



รายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2555

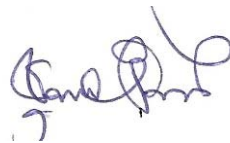


สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

รายงานประจำปี 2555 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข และการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ จนสำเร็จล่วงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสาระสำคัญจากการนำเสนอรายงานประจำปี 2555 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายชุมพล รินคำ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี	2
บริบทสำนักงานอธิการบดี	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ/วัตถุประสงค์	3
โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	4
โครงสร้างองค์กรสำนักงานอธิการบดี	5
จำนวนบุคลากร	6
งบประมาณประจำปี 2555	7
การวิเคราะห์ SWOT	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	12
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	12
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	14
การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี	17
การประเมินผลตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี	18
ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	19
ส่วนที่ 3 ทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาในปีถัดไป	23
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	26
รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	26
ภาพกิจกรรม	27

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรให้มีศักยภาพ มีความคล่องตัว ประหยัด และคุ้มค่า มุ่งเน้นการจัดการด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ให้บริการแก่นุเคราะห์และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประสานการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหลักปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีการบริหารโดย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้น 13 หน่วยงาน บุคลากรรวมทั้งสิ้น 395 คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 165.23 ล้านบาท โดยจัดเป็นงบประมาณแผ่นดิน 88.51 ล้านบาท และงบประมาณเงินรายได้ 76.72 ล้านบาท

สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็น 9 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดทั้ง 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี 15 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินระดับดีมาก 12 ตัวบ่งชี้ ระดับดี 2 ตัวบ่งชี้ และระดับพอใช้ 1 ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี 13 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินระดับดีมาก 7 ตัวบ่งชี้ ระดับดี 5 ตัวบ่งชี้ และระดับพอใช้ 1 ตัวบ่งชี้ และได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น 5 ระบบ และมีระบบสถานีข่าว MJU Channel ประกอบด้วย ห้องบันทึกเสียง ห้องถ่ายทำรายงาน พร้อมระบบซอฟต์แวร์ตัดต่อและอุปกรณ์ครบชุด

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานอธิการบดี

บริบทสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 มาตรา 3 ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนที่ 19 ก หน้า 1 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2540 ให้มีการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และในปี พ.ศ. 2550 มีการปรับปรุงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 124 ตอนที่ 51 ก หน้า 28 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2550 มาตรา 4 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทั้งสิ้น 13 หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง / กองกิจการนักศึกษา / กองแผนงาน / กองคลัง / กองการเจ้าหน้าที่ / กองอาคารและสถานที่ / กองสวัสดิการ / กองวิเทศสัมพันธ์ / กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา / สำนักงานตรวจสอบภายใน / ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

“สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานอัจฉริยะ SMART Office”

S = Service Mind

จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้
ความสำคัญกับผู้รับบริการ

M = Mastery

เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทำงานเป็นทีม สามัคคี เป็นนายแห่งตน

A = Achievement

มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นมืออาชีพ กระตือรือร้น

R = Responsibility

รับผิดชอบต่อนหน้าที่ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบ
ต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใสตรวจสอบได้

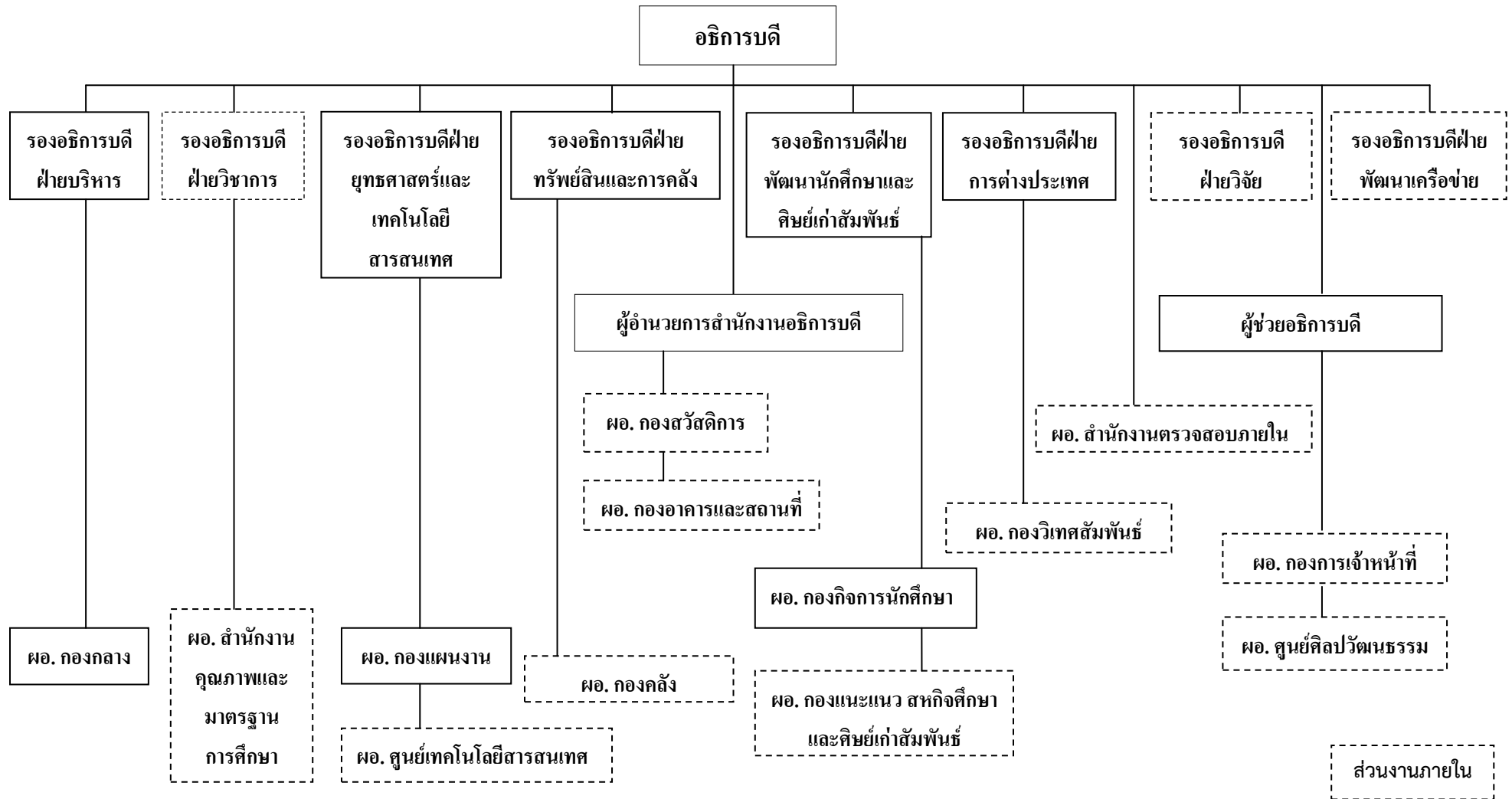
T = Technology & innovation

มีความคิดสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี ทนการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ**“การอำนวยการ การบริหารจัดการ และการบริการ
เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย”****วัตถุประสงค์**

