



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



รายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำนำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดเป็น “สำนักงานอธิการบดีที่มุ่งสู่การเป็น SMART Office” เพื่อสนับสนุนแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น University of Life มุ่งมั่นในการให้บริการเชิงรุก ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) รวมทั้งได้ผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

รายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ในด้านข้อมูลเบื้องต้น ผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นตัวเชื่อมสู่เป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาตามกรอบพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ 1) การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและรองรับความเป็นสากล 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ 3) พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หวังว่าทุกผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ให้ไปสู่จุดมุ่งหมายที่ได้วางไว้คือ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ และข้อมูลจากผลการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องและขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานทุกด้านให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

(นางสาวจตุณีย์ สิ้นฉิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ธันวาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี	1
- ประวัติความเป็นมา	1
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
- ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	4
- โครงสร้างแบ่งส่วนสำนักงานอธิการบดี	5
- งบประมาณ	6
- บุคลากร	10
- ภารกิจ	12
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	16
- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	16
- ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน	27
- ผลงานและกิจกรรมเด่น	29
- นวัตกรรมของหน่วยงาน	41
ส่วนที่ 3 ทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนา	46

บทสรุปผู้บริหาร

ในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วมที่จะมุ่งเป็น SMART Office ใช้แนวทางการพัฒนาด้าน คน เงิน-งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการที่ใช้หลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนด โดยมีการวางแผนกลยุทธ์ แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การถ่ายทอดแผนสู่บุคลากร การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผน โดยอาศัยกระบวนการคิดวิเคราะห์ วางระบบกระบวนการทำงาน การจัดการความรู้ การพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ลดขั้นตอนในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 13 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กองกลาง 2) กองกิจการนักศึกษา 3) กองแผนงาน 4) กองคลัง 5) กองการเจ้าหน้าที่ 6) กองอาคารและสถานที่ 7) กองสวัสดิการ 8) กองวิเทศสัมพันธ์ 9) กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ 10) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 11) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม 12) สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 13) สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยมีบุคลากร จำนวน 412 คน ทั้งนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน (ประมาณการรายรับ) รวมทั้งสิ้น 310,833,189 บาท และรายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2558 จำนวน 305,247,178.31 บาท สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ผลการประเมินสำนักงานอธิการบดีอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.64)

สำหรับทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการให้บริการที่ประทับใจ” มีภารกิจหลักในการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีที่จะเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการให้บริการ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี



63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ 0 5387 3000 โทรสาร : 0 5349 8862

<http://www.center.mju.ac.th>

 สีม่วง เป็นสีประจำสำนักงานอธิการบดี

ประวัติความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการดังนี้ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) บัณฑิตวิทยาลัย 3) คณะ 4) วิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนที่ 19 ก หน้า 1 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2540 ให้มีการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับได้มีพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2550 โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 124 ตอนที่ 51 ก ลงวันที่ 5 กันยายน 2550 ตามลำดับ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision) “สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น SMART Office”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

SMART	มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ฉลาด มีความสุข เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ University of Life
S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	มีสมรรถนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
A = Achievement	ทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
R = Responsibility	โปร่งใสตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
T = Technology & Innovation	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดสร้างสรรค์

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริการจัดการ และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาระบบกลไกการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในทุกสายงาน
3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์ 1.1 ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1.2 ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ 2.1 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ 2.2 มีบุคลากรที่มีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 3.1 โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

รายนามผู้บริหาร



นางสาวณัฐฉิณี สิ้นฉิม
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ตุลาคม 2556 – ปัจจุบัน

รายชื่อผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์/สำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี



นางปราณี พันธุ์วุฒิ
ผู้อำนวยการกองกลาง



นางจินดา จันที
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



นายสุกิจ ติตชัย
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา



นายเกษม ไคร้มา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



นายวิเชียร คำรินทร์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ



นายประคอง ยอดหอม
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



นางสมพร แรกชำนาญ
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



นางสาวนীর เรียนกุนา
ผู้อำนวยการกองคลัง



น.ส.สิริวิทย์ อินจินดา
ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางวารภรณ์ พุกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



นายประศาสน์ ก้องสมุทร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการแบ่งส่วนสำนักงานอธิการบดี



ข้อมูล ณ กันยายน 2558

งบประมาณ

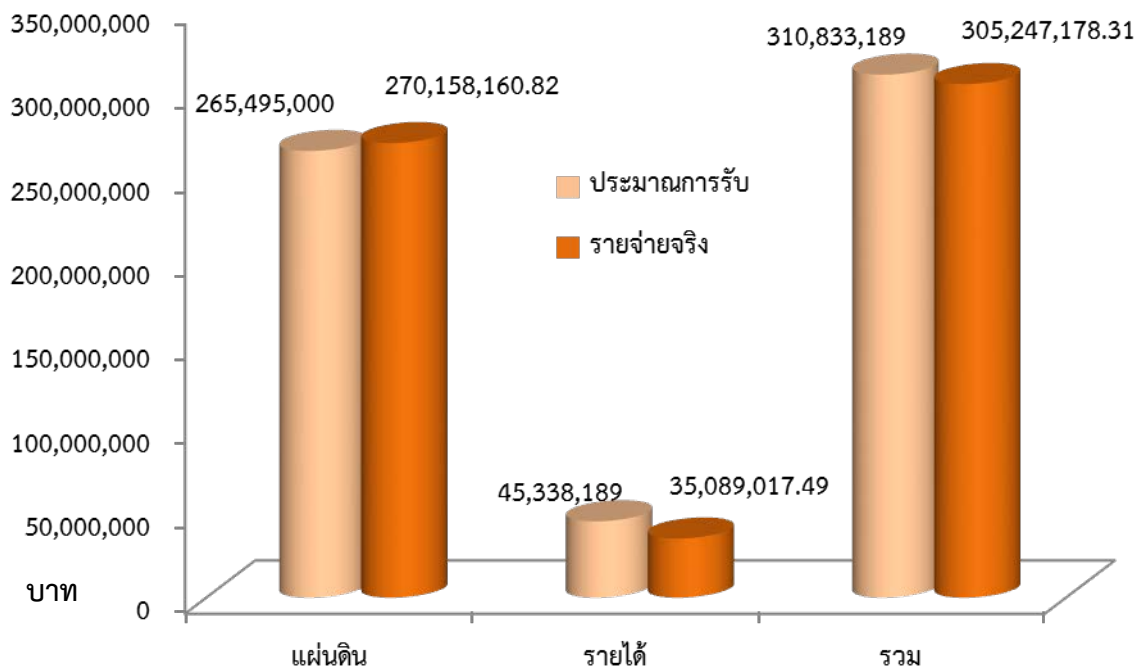
ประมาณการรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ประมาณการรายรับ			รายจ่ายจริง		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
สำนักงานอธิการบดี	265,495,000	45,338,189.00	310,833,189	270,158,160.82	35,089,017.49	305,247,178.31
งบบุคลากร	36,164,600	13,907,180	50,071,780	35,511,116.00	13,830,543.00	49,341,659.00
เงินเดือน	25,134,100	-	25,134,100	23,530,510.00	-	23,530,510.00
ค่าจ้างประจำ	5,218,900	-	5,218,900	5,632,220.00	-	5,632,220.00
พนักงานราชการ	5,811,600	-	5,811,600	6,348,386.00	-	6,348,386.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-	13,000,560	13,000,560	-	12,871,203.00	12,871,203.00
พณ.ม.เงินรายได้	-	906,620	906,620	-	959,340.00	959,340.00
งบดำเนินงาน	12,488,700	26,166,022	38,654,722	10,844,990.82	18,347,466.49	29,192,457.31
ค่าตอบแทน		2,652,478.00	2,652,478	-	2,389,749.73	2,389,749.73
ค่าใช้สอย	12,014,800	11,128,134	23,142,934	10,626,129.87	7,182,942.94	17,809,072.81
ค่าวัสดุ	473,900	12,117,215	12,591,115	218,860.95	8,549,276.68	8,768,137.63
ค่าสาธารณูปโภค	-	268,195	268,195	-	225,497.14	225,497.14
งบลงทุน	144,084,600	1,166,227	145,250,827	145,427,700.00	1,080,969.60	146,508,669.60
ครุภัณฑ์	-	718,702	718,702	-	635,132.60	635,132.60
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	144,084,600	447,525	144,532,125	145,427,700.00	445,837.00	145,873,537.00
งบเงินอุดหนุน	72,757,100	2,432,800	75,189,900	78,374,354.00	1,830,038.40	80,204,392.40
พนักงานมหาวิทยาลัย	70,757,100	-	70,757,100	76,374,354.00	-	76,374,354.00
ทั่วไป	2,000,000	2,432,800	4,432,800	2,000,000.00	1,830,038.40	3,830,038.40
งบรายจ่ายอื่น	-	1,665,960	1,665,960	-	-	-

