

สรุป การดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรตามประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร
2	3	6	8	256,900

ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner – Supporter Matrix)

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2556	สำนักงานอธิการบดี	
					O	S
1. พัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานและต่อยอดสู่แผนพัฒนาตนเอง (IDP)	1. โครงการพัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพตามตำแหน่งงานของบุคลากรและต่อยอดสู่แผนพัฒนาตนเอง (IDP)	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	80	กองการเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน
2. พัฒนาระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม	2. โครงการพัฒนาระบบการทำงานแบบ Project based / Case based	จำนวนระบบการทำงานที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ	2	ผอ.สนอ.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการให้บริการและการทำงานอย่างมีความสุข - การทำงานทดแทนกัน - Web service - ฐานข้อมูล - การดำเนินงานตามมาตรฐาน ITIL - การจัดการระบบ Security - การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - การประกันคุณภาพการศึกษา - การพัฒนาการบริการของกองอาคารฯ - การพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานของบุคลากร - รู้ลึก รู้จริงในงาน กยศ. แล กรอ. - การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ตรวจสอบภายใน - ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน - การบริหารงานด้านระบบสาธารณูปโภคและยานพาหนะ - พิธีกร พิธีกรรมและพิธีทางศาสนา	จำนวนความรู้ที่ได้มีการแลกเปลี่ยน	องค์ความรู้	9	กองการเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2556	สำนักงานอธิการบดี	
					O	S
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี - สร้างสุขวันศุกร์สั้นเดือน - ดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส สนอ. - วันสถาปนามหาวิทยาลัย - กิจกรรมแห่เทียนพรรษา สนอ. - มุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ สนอ. - กรฐินมหาวิทยาลัย	จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรม	6	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ทุกหน่วยงาน
5. สนับสนุนสวัสดิการ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร	5. โครงการ coffee hour (ภายในกอง/หัวหน้างาน/ผู้บริหารใน สนอ.)	จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ครั้ง	13	ผอ.สนอ / กองกลาง	ทุกหน่วยงาน
	6. โครงการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (Lunch talk)	จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ครั้ง	1	กองกลาง	ผอ.ทุกหน่วยงาน
	7. โครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	จำนวนระบบเสียงตามสายที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ	1	กองอาคาร ฯ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. สร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	8. โครงการสำนักงานอธิการบดียุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ - กำหนดให้ coffee corner เป็นร้านอาหารสุขภาพ - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมปลูกผักอินทรีย์ ร่วมกับ โครงการ.35 ไร่	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ	คน	200	กองอาคาร ฯ	ทุกหน่วยงาน