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรให้มีศักยภาพ มีความคล่องตัว ประหยัด และคุ้มค่า
3. มุ่งเน้นการจัดการด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
4. ให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว
5. ประสานการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหลักปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

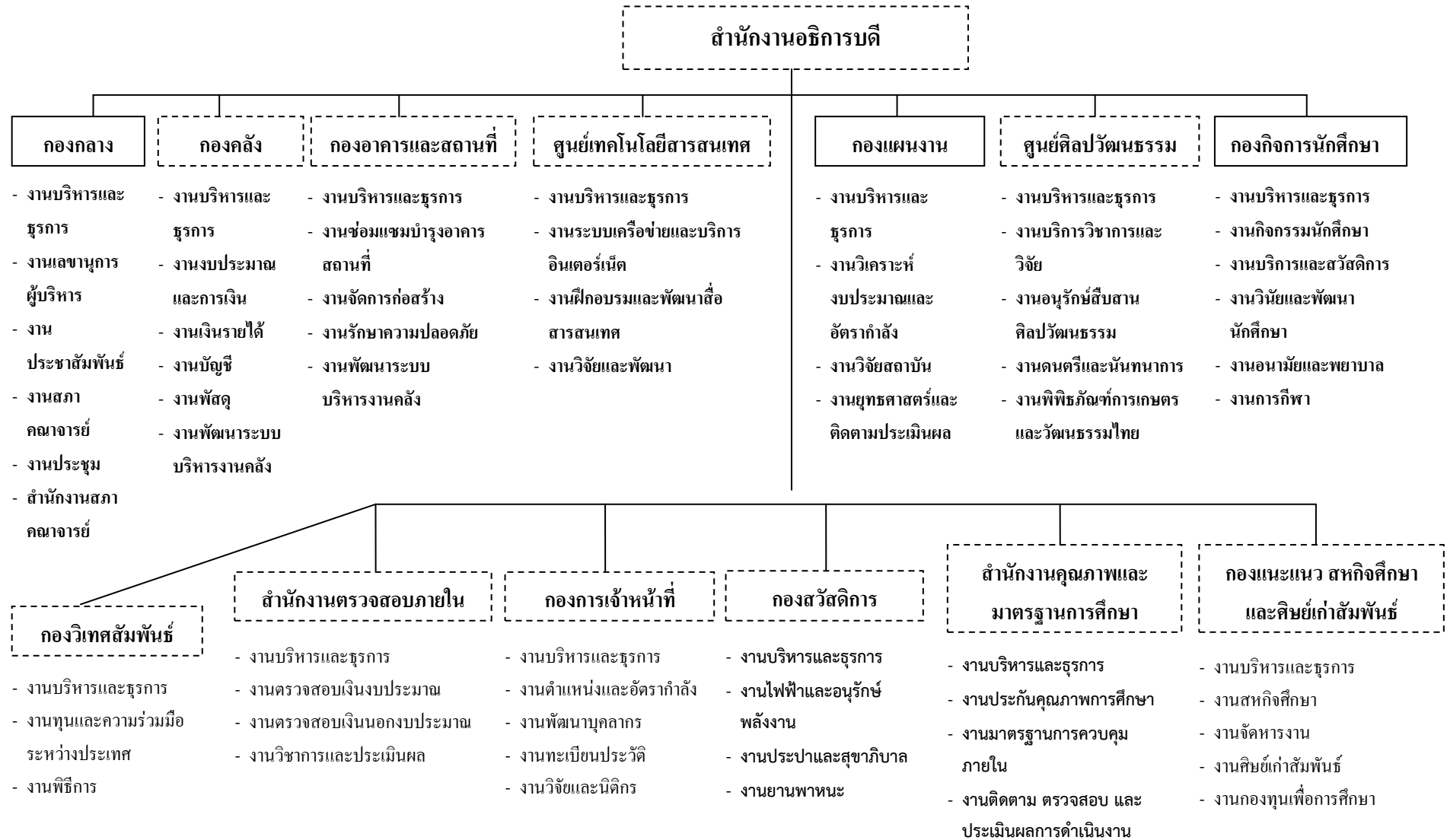


รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 2074/2554

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย กำกับดูแล สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 2074/2554