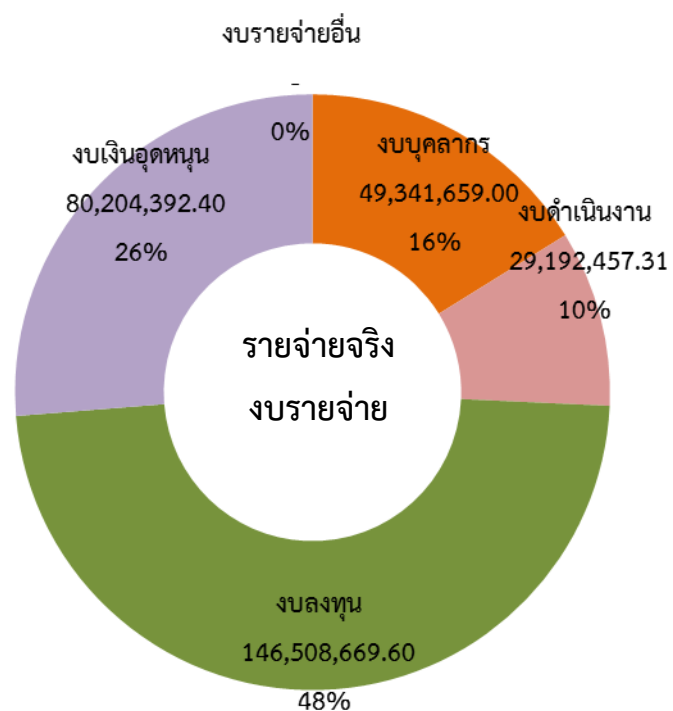
ที่มา : ประมาณการรายจ่าย : กองแผนงาน / รายจ่ายจริง : กองคลัง

หมายเหตุ : - ประมาณการรายรับ เงินรายได้ เป็นการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้
 - ประมาณการรายรับ เงินแผ่นดิน เป็น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยังไม่รวมเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จึงทำให้รายจ่ายจริง สูงกว่าประมาณการรายจ่าย

แสดงประมาณการรายรับ-รายจ่ายจริง งบประมาณประจำปี 2558



แสดงรายจ่ายจริง งบประมาณประจำปี 2558 จำแนกตามงบรายจ่าย



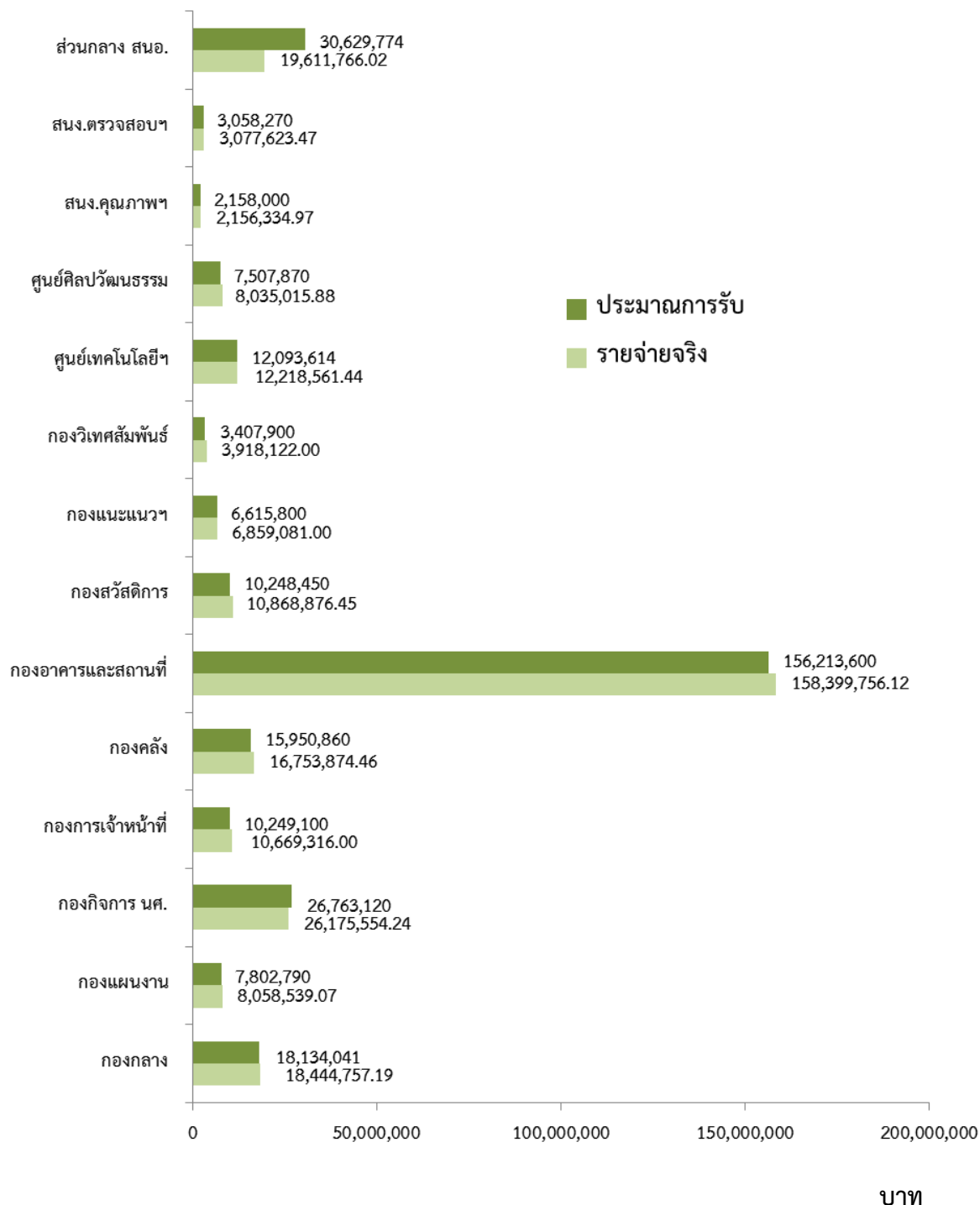
ประมาณการรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามหน่วยงาน

งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย			รายจ่ายจริง		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
สำนักงานอธิการบดี	265,495,000	45,338,189	310,833,189	270,158,160.82	35,089,017.49	305,247,178.31
กองกลาง	15,324,400	2,809,641	18,134,041	15,944,434.00	2,500,323.19	18,444,757.19
กองแผนงาน	7,247,400	555,390	7,802,790	7,496,369.00	562,170.07	8,058,539.07
กองกิจการ นศ.	12,388,100	14,375,020	26,763,120	12,549,523.00	13,626,031.24	26,175,554.24
กองการเจ้าหน้าที่	9,576,200	672,900	10,249,100	10,277,093.00	392,223.00	10,669,316.00
กองคลัง	14,578,800	1,372,060	15,950,860	15,497,544.00	1,256,330.46	16,753,874.46
กองอาคารและสถานที่	153,133,600	3,080,000	156,213,600	155,404,106.00	2,995,650.12	158,399,756.12
กองสวัสดิการ	8,760,800	1,487,650	10,248,450	9,117,649.00	1,751,227.45	10,868,876.45
กองแนะแนวฯ	6,073,300	542,500	6,615,800	6,339,479.00	519,602.00	6,859,081.00
กองวิเทศสัมพันธ์	3,227,500	180,400	3,407,900	3,809,072.00	109,050.00	3,918,122.00
ศูนย์เทคโนโลยีฯ	10,165,700	1,927,914	12,093,614	10,345,579.00	1,872,982.44	12,218,561.44
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	6,238,000	1,269,870	7,507,870	6,608,456.00	1,426,559.88	8,035,015.88
สนง.คุณภาพฯ	1,925,800	232,200	2,158,000	1,920,743.00	235,591.97	2,156,334.97
สนง.ตรวจสอบฯ	2,665,400	392,870	3,058,270	2,747,419.00	330,204.47	3,077,623.47
ส่วนกลาง สนอ.	14,190,000	16,439,774	30,629,774	12,100,694.82	7,511,071.20	19,611,766.02

