ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และการดำเนินการ

การดูแลผู้บริหาร บุคลากร นักวิจัย นักศึกษา จากต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ ๑

การติดต่อประสานหน่วยงานจากต่างประเทศ

(๓๐ วัน)

ผู้รับผิดชอบและการดำเนินการ

กองวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงาน และ และออกหนังสือราชการภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนที่ ๒

การพิจารณาผู้เป็น Host ขณะพักอาศัยอยู่ในประเทศไทย

(๑๕ วัน)

ผู้รับผิดชอบและการดำเนินการ

- กองวิเทศสัมพันธ์ รับเป็น Host กรณีระดับมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน
- คณะ/สำนัก/วิทยาลัย รับเป็น Host กรณีเกี่ยวข้องกับคณะ/สำนัก/วิทยาลัยโดยตรง

ขั้นตอนที่ ๓

การจัดยานพาหนะรับส่ง

(๗ วัน)

ผู้รับผิดชอบและการดำเนินการ

- กองวิเทศสัมพันธ์รับเป็น Host ประสานขอรถจากกองสวัสดิการ
- คณะ/สำนัก/วิทยาลัย รับเป็น Host ใช้รถคณะหรือประสานงานจัดหารถเอง

ขั้นตอนที่ ๔

การจัดหาที่พัก

(๗ วัน)

ผู้รับผิดชอบและการดำเนินการ

กองวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานศูนย์อาคารที่พัก สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดหาหอพัก หรือแฟลตตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ ๕

ค่าตอบแทน

(๗ วัน)

ผู้รับผิดชอบและการดำเนินการ

หน่วยงานผู้รับเป็น Host เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนโดยใช้งบประมาณหน่วยงานของตนเอง