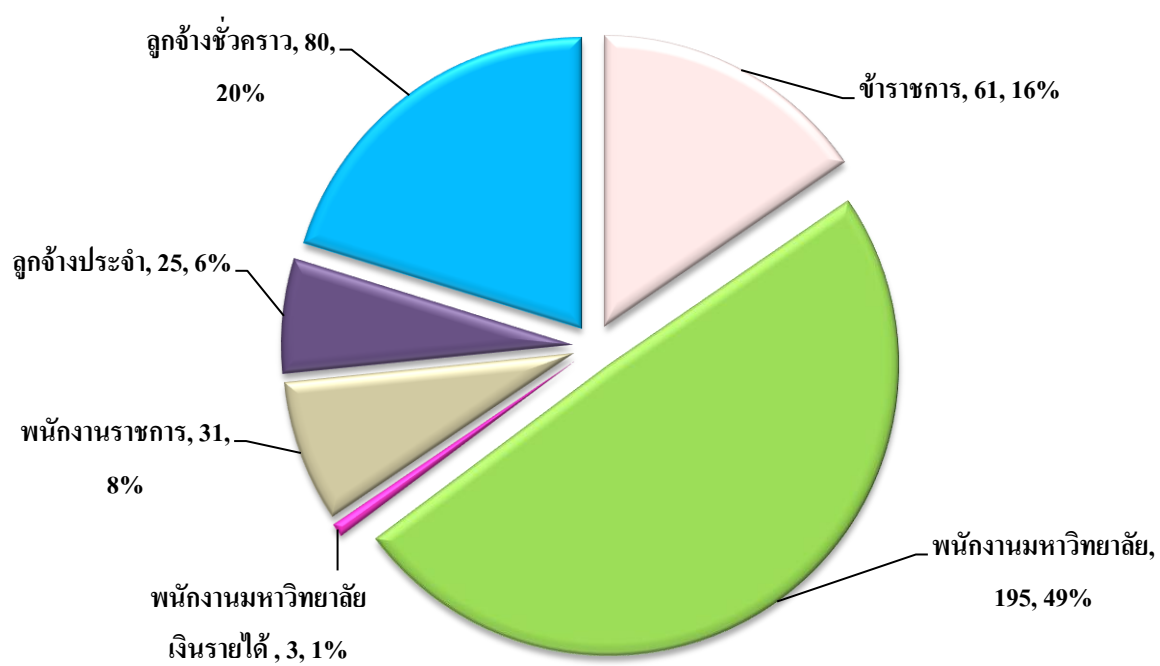
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กำกับดูแล สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 2074/2554

โครงสร้างองค์กรสำนักงานอธิการบดี



จำนวนบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรรวมทั้งสิ้นจำนวน 395 คน ดังนี้

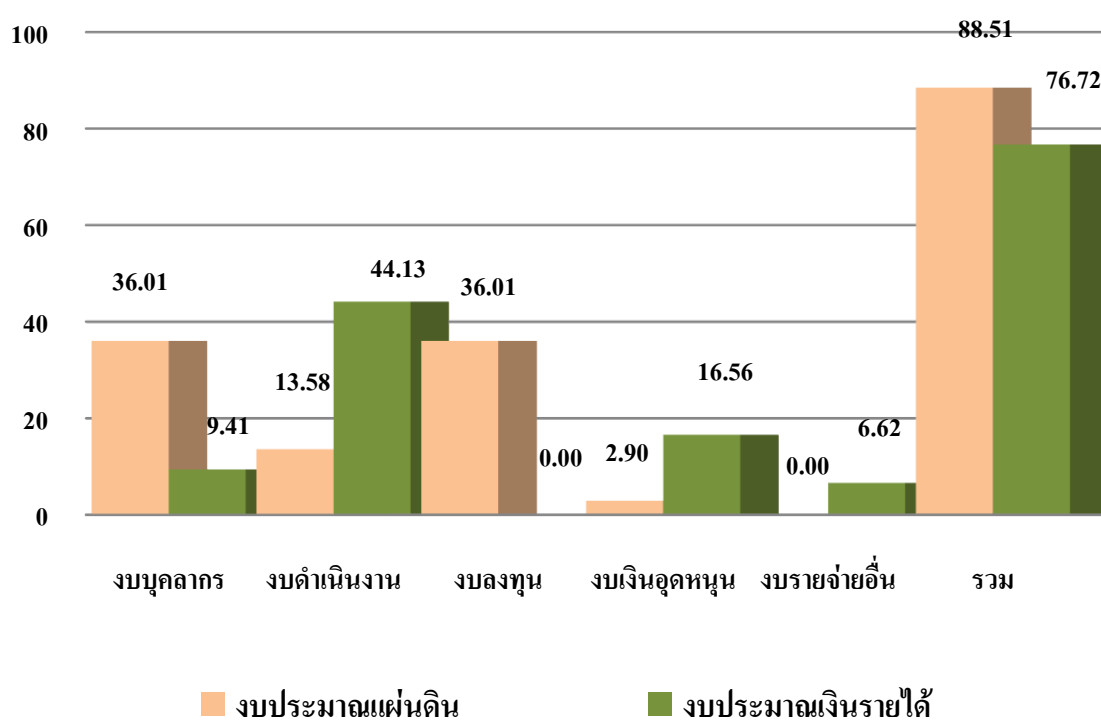


งบประมาณ ประจำปี 2555

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เปรียบเทียบกับรายจ่ายจริง ที่เกิดจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

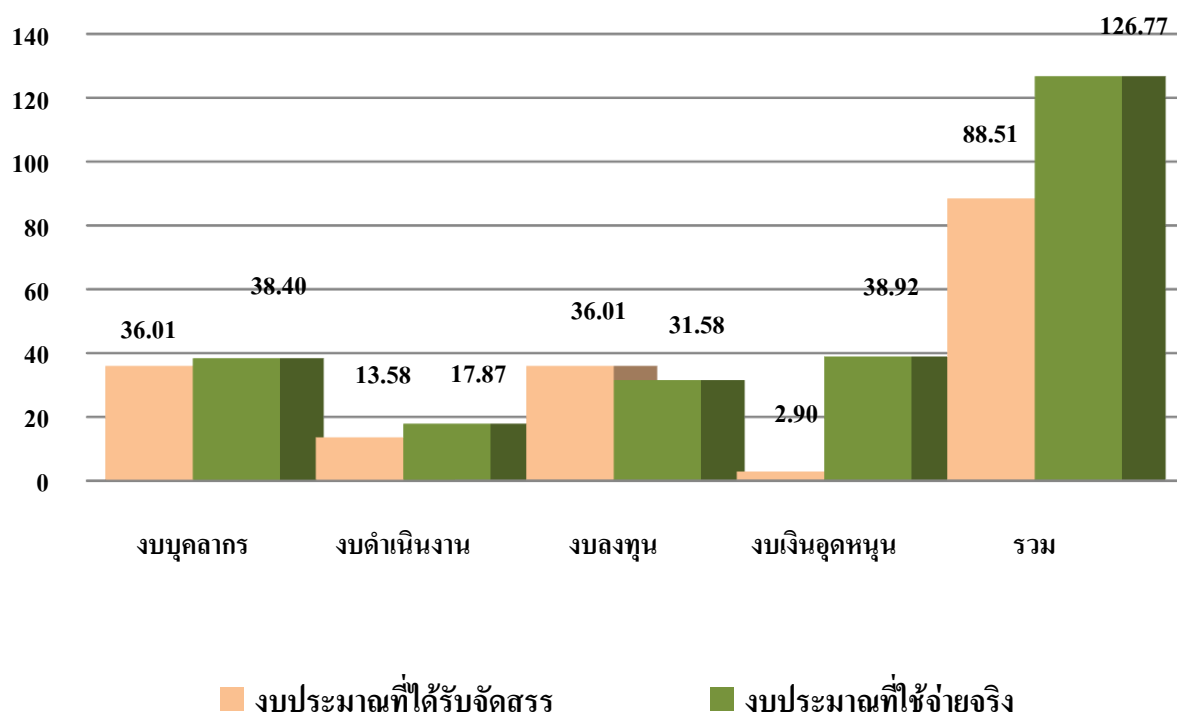
งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณเงินรายได้ ปี 2555