ที่มา : ประมาณการรายจ่าย : กองแผนงาน / รายจ่ายจริง : กองคลัง

หมายเหตุ :
 - ประมาณการรายรับ เงินรายได้ เป็น การประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้
 - ประมาณการรายรับ เงินแผ่นดิน เป็น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยังไม่รวมเงินเลื่อนชั้นเงินและเงินประจำตำแหน่ง จึงทำให้รายจ่ายจริง สูงกว่าประมาณการรายจ่าย

แสดงประมาณการรายรับและรายจ่ายจริง สำนักงานอธิการบดี งบประมาณประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงาน

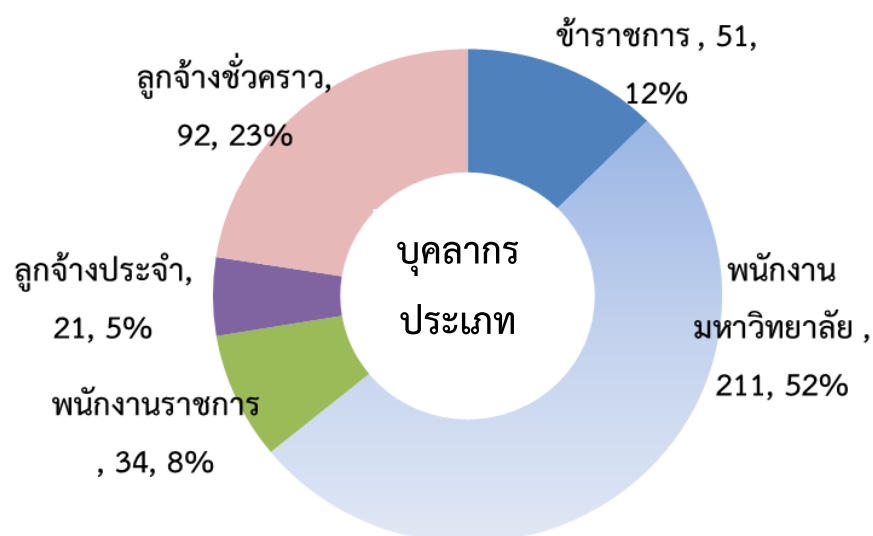


บุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร รวมทั้งสิ้นจำนวน 412 คน ดังนี้

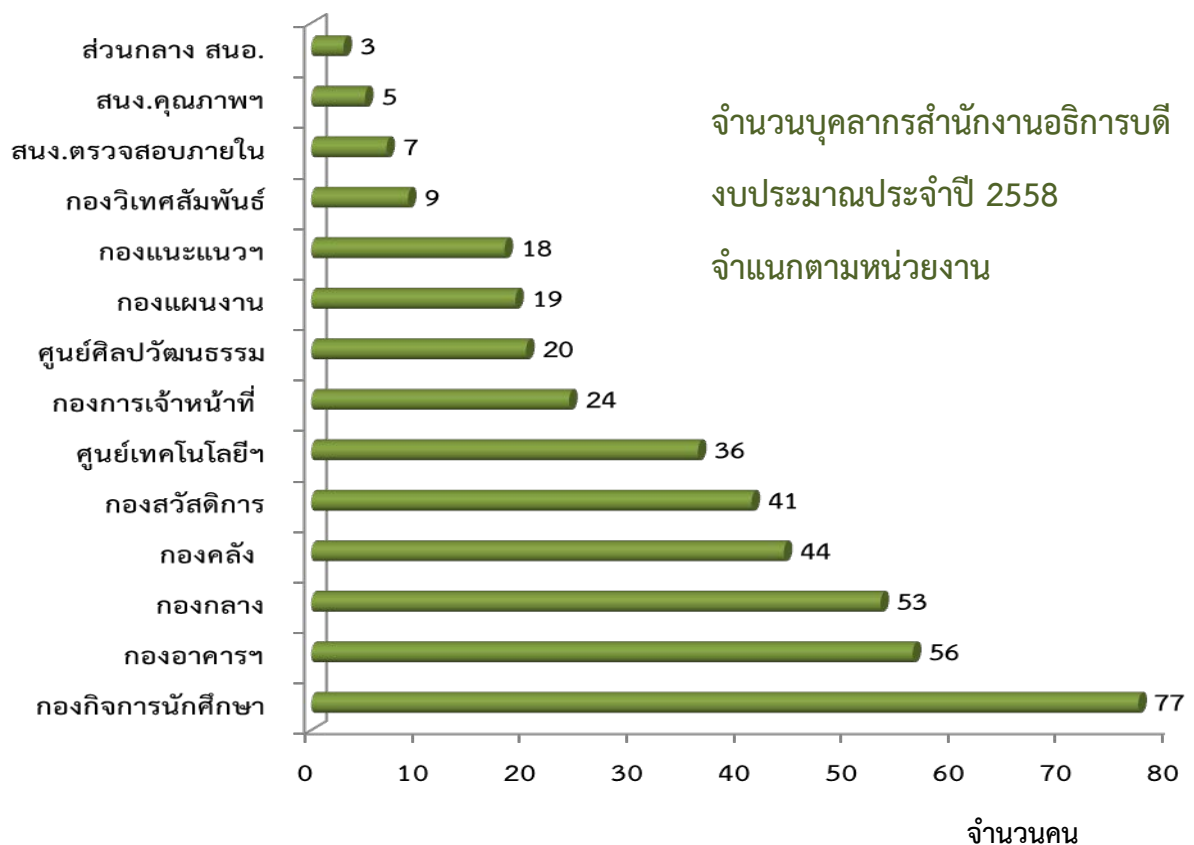
สังกัด	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวมทั้งสิ้น (คน)
1. กองกลาง	7	36	-	1	9	53
2. กองแผนงาน	3	15	-	-	1	19
3. กองกิจการนักศึกษา	6	22	10	2	37	77
4. กองการเจ้าหน้าที่	4	19	1	-	-	24
5. กองคลัง	6	34	-	1	3	44
6. กองอาคารและสถานที่	3	13	10	10	20	56
7. กองสวัสดิการ	2	18	5	6	10	41
8. กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	4	12	1	-	1	18
9. กองวิเทศสัมพันธ์	1	6	2	-	-	9
10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22	1	-	8	36
11. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	2	9	2	-	7	20
12. สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	2	3	-	-	-	5
13. สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	6	-	-	-	7
14. ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	3	-	-	-	-	3
รวมทั้งสิ้น	49	215	32	20	96	412

ข้อมูลจาก : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2558



จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 3 ปี

สังกัด	งบประมาณ		
	2556	2557	2558
1. กองกลาง	49	51	53
2. กองแผนงาน	18	19	19
3. กองกิจการนักศึกษา	62	79	77
4. กองการเจ้าหน้าที่	24	24	24
5. กองคลัง	45	43	44
6. กองอาคารและสถานที่	53	55	56
7. กองสวัสดิการ	38	40	41
8. กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	18	18	18
9. กองวิเทศสัมพันธ์	8	8	9
10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	35	35	36
11. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	20	20	20
12. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	5	5	5
13. สำนักงานตรวจสอบภายใน	7	7	7
14. ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	5	4	3
รวมทั้งสิ้น	387	408	412



ภารกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัด จำนวน 13 หน่วยงาน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และให้บริการงานด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

1. กองกลาง : ภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านเอกสาร การประชุม เลขาธิการผู้บริหาร สภาคณาจารย์ การ