หน่วย : ล้านบาท



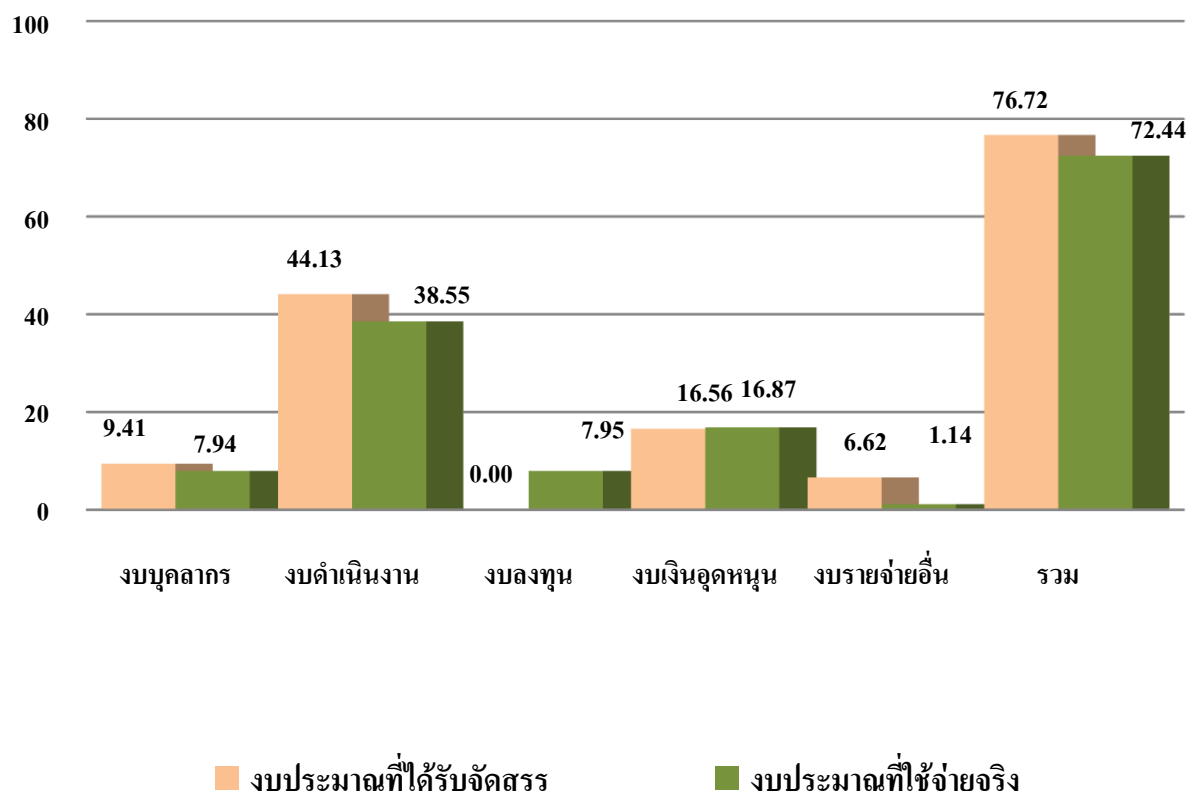
งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร - งบใช้จ่ายจริง ปี 2555

หน่วย : ล้านบาท



งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร - ใช้จ่ายจริง ปี 2555

หน่วย : ล้านบาท



การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

ด้านการบริหารจัดการ

1. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบบัญชีสามมิติ ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา และระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เป็นต้น
2. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทั้งทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
3. มีการทำงานเป็นทีมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัว
4. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพด้านการบริหาร และการให้บริการในทุก ๆ ด้าน
5. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้แต่ละงานมีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจน แต่ละงานมีการบริหารงานตามขั้นตอนของกระบวนการ
6. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดผู้บริหารทำให้การตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
2. มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
3. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและส่วนใหญ่มีความสามัคคี
4. บุคลากรวัยหนุ่มสาวมีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
5. บุคลากรส่วนใหญ่มีจิตบริการ และมีความพร้อมให้ความช่วยเหลือ มีเมตตาแก่ผู้มาติดต่อประสานงานทุกคน
6. มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
7. บุคลากรได้รับการอบรม ปลูกจิตสำนึก ให้มีความรู้ในหน้าที่และการบริการ

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านการบริหารจัดการ

1. ขาดการประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้ในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. การบริหารจัดการของระบบไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นต้น
4. ข้อมูลเพื่อการบริหาร และตัดสินใจยังขาดความแม่นยำ
5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
7. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนการทำงาน

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. ระบบการคัดสรรบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
3. บุคลากรบางส่วนยังขาดความจงรักภักดีต่อองค์กร
4. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ การแต่งกายไม่เหมาะสม และขาดจิตสำนึกในการให้บริการ
5. บุคลากรบางส่วนขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจเพื่อสนับสนุนในการทำงาน

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน
2. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลก รวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลลดลง
3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน
4. การแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกอาจทำให้หน่วยงานสูญเสียการเป็นอัตลักษณ์

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการผลักดันให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม/โครงการ ที่จะต้องดำเนินงานและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และผลักดันให้ตัวชี้วัดต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมายโดยรวมของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็น จำนวน 9 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ความสำเร็จของการเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	3	5
2. ระดับความสำเร็จของกระบวนการลดขั้นตอน	3	4
3. ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	3.98	3.98
4. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3	5
5. จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหาร	3	3

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดที่มีผลการบรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามสายงาน	80	N/A
2. ระดับความสุขในการทำงาน	3.51	3.57
3. ระดับความสำเร็จของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	5

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดที่มีผลการบรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดี	78	94

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดที่มีผลการบรรลุเป้าหมาย 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ สกอ. ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีเกี่ยวกับการอำนวยการ การบริหารจัดการ และการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านการเรียนการสอน
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม
4. ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ผลจากการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ ของสกอ. ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	คะแนน	ระดับการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2: การเรียนการสอน		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2.53	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา (ประเมินระดับมหาวิทยาลัย)	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3: กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6: การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5.00	ดีมาก

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	คะแนน	ระดับการประเมิน
องค์ประกอบที่ 7: การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุก ระดับของมหาวิทยาลัย	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยเรียนรู้	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ (ประเมินระดับมหาวิทยาลัย)	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8: การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9: ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	4.00	ดี

และได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ ของสมศ. ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตัวบ่งชี้	คะแนน	ระดับการประเมิน
ด้านคุณภาพบัณฑิต		
1. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	3.85	ดี
2. คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ	3.87	ดี
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
10. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	5	ดีมาก
11. การพัฒนาศูนย์ทรัพยากรในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม	5	ดีมาก
ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน		
12. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	4.20	ดี
13. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ	4.58	ดีมาก
14. การพัฒนาคณาจารย์	3.04	พอใช้
ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน		
15. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	4.49	ดี

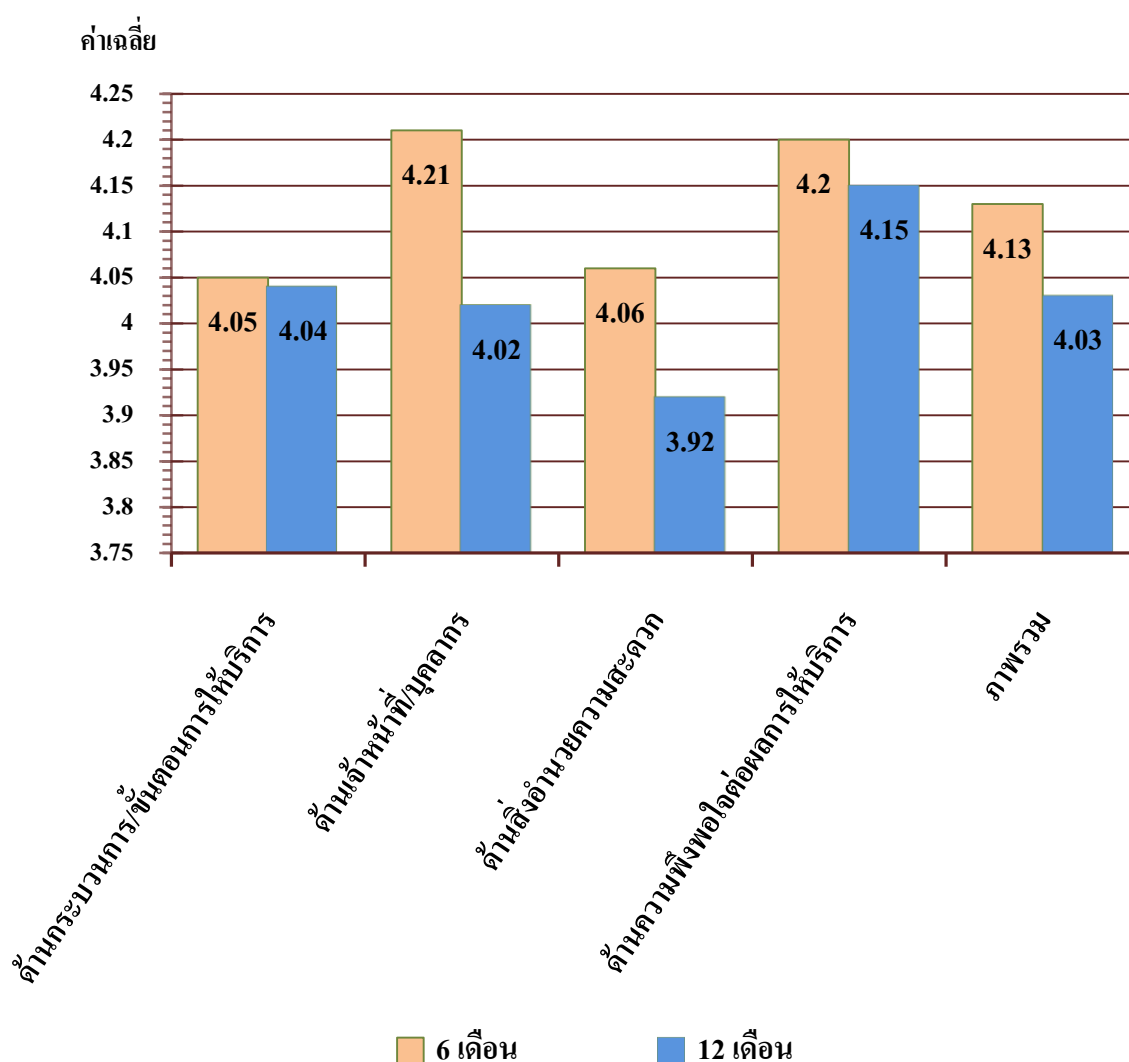
ตัวบ่งชี้	คะแนน	ระดับการประเมิน
16. ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย		
16.1 ผลการบริหารคณะให้เกิดอัตลักษณ์	5	ดีมาก
16.2 ผลการพัฒนามัธยมศึกษาตามอัตลักษณ์	3.81	ดี
17. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่ออันเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	5	ดีมาก
18. ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ		
18.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในมหาวิทยาลัย	5	ดีมาก
18.2 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	N/A	ดีมาก

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1 รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2554 – 31 มีนาคม 2555) และ ครั้งที่ 2 รอบระยะเวลา 12 เดือน (1 พฤษภาคม 2555 – 31 กันยายน 2555) โดยดำเนินการจัดเก็บแบบสำรวจ จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้บริการของหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ทั้งหมด 4 ด้าน ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ของสำนักงานอธิการบดี



การประเมินผลตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักงานอธิการบดีได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ คือ การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 31 กันยายน 2555) โดยดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานในระดับคณะ/หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน และหน่วยงานในระดับสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีผลประเมินภาวะการเป็นผู้นำในภาพรวม ระดับ**ปานกลาง** ค่าเฉลี่ย **3.48** สามารถแยกตามภาวะการเป็นผู้นำตามภารกิจหลักของหน่วยงานสามารถสรุปผลได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.61	มาก
สำนักงานตรวจสอบภายใน	3.61	มาก
กองกลาง	3.57	มาก
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	3.52	มาก
สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	3.50	ปานกลาง
กองการเจ้าหน้าที่	3.47	ปานกลาง
กองคลัง	3.45	ปานกลาง
กองแผนงาน	3.45	ปานกลาง
กองอาคารและสถานที่	3.45	ปานกลาง
กองสวัสดิการ	3.45	ปานกลาง
กองกิจการนักศึกษา	3.42	ปานกลาง
กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	3.40	ปานกลาง
กองวิเทศสัมพันธ์	3.37	ปานกลาง
ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	3.48	ปานกลาง

เกณฑ์การแปลผล

4.51 – 5.00

3.51 – 4.50

2.51 – 3.50

1.51 – 2.50

1.00 – 1.50

ระดับคุณภาพ

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

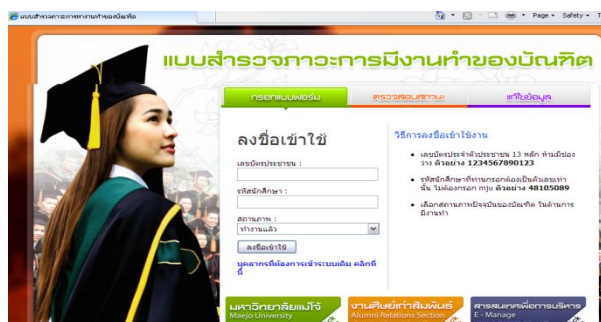
น้อยที่สุด

ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

สำนักงานอธิการบดีได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

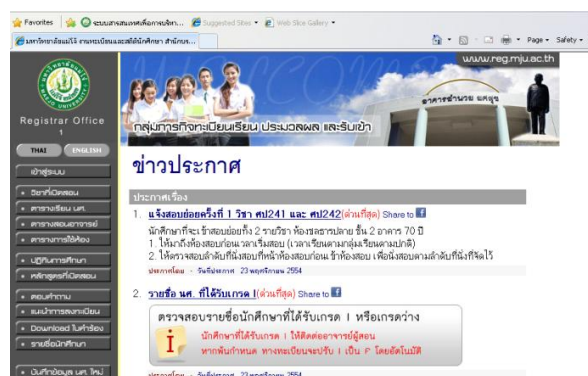
ระบบการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

<http://www.survey.mju.ac.th/> เป็นระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น เพื่อใช้สำรวจข้อมูลของบัณฑิต เช่น ภาวะการมีงานทำ รายได้ การศึกษาต่อ เป็นต้น



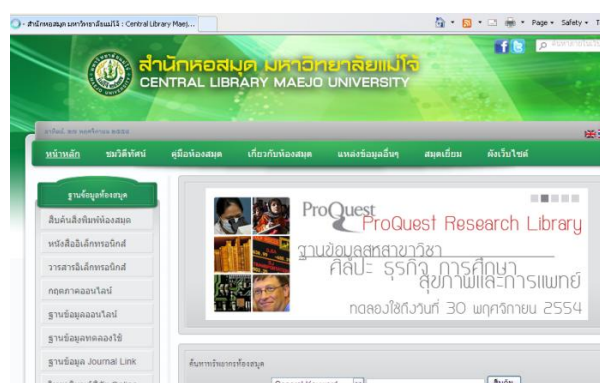
ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา

<http://reg.mju.ac.th> เป็นระบบสารสนเทศในส่วนของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประกอบด้วย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบ หลักสูตรที่เปิดสอน และตารางการใช้ห้องเรียน



ระบบการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุด

<http://www.library.mju.ac.th> เป็นระบบสารสนเทศในส่วนของสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยที่สำคัญ ประกอบด้วย การสืบค้นสิ่งพิมพ์ หนังสือ/วารสาร/กฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ วิทยานิพนธ์/งานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ Journal link และสหบรรณานุกรม เป็นต้น



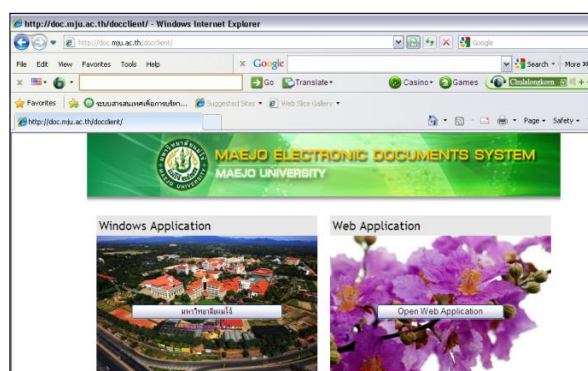
การผลิตสื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

http://www.mjuchannel.mju.ac.th/v2/vdoGroup.php?id_group=5 ได้รับสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ในการจัดทำโครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel) โดยเผยแพร่สารคดีสืบสานศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบของ File Video Streaming เรื่องวิถีกล้วยไทย และ ชันด์ศรัทธา ความเชื่อ ของชาวล้านนา ทางเว็บไซต์สถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้



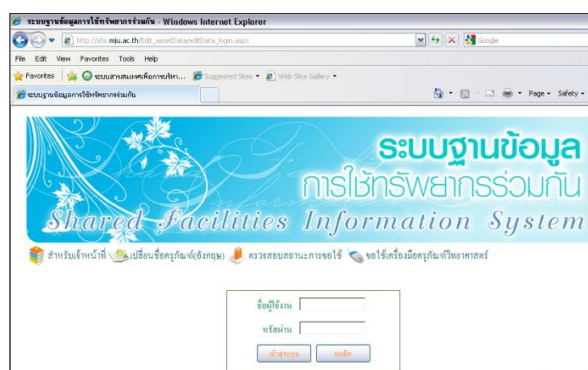
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

<http://doc.mju.ac.th/docclient/> ใช้กับระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย เพื่อรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เป็นการลดขั้นตอนและเวลาในการรับ - ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน



ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

<http://sfis.mju.ac.th/> ฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือ Share Facilities Information System เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมทรัพยากรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ อื่นๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกันระหว่างหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดความประหยัด และสามารถใช้อุปกรณ์เหล่านั้นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