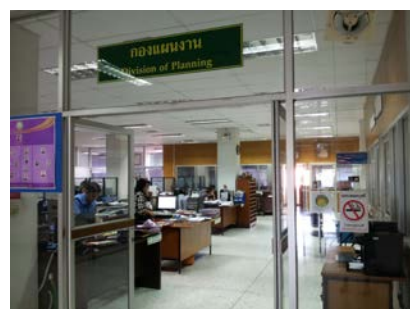


ประสานงานและการประชาสัมพันธ์ของ

มหาวิทยาลัย โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 (<http://www.general.mju.ac.th/>)



2. กองแผนงาน : ภารกิจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ราชการ จัดทำงบประมาณ อัตราค่าจ้าง งานวิจัยสถาบัน และติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี โดยให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 3 (<http://planning2.mju.ac.th/>)



3. กองกิจการนักศึกษา : ภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้ง 6 ด้าน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ตลอดจนมีภารกิจด้านการให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ให้มีความสะดวก ปลอดภัยและเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีแก่นักศึกษาและบุคลากร อาทิเช่น การดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา โรงอาหาร การผ่อนผันทหาร การโอนย้ายทะเบียนบ้าน อุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย ยานพาหนะ หอพักมหาวิทยาลัยและหอพักเอกชนในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย กองกิจการนักศึกษา ตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข 1 (<http://www.stu2.mju.ac.th/>)



4. กองการเจ้าหน้าที่ : ภารกิจเกี่ยวกับด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การรับสมัคร การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับวุฒิ ปรับอัตราเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม คุงานทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ และการดำเนินการเกี่ยวกับ

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จ บำนาญ การจัดทำ บัตรประจำตัว กองทุน กบข. กองทุน กสจ. รวมทั้งงานด้านประกันสังคม ด้านการลา การตรวจสอบคุณสมบัติ การศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ รวมทั้งการ ให้บริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 (<http://personnel.mju.ac.th/>)

5. กองคลัง : ภารกิจเกี่ยวกับการเงินการคลังและพัสดุ รับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ขอคืนเงินมัดจำประกันสัญญา การจัดซื้อจัด จ้าง การเบิกจ่ายเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และอาคารอำนวยการชั้น 1 และ ชั้น 2 (<http://www.finance.mju.ac.th/>)



6. กองอาคารและสถานที่ : ภารกิจเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่ การจัดการก่อสร้าง และการรักษาความปลอดภัย โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน อธิการบดีชั้น 4 (<http://www.building.mju.ac.th/>)

7. กองสวัสดิการ : ภารกิจให้บริการเกี่ยวกับ ไฟฟ้า ประปา ยานพาหนะ การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการแก่ บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่ง สำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการชั้น 1 (<http://www.welfares.mju.ac.th/>)



8. กองแนะแนว สหกิจนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ : ภารกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในทุกๆ ด้านแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การปรับตัว การเรียน การเข้าสังคม การขอรับทุนการศึกษา/การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) การไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา การหางานทำตลอดจนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา รวมทั้งติดต่อประสานงานการอบรมศิษย์เก่าฐานข้อมูลศิษย์เก่า การรับแจ้งข่าวสารการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรม/โครงการจากศิษย์เก่าในแต่ละภูมิภาค/ชมรม ตลอดจนข่าวมรดกกรรมของศิษย์เก่า โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่ศูนย์กิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข (<http://www.guidance.mju.ac.th/>)



9. กองวิเทศสัมพันธ์ : ภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา ความร่วมมือทางวิชาการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อประสานกับหน่วยงานในต่างประเทศ การฝึกงาน ดูงาน แลกเปลี่ยนแก่นักศึกษาที่จะไปต่างประเทศ โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารเทพศาสตรสถิต (<http://www.interaffairs.mju.ac.th/>)



10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ภารกิจเกี่ยวกับให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำระบบสารสนเทศ บริการสารสนเทศ บริการห้องสตูดิโอ MJU Channel จัดฝึกอบรม/สัมมนา-ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องบริการสารสนเทศ และศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ แก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายใน-นอก



มหาวิทยาลัย
สำนักงานตั้งอยู่ที่
อาคารเรียนรวม 60
ปี และอาคารเรียน
รวม 70 ปี

<http://www.it.mju.ac.th/>

11. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม : ภารกิจเกี่ยวกับการให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ดำรงไว้ซึ่ง ศิลปะ วัฒนธรรม บริการความรู้เรื่องราว ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี พิธีการ พิธีกรรม ประวัติความเป็นมาแม่โจ้ และ พิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย โดย ให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข



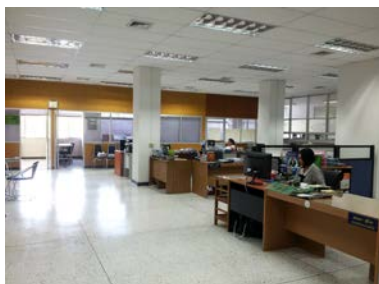
(<http://www.artsandculture.mju.ac.th/>)

12. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา :

การประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานที่มีการเรียน การสอน และหน่วยงานสนับสนุน การบริหารความ เสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี งานติดตาม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกัน คุณภาพ โดยให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ชั้น 2



(<http://www.oqes.mju.ac.th/>)



13. สำนักงานตรวจสอบภายใน : ภารกิจเกี่ยวกับการให้ความ เชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากว่าสถานการณ์ได้มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกลยุทธ์ นโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยน ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) โดยได้มีการจัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสปาร์ตส์ฮอลล์เชียงใหม่ อ.แม่อริม จ.เชียงใหม่ โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ที่ครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมีอาชีพ 3) พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า



โดยยึดถือปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อดมด้วยปัญญา อดทน สู้งานเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก” โดยมีปรัชญาของสำนักงานอธิการบดี คือ “มุ่งพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย” และสำนักงานอธิการบดีจึงได้แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ได้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8 /2557 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ได้ขับเคลื่อนภายใต้กรอบนโยบายการบริหารงานของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์ 1.1 ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

- 1.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 1.1.2 ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
- 1.1.3 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 1.1.4 พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก (บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ)
- 1.1.5 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยง

เป้าประสงค์ 1.2 ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1.2.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2.2 พัฒนาระบบและกลไกการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส คุ่มค่า ตามหลักธรรมาภิบาล
- 1.2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ 2.1 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง

กลยุทธ์

- 2.1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
- 2.1.2 พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก
- 2.1.3 พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ 2.2 มีบุคลากรที่มีความสุข

กลยุทธ์

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.2.2 สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
- 2.2.3 สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
- 2.2.4 สร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพ สอดคล้องกับทิศทางการ
พัฒนามหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ 3.1 โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

กลยุทธ์

- 3.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้าน
Green office
- 3.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานอธิการบดี
Go Green

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ เฉลี่ย	การบรรลุ เป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล				
1.1 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	93	74.76	80.39	ไม่บรรลุ
1.2 ระดับความสำเร็จในการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	3	-	-	ไม่บรรลุ
1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.1	3.90	95.12	ไม่บรรลุ
1.4 ผลการประกันคุณภาพภายใน	4.1	4.66	100	บรรลุ
1.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	95	101.96	100	บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข				
2.1 ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดีที่มีผลการประเมินของไม่ต่ำกว่าระดับดี	90	100	100	บรรลุ
2.2 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการ ประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน	80	97.81	100	บรรลุ
2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของ บุคลากร	4.5	3.76	83.56	ไม่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย				
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสำนักงาน อธิการบดี Go Green	80	15.71	19.64	ไม่บรรลุ

ในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วมที่จะมุ่งเป็น SMART Office ใช้แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ใช้ หลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนด โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนกลยุทธ์ แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ มีการถ่ายทอดแผนสู่บุคลากร การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผน โดยอาศัยกระบวนการคิดวิเคราะห์ วางระบบกระบวนการทำงาน การจัดการความรู้ การพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ลดขั้นตอนในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี / มีกิจกรรม สนอ.ฟอรัม / โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 / โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ / โครงการเสวนาเพื่อลดขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ และดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างสุขวันศุกร์สัปดาห์ / ดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส / วันสถาปนามหาวิทยาลัย / บวงสรวงพระพิรุณทรงนาค / เทศน์มหาชาติ / มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ / โครงการประเมินความสุขในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ สวย เขียว กินได้ / โครงการตลาดนัดอาหารปลอดภัย / โครงการ 5 ส และสำนักงานอธิการบดียังได้จัดวัสดุอุปกรณ์ให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติมแก่บุคลากรเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยได้จัดให้

ผลงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้" วันที่ 10 -11 กันยายน 2558 ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ จ.เชียงใหม่ มีอาจารย์กฤษดา รักดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์กล่าวเปิดงานและเป็นวิทยากร และได้รับเกียรติจาก คุณศิริวิช ดโนทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นวิทยากร และมี รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ประธาน Dean Forum ร่วมให้คำแนะนำเกี่ยวกับความคาดหวังของหน่วยงานต่อสำนักงานอธิการบดี โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการทุกกองและหัวหน้างานในสำนักงานอธิการบดี





ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุม สนอ. ฟอรัม เพื่อร่วมกันหารือและแลกเปลี่ยนเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี ก่อนนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน



สำนักอธิการบดีมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยใช้เวทีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านแผนงานและการเงิน 2) ด้านพัฒนาบุคลากรและการ

จัดการความรู้ 3) ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ 5) ด้านประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการทุกด้าน และผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน และบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หลังจากการประชุมผู้อำนวยการจะรับข้อมูลเพื่อนำไปสื่อสารและถ่ายทอดต่อบุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป





สำนักงานอธิการบดี ได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 ได้ขอรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2557 ระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี 2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับเกียรติจากผู้ประเมิน จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ดนัย บุญยเกียรติ ประธานกรรมการ 2) รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ กรรมการ 3) รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร กรรมการ และมี คุณทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ เป็นเลขานุการ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 ได้ผลประเมินได้ในระดับ "ดีมาก" (ค่าเฉลี่ย 4.66) ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวเกิดจากการร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี



ยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข



สร้างสุขวันศุกร์สิ้นเดือน : ทำบุญตักบาตร โดยบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทุกวันศุกร์สิ้นเดือนของทุกเดือน เพื่อให้บุคลากร ได้มีโอกาสร่วมทำบุญ สร้างความเป็นสิริมงคลให้กับบุคลากร อีกทั้งปลูกฝังให้มีคุณงามความดี มีจิตใจเมตตา เจริญรอยตาม

พระพุทธศาสนา ฝึกการเป็นผู้ให้ รักษาศีล เพื่อความเป็นมงคลกับชีวิต ทำจิตใจให้สงบ และเพื่อให้เกิดสติปัญญาในการใช้ชีวิต





จัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ : เนื่องในโอกาส เทศกาลประเพณีปีใหม่ไทย โดยมีผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และ บุคลากร พร้อมใจกันมาขอรับพรปีใหม่ ตามประเพณีล้านนา จากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558



ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา
มหาวิทยาลัย



“ตลาดนัดอาหารปลอดภัย สนอ.” ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี-อาคารวิศวกรรมศาสตร์ บุคลากรทั้งภายใน-ภายนอกสำนักงานอธิการบดี เช่น สาขาพืชผัก เครือข่ายเกษตรอินทรีย์ นำผลผลิตและสินค้าเกษตรอินทรีย์มาจำหน่าย และร่วมเลือกซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่ได้มีหน่วยงานที่นำผลผลิตและสินค้ามาจำหน่าย โดยการจัดโครงการนี้ได้กำหนดให้จัดทุกวันอังคารที่ 4 ของทุกเดือน



สำนักงานอธิการบดี ได้จัด “กิจกรรม 5 ส” เพื่อดำเนินการจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และ ความปลอดภัยในการทำงาน เริ่มตั้งแต่การจัดหมวดหมู่สิ่งของให้เป็นระบบ ระเบียบ การใช้สัญลักษณ์สี การทำป้าย การแบ่งแยกพื้นที่ในการจัดวางของ ทั้งนี้ ได้วางมาตรฐาน และกำหนดตัวบ่งชี้เป็นค่าคะแนน มีคณะกรรมการตรวจการให้คะแนน 5 ส ในสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 13 หน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานจะมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน กำหนดแผนการดำเนินงาน และร่วมกันให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ให้มีประสิทธิภาพต่อไป



การประกันคุณภาพภายใน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2557 ของสำนักงานอธิการบดี ในระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดนัย บุญเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร | กรรมการ |
| 4. นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามตัวบ่งชี้หน่วยงาน จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้สนับสนุนมหาวิทยาลัย (ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประเมินระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 15-17 กันยายน 2557) จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ซึ่งในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการ มีความเห็นว่า สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.66) โดยในรอบประเมินนี้ สำนักงานอธิการบดี มีพัฒนาการที่เด่นชัดในส่วนของการลดรายจ่าย โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ โดยกองคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทุกประเภทของหน่วยงานภายใน ด้านการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ภาพที่สะท้อนจากผู้ใช้บริการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตาม สำนักฯยังสามารถพัฒนาการให้บริการให้ดีกว่าเดิมได้ เพราะ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการยังไม่บรรลุเป้าหมาย นอกจากนั้นผลการประเมินความสุขของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ยังไม่บรรลุเป้าหมายเช่นกัน ซึ่งทั้งความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความสุขของบุคลากรเป็นตัวชี้วัด สองตัวที่จะทำให้สำนักฯ บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ได้

ค่าคะแนนการประเมินประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมายกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	
		ผลลัพธ์ (%, สัดส่วน, ข้อ)	ประเมินตนเอง	กรรมการ
ตัวบ่งชี้หน่วยงาน				
1. กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ (1-8)	5	5
2. ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	7 ข้อ	5 ข้อ (1-3, 5-6)	4	4
3. ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ (1-7)	5	5
4. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ (1-5)	5	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	
		ผลลัพธ์ (%, สัดส่วน, ข้อ)	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ
5. ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ (1-6)	5	5
6. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5 ข้อ	4 ข้อ (1-2,4-5)	5	4
7. ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำสำนัก	ค่าเฉลี่ย 4	ค่าเฉลี่ย 3.97	3.97	3.97
8. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย 4	ค่าเฉลี่ย 3.62	3.62	3.62
ตัวบ่งชี้นับสนุนมหาวิทยาลัย (ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประเมินระดับมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 15-17 กันยายน 2557)				
9. ผลการประเมินบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต้นสังกัดที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์	4 ข้อ	5 ข้อ (1-5)	5	5
10. ผลการประเมินบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต้นสังกัดที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์	3 ข้อ	5 ข้อ (1-5)	5	5
11. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	4 ข้อ	5 ข้อ (1-5)	5	5
12. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร	7 ข้อ	7 ข้อ (1-7)	5	5
13. ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5 ข้อ	6 ข้อ (1-6)	5	5
14. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ	5 ข้อ (1-5)	5	5
15. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	5 ข้อ (1-5)	5	5
16. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	8 ข้อ (1-4,6-9)	4	4
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้หน่วยงาน (1-8)			4.57	4.45
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้นับสนุนมหาวิทยาลัย (9-16)			4.75	4.88
คะแนนเฉลี่ยรวม			4.66	4.66
ระดับ			ดีมาก	ดีมาก

ผลงานและกิจกรรมเด่น

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ที่มีความเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเด่น ดังนี้



สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2556 ผลสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.90) และสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.05)

และสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2556 เป็นเวลา 1 ปี ผลการสำรวจพบว่าบัณฑิตได้งานทำ ร้อยละ 76.70 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจส่งต่อไปยังคณะ นำข้อมูลดังกล่าวใช้ประกอบการทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัย วางแผนการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล และวางแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน



โครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx) ระหว่างวันที่ 17-21 สิงหาคม 2558 ณ ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 70 ปี สำหรับนักศึกษา รหัส 58 เพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถเรียนรู้และใช้งานระบบ Speexx ได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้วย Microsoft .NET สำหรับนักศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาโปรแกรมด้วย Microsoft .NET” ให้กับนักศึกษา เมื่อวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2558 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น นักพัฒนาโปรแกรมมืออาชีพ และบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยการ สร้างเครือข่ายร่วมกับคณะที่ผลิตบัณฑิตทางการพัฒนาโปรแกรม



โครงการฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft Office365 รุ่น 7-9

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft Office ภายใต้โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อการเรียนรู้และการทำงาน สำหรับนักศึกษา วันที่ 4, 11, 18 กุมภาพันธ์ 2558



อบรม “การปลูกพืชในภาชนะและเทคนิคการทำมะม่วงแปนซี” พัฒนาอาชีพศิษย์เก่า

กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดอบรมพัฒนาอาชีพศิษย์เก่า หลักสูตร “การปลูกพืชใน ภาชนะและเทคนิคการทำมะม่วงแปนซี” วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุมควาบอยเอเรียเตอร์ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ให้แก่ศิษย์เก่าและผู้สนใจ ทั่วไป โดยมุ่งหวังให้ศิษย์เก่าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เทคนิคต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ จริง หรืออาจนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมได้



มหกรรมสหกิจศึกษา 2558 สร้างเครือข่ายสถานประกอบการรองรับการศึกษารูปแบบสหกิจ
 กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ มหกรรมสหกิจศึกษา
 ประจำปี 2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 ณ ศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเชก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการ องค์กรผู้ใช้นับพัน ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ดำเนินการสหกิจ
 ศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีโอกาสสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเผยแพร่ความรู้
 ความเข้าใจ และความก้าวหน้าในการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมมอบรางวัลสหกิจ
 ศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ ด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา



มหกรรมตลาดนัดแรงงาน 2558 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ มหกรรมสหกิจศึกษา เมื่อวันพุธที่ 25
 มีนาคม 2558 ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์ ศูนย์กิจการนักศึกษา
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 สร้างความพร้อมทางด้านการหางานให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
 ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยได้รับเกียรติจาก



อาจารย์กฤษดา รักดี รักษา
 ราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
 พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
 สัมพันธ์ เป็นประธานในพิธีเปิด
 อาจารย์กฤษดา รักดี ได้กล่าว



ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมให้การสนับสนุนและผลักดันกิจกรรมที่
 จะพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพที่ว่า “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” มี
 คุณธรรม จริยธรรม สามารถสำเร็จการศึกษาออกไปปรับใช้สังคมด้วยอัตลักษณ์ชาวแม่โจ้ที่ว่า “อดทน สู้งาน”
 ภายในงานมีการจัดบูธประชาสัมพันธ์และรับสมัครงานจากบริษัทชั้นนำต่างๆ ซึ่งได้รับความสนใจจาก
 นักศึกษาและผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมาก

โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรุ่นพี่ที่ดีและมีวินัย ประจำปีการศึกษา 2558

กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรุ่นพี่ที่ดี และมีวินัย ประจำปีการศึกษา 2558

วันที่ 2, 7, 8 และ 9 เมษายน 2558 ณ ลานหอพักฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเตรียมความพร้อมในงานต้อนรับน้องใหม่



ต้อนรับอินทนิลข้อใหม่สู่บ้านหลังที่ 2 กองกิจการนักศึกษา และองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่สู่บ้านหลังที่ 2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2558 ณ หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อนักศึกษาใหม่จากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ เริ่ม



เดินทางมารายงานตัวเข้าหอพักนักศึกษา ซึ่งบรรยากาศเต็มไปด้วยความคึกคัก โดยมีนักศึกษารุ่นพี่มาให้การต้อนรับ และช่วยหอบหิ้วสัมภาระของน้องนักศึกษาใหม่ อินทนิลข้อที่ 80 และนำน้องไปลงทะเบียนเข้าหอพัก สร้างความสัมพันธ์ระหว่างพี่และน้อง บรรยากาศในวันนี้ สร้างความอบอุ่นและประทับใจให้แก่แขกที่มาเยือนแม่โจ้เป็นอย่างมาก ผู้ปกครองส่วนใหญ่บอกว่ามีความประทับใจที่รุ่นพี่มาคอยต้อนรับและให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ขอขอบคุณและฝากดูแลบุตรหลานที่มาเรียนด้วย



ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดโครงการผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2558 โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดี นำคณะผู้บริหารและคณาจารย์พบผู้ปกครองในครั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบปะผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบถึงนโยบายการพัฒนาการศึกษาในด้านการเรียน การสอน ด้านกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการสร้างความเข้าใจและอบอุ่นใจให้กับผู้ปกครอง โดยจัดขึ้น ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่



งานเลี้ยงขันโตกต้อนรับน้องใหม่อินทนิลช่อที่ 80 ประจำปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ “งานเลี้ยงขันโตกต้อนรับน้องใหม่อินทนิลช่อที่ 80 ประจำปีการศึกษา 2558” เมื่อช่วงเย็นวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2558 เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจ สร้างความอบอุ่น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนที่มาจากต่างภูมิลำเนา แสดงออกถึงวัฒนธรรมชาวไทยภาคเหนือซึ่งเป็นการเลี้ยงต้อนรับแบบขันโตก และการแสดง 4 ภาค เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและเป็นการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย โดยมีรูปแบบการจัดอาหารที่เป็น อินทรีย์ ออแกนิก ปลอดภัย เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ Organic University โดยมี นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ให้เกียรติมากล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ 5,371 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และชมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้ง 4 ภาค พร้อมศิลปินรับเชิญพิเศษ พี่อ้น ธวัชชัย ชูเหมือน ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น 51 ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9



ทำบุญตักบาตรพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 วันที่ 1 สิงหาคม 2558 เวลา 06.00 น. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีทำบุญตักบาตรพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 เพื่อการเริ่มต้นชีวิตนักศึกษา ให้สะดวกสบาย ราบรื่น เรียนรู้ได้ดี คล่องแคล่ว ว่องไว ปราศจากอุปสรรค ปัญหาต่างๆในการศึกษา ให้ชีวิตเป็นมงคลตลอด



อาสาสร้างสุขภาพป้องกันโรค อบรมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการอาสาสร้างสุขภาพป้องกันโรค อบรมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 ได้ให้ข้อคิด และแนะนำแนวทางในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข



โครงการอาหารปลอดภัย

กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการอาหารปลอดภัย วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.00 น. เพื่อให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและการตรวจสอบภาชนะ จาน ชาม แก้วนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากโรงพยาบาลสันทรายมาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข



โครงการชาวประชาแม่ใจใส่ใจอาหารและน้ำดื่ม "Clean Food Good Taste"

กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการ ชาวประชาแม่ใจใส่ใจอาหารและน้ำดื่ม โดยเชิญศาสตราจารย์ มาบรรยายให้ความรู้ในด้านสุขลักษณะของอาหาร ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารภายในโรงแรมมหาวิทยาลัย ให้ปรับปรุงร้านอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งที่ประกอบอาหาร อาหาร ผู้ประกอบและจำหน่ายอาหาร



อบรมนานาชาติ หลักสูตร Sufficiency Economy: Learning Organic Agriculture by Doing

กองวิเทศสัมพันธ์ จัดโครงการฝึกอบรมนานาชาติ หลักสูตร Sufficiency Economy: Learning Organic Agriculture by Doing ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 3-25 พฤศจิกายน 2557 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 10 คน จากประเทศซามัว เม็กซิโก มัลดีฟส์ชิลี บังกลาเทศ ศรีลังกา ฟิลิปปินส์ และประเทศไทย โดยเนื้อหาของหลักสูตรเน้นให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์เพื่อการเกษตรแบบพอเพียง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเชื่อ วัฒนธรรม ค่านิยม ฯลฯ จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมแต่ละประเทศ และเพื่อสร้างเครือข่ายด้านเกษตรกรรม



เทศน์มหาชาติ ประจำปี 2558



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการเทศน์มหาชาติ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 ณ อาคารชุตีวัตร โดยมีนักศึกษา และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมฟังเทศน์จำนวนมาก โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการ

อุทิศส่วนกุศลไปยังบูรพคณาจารย์ อีกทั้งยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการฟังเทศน์มหาชาติแบบล้านนาในช่วงเข้าพรรษาและยังเป็นการเสริมบารมี สืบชะตาชีวิตด้วย ซึ่งเนื้อเรื่องการเทศน์มหาชาติได้เทศน์ในเรื่องพระเวสสันดรชาดก จำนวน 13 กัณฑ์ 1,000 พระคาถา มีพระนักเทศน์ชื่อดังมาเทศน์ การเทศน์มหาชาติครั้งนี้ได้มีเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ และผู้บริหาร คณาจารย์ ร่วมเป็นเจ้าภาพจำนวนมาก



สืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน การเสวนา "สืบสาน งานศิลป์ ทอไหมสันกำแพง"
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน ในหัวข้อเสวนาเรื่อง "สืบสาน งานศิลป์ ทอไหมสันกำแพง" วันพุธที่ 2 กันยายน 2558 ณ ห้องควบบอยเอียร์เตอร์ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับผ้าไหม กาดหมั้วครัวหอม การเดินแฟชั่นในชุดผ้าไหมสันกำแพง ซึ่งได้รับความสนใจ



จากกลุ่มแม่บ้านในหลายชุมชนรอบมหาวิทยาลัย อาทิ ชุมชนบ้านศรีสหกรณ์ ชุมชนบ้านป่าบง ชุมชนบ้านทุ่งหมื่นน้อย ฯลฯ อีกทั้งยังได้รับความสนใจจากคณาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งการเสวนาในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช พิพิธภัณฑฯ ผ้าไหมสันกำแพง กรมส่งเสริม กระทรวงวัฒนธรรม อาจารย์อนันต์ สุคันธรส และผู้อำนวยการศูนย์ม่อนเชียงใหม่ และดำเนินการเสวนาโดย อาจารย์ชยุภา คำมูล รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พิธีไหว้ครู ประจำปี 2558

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2558 ขึ้น ณ ศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเชก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช เป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งคณบดี คณาจารย์ บุคลากร จากคณะต่างๆ ร่วมพิธีครั้งนี้



สืบสานศิลปวัฒนธรรม “วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต 58” วันพุธที่ 23 กันยายน 2558 ณ ช่วงบุญศรีวังซ้าย อาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย



โครงการที่สืบสานประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ ดังนี้

1. การได้รับความรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเชียงใหม่ ที่ร่วมเสวนาความรู้ในหัวข้อ"วัฒนธรรมไทย อยู่ได้อย่างไรในยุคดิจิทัล"
2. นักศึกษาได้รับการฝึกทักษะจากปราชญ์ชาวบ้านที่มาถ่ายทอดองค์ความรู้ในฐานเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ฐานเรียนรู้ ปั่นดิน จักรสาน มัดย้อม เพนซ์พัด และความบันเทิงจากการแสดงศิลปวัฒนธรรมของศิลปินล้านนา อมร่อยกับบรรยากาศคาวบอยครีวฮอม ทั้งอาหาร และขนมพื้นบ้านล้านนา
3. ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้เรื่องราวสถานที่ซึ่งเป็นบ้านพักอดีตบูรพาจารย์ของแม่โจ้เป็นพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ที่แสดงข้าวของเครื่องใช้ทางการเกษตรล้านนา และของแม่โจ้ในอดีต เช่น หลัก เครื่องหนีบอ้อย เครื่องวักน้ำ แสกไถนา ฯลฯ

ประเพณีเป็ง ประจำปี 2557

ช่วงค่ำคืนวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 ที่ผ่านมา เวลา 19.00 น. ขบวนกระทงใหญ่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมแสดงขบวนโชว์ความสวยงามอลังการของการตกแต่งรถกระทงในงาน “ประเพณีเป็ง ประจำปี 2557” จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่ ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำถ้วยรางวัลพระราชทานซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดกระทงใหญ่ 4 ปีซ้อน มาไว้บนรถกระทงใหญ่ในปี นี้ให้นักท่องเที่ยวได้เห็นถึงความสวยงาม โดยตลอดเส้นทางจากช่วงประตูท่าแพ มาจนถึงหน้าสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาตินับหมื่นคน ให้ความสนใจและถ่ายรูปไว้เป็นจำนวนมาก ถือเป็นความสำเร็จครั้งยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำรถกระทง และเป็นการสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษาได้มีความภาคภูมิใจกับความสำเร็จที่ ได้ร่วมมือร่วมใจกันตลอดระยะเวลาที่ทำรถกระทงในครั้งนี้



งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการ Chill & Share (Chair)

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการ Chill & Share (Chair) ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานจากการศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยกลุ่มอาจารย์ใหม่ที่ผ่านมาหลักสูตร “ก้าวใหม่...สายวิชาการ” รุ่น 1 และ รุ่น 2 และทีมผู้บริหารบางส่วน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ขยายวงกว้าง สามารถถอดบทเรียนสิ่งที่ได้เรียนรู้ เพื่อออกแบบ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถสื่อสาร สิ่งที่เรียนรู้ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้เข้าใจและร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยในทิศทางเดียวกันต่อไป ในโอกาสนี้ ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร ยศราช อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานต่างๆ ได้เข้าร่วมรับฟังและพูดคุยแลกเปลี่ยน ทศนคติ ความคิดเห็น ในการนำเสนอผลงานครั้งนี้ด้วย



การประกันคุณภาพ : จัด SAR Week และจัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ/สถาบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขึ้นใหม่เพื่อใช้กับสถาบันอุดมศึกษาไทย และมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานใหม่ทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินงาน



ของตนได้อย่างถูกต้อง สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัด

กิจกรรม SAR Week วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2558 นอกจากนี้ เพื่อให้ได้เข้าใจในเกณฑ์มากยิ่งขึ้นรวมทั้งเพื่อสร้างผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในให้เพียงพอต่อการขอรับการประเมินคุณภาพ



ภายในในรอบปีการศึกษา 2557 จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร” จำนวน 2



รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2558 และ รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2558 และจัดอบรมผู้ประเมินระดับคณะ/สถาบัน จัดรุ่นเดียว วันที่ 9 กรกฎาคม 2558



ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และเป็นวิทยากรกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นวิทยากรหลัก ร่วมด้วยวิทยากรประจำเครือข่ายภาคเหนือตอนบน ได้แก่ รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และรองศาสตราจารย์พิษณุ เจียวคุณ รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

KM งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

อาจารย์ขวัญ เชื้อวิโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองอาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี



จรรยาบรรณดี ชีวิตเป็นสุข

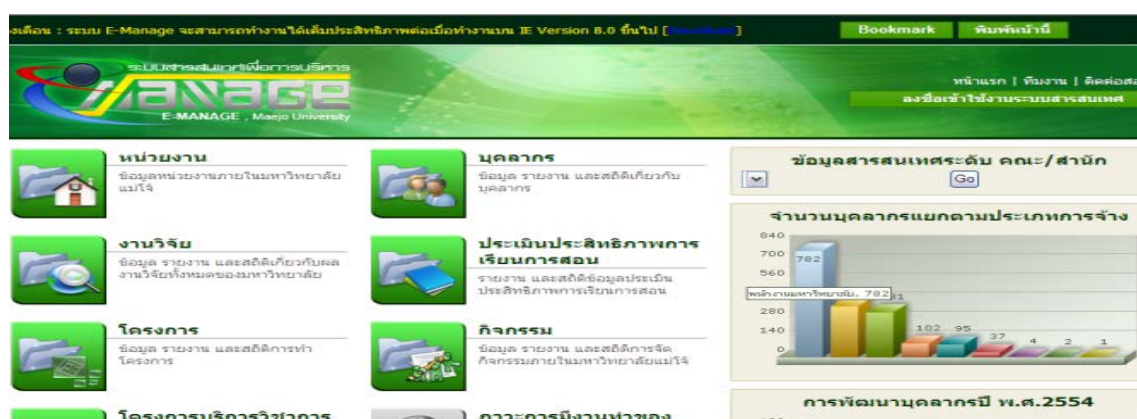
สภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี 2558 วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณให้กับคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพของความเป็นบุคคลต้นแบบ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมกุญชร ประธานสภาคณาจารย์ กล่าวรายงาน และพบปะบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการนี้ได้รับเกียรติจาก พันเอก(พิเศษ)นเรศร์ จิตรัักษ์ และ ศ.ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ เป็นวิทยากรในครั้งนี้



นวัตกรรมของหน่วยงาน

หัวใจหลักของการสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) การทำงาน และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง คือ คน ปัญญาความรู้ และทักษะความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีจึงได้สร้างบรรยากาศให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้คิดสร้างสรรค์ และนำเสนอแนวความคิด (Idea) ได้อย่างอิสระ เริ่มตั้งแต่ความต้องการที่จะแก้ปัญหา ความต้องการที่จะปรับปรุงงานให้ดีกว่าเดิม โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ทักษะ ความคิด ร่วมกันของบุคลากรที่มีมาจัดระบบการจัดการความรู้ (knowledge management-KM) จนเกิดการปฏิบัติ การพัฒนาจากเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัย หรือคิดสิ่งใหม่ ๆ แนวทาง/วิธีใหม่ มาใช้ ช่วยให้ได้ผลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงกว่าเดิม ซึ่งทำให้ช่วยในการประหยัดเวลา แรงงาน และงบประมาณได้ จึงได้นวัตกรรมใหม่ ๆ และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมาพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : E – Manage : <http://www.e-manage.mju.ac.th/>



ได้พัฒนาขึ้นมาโดยใช้เทคโนโลยี Microsoft .NET และใช้ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ในการพัฒนาระบบ และการบริหารจัดการข้อมูล โดยมีรูปแบบการทำงานในลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) โดยทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันมีระบบงานหลักที่ใช้งานดังต่อไปนี้

1.1 ระบบสารสนเทศด้านหน่วยงาน เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน รายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ผลงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติ และโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

1.2 ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร (e-person) เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ผลงาน ประวัติการทำงาน จำแนกตามความเชี่ยวชาญ ตำแหน่งงาน ระดับการศึกษา และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานเชิงสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ



1.3 ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย (e-research) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย การบริหารจัดการผลงานการวิจัยของบุคลากร จำแนกตามการนำไปใช้ประโยชน์ การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงผลงาน การค้นหาวารสารงานวิจัย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานเชิงสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่างๆ

1.4 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน (e-assess) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน



1.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (e-project) เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ การประเมินโครงการ การรายงานผลโครงการ และการลงนามอนุมัติหรือเห็นชอบ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ กราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ



1.6 ระบบกิจกรรม (e-activity) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการจัดการรวบรวมข้อมูลทางด้านกิจกรรมทางต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น กิจกรรมการพัฒนาตนเอง กิจกรรมการบริหารจัดการ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่างๆ



1.7 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เป็นระบบที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ

1.8 ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM) เป็นระบบที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม บทความ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ



1.9 ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (e-performance) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล คำรับรอง และผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟ แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ

1.10 ระบบประกันคุณภาพ เป็นระบบที่มี ข้อมูลรองรับการประกันคุณภาพ เช่น คุณวุฒิ การศึกษาของบุคลากร การพัฒนาคณาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ รายงานการประเมินตนเอง ข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ เช่น นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ บทความทางวิชาการ และ รายงานการประเมินตนเองระดับหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน หน่วยงานสนับสนุน



1.11 ระบบความร่วมมือทางวิชาการ เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการทำความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหน่วยงาน องค์กร ต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ

1.12 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

1.13 รางวัลและเกียรติคุณของบุคลากร

1.14 นักศึกษา : รางวัลที่นักศึกษาได้รับ/กิจกรรม

1.15 แฟ้มผลงานอื่น ๆ บุคลากร

1.16 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการประชุม

1.17 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)

เป็นระบบ รับ-ส่ง หนังสือ ข่าวดสารภายใน มหาวิทยาลัย



2. ระบบประเมินออนไลน์ เป็นระบบบริหารจัดการ แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ

3. ระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นระบบที่นำเสนอข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของศิษย์เก่า และรวบรวมประวัติ ข้อมูลส่วนตัวของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละรุ่น พร้อมทั้ง นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟ



4. ระบบจองห้องประชุม

สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบการจองห้องประชุม บริการแก่ผู้ใช้บริการทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการใช้ห้อง และมีระบบจองที่มีคุณภาพ



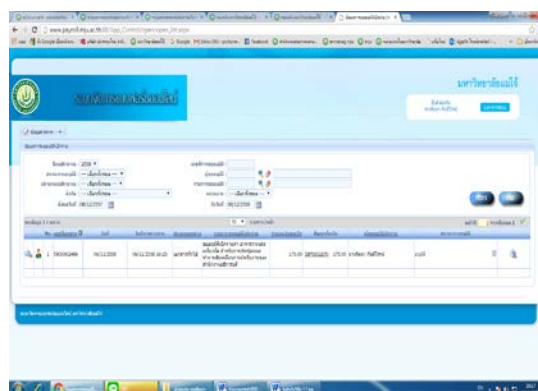
5. ระบบเบิก-จ่าย เงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายรายเดือนของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบเบิก-จ่ายเงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายรายเดือนของมหาวิทยาลัย เพื่อบริการและให้ความสะดวกรวดเร็ว แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย เช่น ใบแจ้งรายงาน สลิปเงินเดือน คงเหลือ ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ



6. ระบบจัดการแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form Online)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน จึงใช้ระบบจัดการแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form Online) มาใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเพื่อให้การใช้เอกสารการ ขออนุมัติเบิกจ่ายต่าง ๆ เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เพื่อความถูกต้อง และลดการสูญเสียของเอกสารและทรัพยากรอื่น อีกทั้งผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามเอกสาร หรืองานที่ส่งไปยังผู้รับได้



ทุกจุด และรับรู้ถึงการทำงานหรือการสั่งการ หรือการให้ความเห็นของผู้รับ ซึ่งแต่ละจุดได้แบบ Real Time โดยไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาเอกสารเหล่านั้น เนื่องจากระบบจะแสดงเอกสารล่าสุดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นในทันทีที่ผู้รับมีการดำเนินการ

7. ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับปรุงขั้นตอนในการขอจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบใหม่ คือ ได้มีการพัฒนาระบบกรอกแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยจะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ ซึ่งบุคลากรสามารถสั่งพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อลงลายมือชื่อได้ทันที และปรับปรุงลายมือชื่อผู้ออกบัตรที่เป็นลายเซ็นจริง เป็นลายเซ็นสแกน โดยนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยซ้อนไว้หลังลายเซ็น เพื่อป้องกันการปลอมแปลง ในส่วนของเจ้าของบัตรให้ใช้ลายเซ็นจริงบนบัตรเหมือนเดิม ซึ่งผู้มาขอทำบัตรสามารถรับบัตรได้ทันที เป็นการช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากเดิม ต้องมีการเสนอบัตรประจำตัวดังกล่าวให้อธิการบดีลงนามบนบัตร ซึ่งใช้เวลาในการจัดทำเป็นเวลาหลายวัน และมักเกิดปัญหาในกรณีผู้ที่ต้องการนำบัตรไปใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อราชการหรือประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ เป็นการเร่งด่วน



ส่วนที่ 3

ทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาในปีถัดไป

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีภารกิจหลักในการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานอธิการบดีจึงทำการทบทวน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้" เมื่อวันที่ 10-11 กันยายน 2558 ณ ห้องสัมมนาโรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ จ.เชียงใหม่ มีผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างาน เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ และได้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

“เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ประทับใจ ”

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการ

ทั้งนี้ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาในปีงบประมาณ 2559 ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
- ดำเนินการควบคุมภายใน ในกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (KPI) และจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) รวมทั้งพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การใช้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับอุปกรณ์และเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบ
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้าน ICT และบูรณาการการใช้งานสารสนเทศร่วมกัน

พัฒนาการให้บริการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านจิตบริการอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