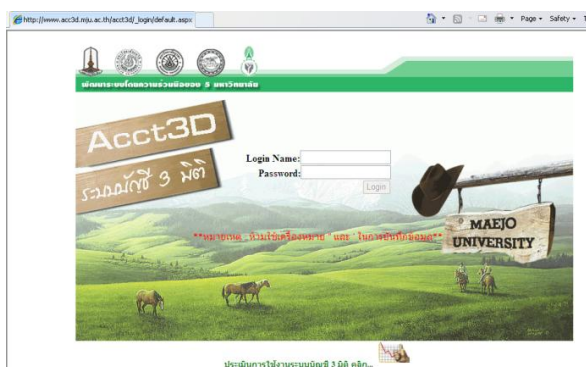


ระบบบัญชีสามมิติ

http://www.acc3d.mju.ac.th/acct3d/_login/default.aspx

ระบบบัญชีสามมิติ เป็นระบบ

ฐานข้อมูลการเงิน การบัญชี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าที่สุด ระบบนี้เกิดจากการพัฒนาร่วมกัน 5 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งถือเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกอ. และงบประมาณของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง



ระบบฐานข้อมูลบุคลากร

<http://personnel.mju.ac.th/structure/index.php?show=1> เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการวางแผน และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน สามารถดูรายละเอียดต่างๆ ทั้งในข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษา ผลงานวิชาการ และการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคนได้



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : E – Manage

<http://www.e-manage.mju.ac.th/> เป็นระบบที่รองรับงานทางด้านบริหารการจัดการงานตัวชี้วัดของ

กพร. สกอ. และสมศ. ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการเริ่มพัฒนาระบบเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 และได้เริ่มใช้งานระบบเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 ประกอบด้วย ฐานข้อมูลในด้านประเมินการเรียนการสอน บุคลากร งานวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการพระราชดำริ เป็นต้น



ระบบสถานีข่าว MJU Channel

เป็นการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย โดยในปี 2554 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดตั้ง MJU Channel กว่า 20 ล้านบาท โดยภายในสตูดิโอ ประกอบด้วย ห้องบันทึกเสียง ห้องถ่ายทำรายการ พร้อมระบบซอฟต์แวร์ตัดต่อและอุปกรณ์ครบชุด



ส่วนที่ 3

ทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาในปีถัดไป

สำนักงานอธิการบดี เป็นเสมือนหัวใจหลักของการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยภารกิจทั้ง 4 ด้านนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีเพียงใด ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบในการบริหารจัดการเรื่องบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการ ดังนั้น แนวคิดบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี จึงมีความเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบดังกล่าว ทั้งนี้ การบริหารงานในปัจจุบันยังต้องคำนึงถึงเรื่องการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการวางโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับ Road Map เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชีวิต (University of Life) ภายใต้พื้นฐานการพัฒนาด้านมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และด้านมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) ภายใต้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 15 ปี โดยเน้นโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ด้านการคมนาคม เช่น ทางรถยนต์ จักรยานยนต์ จักรยาน ทางเดินเท้า ด้านการจัดการใช้ประโยชน์พื้นที่ เช่น การวางโซนนิ่งต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่อนุรักษ์ เป็นต้น

1. แนวคิดการบริหารจัดการด้านบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการให้กับมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งต้องนำมาดำเนินการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ควรดำเนินการดังนี้

ระยะสั้น

1. ควรได้มีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทางด้านความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพเฉพาะ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ฯลฯ ในสาขาวิชาชีพของตนปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง
2. ควรมีการพัฒนาให้บุคลากรได้มีจิตสำนึกในการให้บริการ เพื่อให้การบริการ (Service Mind) เป็นไปอย่างมีคุณค่า
3. ควรจัดพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศโดยเร่งด่วน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อผลักดันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่
4. ควรเร่งสร้างความสามัคคีในหมู่บุคลากร เพื่อช่วยกันปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานเป็นทีม (Team work)

5. ควรมีการบริหารจัดการบุคลากร ให้มีการทำงานถูกคน ถูกงาน (Put The Right Man To The Right Job) และมีการบริหารการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน

ระยะยาว

1. ควรให้มีแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพ หรือในสายงานที่รับผิดชอบว่าจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร เพื่อขวัญและกำลังใจ

2. ควรได้ทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) รวบรวมเป็นแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรระดับสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. ควรมีการวิเคราะห์จำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับการกิจ และดำเนินการจัดเกลี่ยอัตรากำลังอย่างจริงจัง

4. ควรปรับเปลี่ยนมอบหมายภารกิจให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่

2. แนวคิดการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานระดับกอง จำนวน 9 กองและ 4 หน่วยงานเทียบเท่า โดยมีภารกิจที่แตกต่างกันไปตามภาระที่รับผิดชอบ โดยมีรองอธิการบดีแต่ละฝ่าย และผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามปัจจุบันแต่ละกองยังมีลักษณะการปฏิบัติงานยังไม่สอดคล้องกัน จนทำให้การทำงานเป็นการต่างคนต่างทำ และมีข้อขัดข้องในด้านการประสานงานกัน ขาดการบูรณาการในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและสิ้นเปลืองงบประมาณในการบริหารงบประมาณ จึงมีแนวคิดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ควรมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นแผนระยะ 5 – 10 - 15 ปี

2. ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีร่วมกันทุกหน่วยงานใน

3. สังกัดภายในสำนักงานอธิการบดีภายใต้แผนยุทธศาสตร์เดียวกัน ซึ่งจะสามารถพิจารณาความซ้ำซ้อนของกิจกรรม / โครงการ ซึ่งต้องใช้งบประมาณ เพื่อก่อให้เกิดการประสานสัมพันธ์ด้านความคิดและการดำเนินงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง ควรอยู่ในลักษณะการรวมศูนย์

3. แนวคิดการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์

1. ควรสำรวจวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในด้านประสิทธิภาพของการใช้ว่า การใช้งานอย่างเต็มที่หรือไม่ โดยเน้นหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันและการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ

2. ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา และมีการจัดทำแผนอย่างเป็นระบบ

3. ในการจัดหาเครื่องมือเข้าใหม่หรือทดแทนของเดิม ควรเป็นไปตามแผนความต้องการของหน่วยงาน โดยแผนการจัดหาเครื่องมือ ควรมีการวิเคราะห์รวมทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

4. ควรมีการพัฒนาเครื่องมือเทคโนโลยีที่ใช้โดยมีการคำนวณถึงต้นทุนต่อหน่วยการผลิต

5. ควรใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. แนวคิดการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการ

1. ควรมีการวิเคราะห์ภารกิจของแต่ละกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ว่ามีภารกิจใดซ้ำซ้อนกันบ้าง เพื่อการแก้ไขปัญหา

2. ควรมีการกำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (Term of Reference: TOR) ที่ตนเองรับผิดชอบทุกภารกิจ

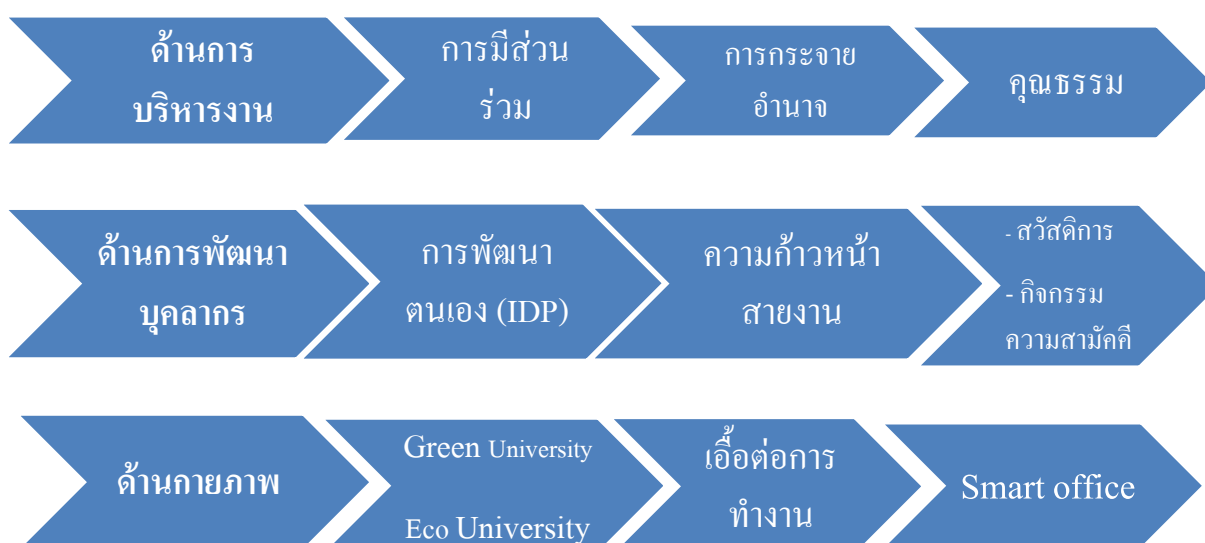
3. ควรมีการพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานตามแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (Term of Reference: TOR) ของบุคลากรอย่างจริงจัง ว่ามีการรับผิดชอบตามที่รายงานหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อการมอบหมายภารกิจที่เหมาะสม

4. ควรจัดให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานแต่ละกองในสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็นต่อภารกิจที่รับผิดชอบ จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของภารกิจและก่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

5. ควรมีการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยเฉพาะองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

6. เน้นการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ โดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

สรุปแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี



ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางบุษบา ยศราช)	ที่ปรึกษา
4. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)	ที่ปรึกษา
5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
16. ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
19. หัวหน้างานประชุม	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพกิจกรรม

โครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2555 เรื่อง
จิตความสามารถของมหาวิทยาลัยกับการก้าวสู่กลุ่มประชาคมอาเซียน ในปี 2558



อธิการบดี มอบนโยบายสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับ “ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย”



ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยแม่โจ้"



โครงการพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหาร



โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้”



จัดการสัมมนาเชิงวิชาการ ร้อยรอกาลเวลา : มองล้านนา - แลเมียนมาร์ก่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



ประกวดหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากระบวนการ



โครงการ “วันปลอดรถ ลดโลกร้อน” Car Free Day 2012



โครงการการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่



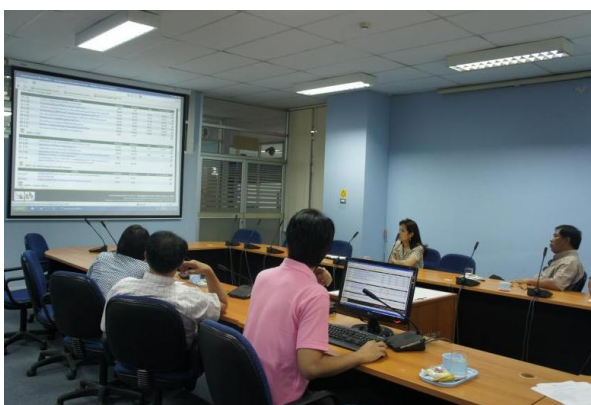
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Manage)



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผู้บริหารระดับกลาง



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี



“ปลุกยักษ์ ปลุกพลังในตัวคุณ: The power within you”



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย
และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย



กิจกรรม Big Cleaning Day

สำนักงานอธิการบดี



พิธีสักการะ ศาลเจ้าแม่แม่วัว และศาลเจ้าพ่อโง้ว



มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดพิธีดำหัวผู้อาวุโส นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ประจำปี 2555



กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์สิ้นเดือน ณ อาคารแพฟิชั่น



ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ร่วมกับบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้จัดพิธีรดน้ำดำหัวอธิการบดี



พิธีมอบใบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
ประจำปี 2555



ร่วมรณรงค์และสนองนโยบายมหาวิทยาลัย ตามโครงการชาวแม่โจ้ร่วมใจ ขับขี่ปลอดภัยใส่หมวกนิรภัย



โครงการศูนย์ให้คำปรึกษา (Call center) ด้านระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณและพัสดุ



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติสร คันทรส
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นายชุมพล รินคำ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางวราภรณ์ พุก
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รวบรวม/เรียบเรียงข้อมูล

นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สิ้นเปียง
นักวิชาการศึกษา
สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

แหล่งข้อมูล

หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี