



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



รายงานการประเมินตนเอง
สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2558



คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 โดยสำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพภายในมาใช้เป็นกลไกในการปฏิบัติงาน และได้มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีนี้ เป็นผลจากความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการดำเนินงานและรับการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายในทุกปี ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในเอกสารเล่มนี้ยังแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการทำงานเพื่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ในเชิงปริมาณและคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในในครั้งนี้ จะช่วยให้สำนักงานอธิการบดีมีทิศทางในการพัฒนาคุณภาพที่มีเป้าหมายและแนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำนักงานอธิการบดี
ธันวาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนนำ	1
ส่วนการประเมินตนเอง	54
ตัวบ่งชี้หน่วยงาน	54
ตัวบ่งชี้ 1 กระบวนการพัฒนาแผน	55
ตัวบ่งชี้ 2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	64
ตัวบ่งชี้ 3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	68
ตัวบ่งชี้ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	79
ตัวบ่งชี้ 5 ระบบบริหารความเสี่ยง	87
ตัวบ่งชี้ 6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	92
ตัวบ่งชี้ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	95
ตัวบ่งชี้สนับสนุนหน่วยงาน	97
ตัวบ่งชี้ 8 การประเมินบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์	97
ตัวบ่งชี้ 9 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	101
ตัวบ่งชี้ 10 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	112
ตัวบ่งชี้ 11 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	131
ตัวบ่งชี้ 12 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	149
ภาคผนวก	179
ผลการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557	180

ส่วนนำ

บริบทของสำนักงานอธิการบดี



63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ 0 5387 3000 โทรสาร : 0 5349 8862

<http://www.center.mju.ac.th>

สีม่วง เป็นสีประจำสำนักงานอธิการบดี

ประวัติความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการดังนี้ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) บัณฑิตวิทยาลัย 3) คณะ 4) วิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนที่ 19 ก หน้า 1 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2540 ให้มีการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับได้มีพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2550 โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 124 ตอนที่ 51 ก ลงวันที่ 5 กันยายน 2550 ตามลำดับ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision) “สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น SMART Office”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

SMART	มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ฉลาด มีความสุข เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ University of Life
S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	มีสมรรถนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
A = Achievement	ทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
R = Responsibility	โปร่งใสตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
T = Technology & Innovation	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดสร้างสรรค์

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริการจัดการ และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาระบบกลไกการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในทุกสายงาน
3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์ 1.1 ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1.2 ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ 2.1 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ 2.2 มีบุคลากรที่มีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 3.1 โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

รายนามผู้บริหาร



นางสาวณัฏฐินี สินนิม
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ตุลาคม 2556 – ปัจจุบัน

รายชื่อผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์/สำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี



นางปราณี พันธุ์วุฒิ
ผู้อำนวยการกองกลาง



นางจินดา จันท์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



นายสุกิจ ติตชัย
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา



นายเกษม ไกร์มา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



นายวิเชียร คำรินทร์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ



นายประคอง ยอดหอม
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



นางสมพร แรกชำนาญ
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



นางสาวนীর เรือนกุณา
ผู้อำนวยการกองคลัง



น.ส.สิริวิทย์ อินจินดา
ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางวราภรณ์ พุกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



นางศรีกุล นันทะชมภู
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสาร



นายประศาสน์ ก้องสมุทร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการแบ่งส่วนสำนักงานอธิการบดี



งบประมาณ

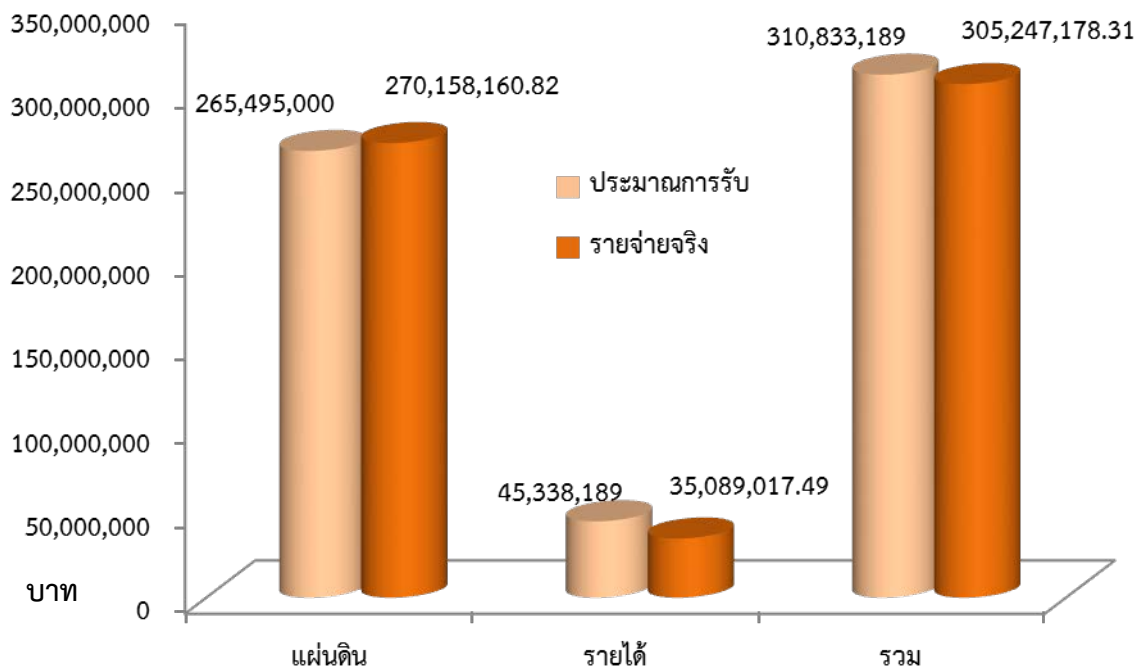
ประมาณการรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ประมาณการรายรับ			รายจ่ายจริง		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
สำนักงานอธิการบดี	265,495,000	45,338,189.00	310,833,189	270,158,160.82	35,089,017.49	305,247,178.31
งบบุคลากร	36,164,600	13,907,180	50,071,780	35,511,116.00	13,830,543.00	49,341,659.00
เงินเดือน	25,134,100	-	25,134,100	23,530,510.00	-	23,530,510.00
ค่าจ้างประจำ	5,218,900	-	5,218,900	5,632,220.00	-	5,632,220.00
พนักงานราชการ	5,811,600	-	5,811,600	6,348,386.00	-	6,348,386.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-	13,000,560	13,000,560	-	12,871,203.00	12,871,203.00
พณ.ม.เงินรายได้	-	906,620	906,620	-	959,340.00	959,340.00
งบดำเนินงาน	12,488,700	26,166,022	38,654,722	10,844,990.82	18,347,466.49	29,192,457.31
ค่าตอบแทน		2,652,478.00	2,652,478	-	2,389,749.73	2,389,749.73
ค่าใช้สอย	12,014,800	11,128,134	23,142,934	10,626,129.87	7,182,942.94	17,809,072.81
ค่าวัสดุ	473,900	12,117,215	12,591,115	218,860.95	8,549,276.68	8,768,137.63
ค่าสาธารณูปโภค	-	268,195	268,195	-	225,497.14	225,497.14
งบลงทุน	144,084,600	1,166,227	145,250,827	145,427,700.00	1,080,969.60	146,508,669.60
ครุภัณฑ์	-	718,702	718,702	-	635,132.60	635,132.60
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	144,084,600	447,525	144,532,125	145,427,700.00	445,837.00	145,873,537.00
งบเงินอุดหนุน	72,757,100	2,432,800	75,189,900	78,374,354.00	1,830,038.40	80,204,392.40
พนักงานมหาวิทยาลัย	70,757,100	-	70,757,100	76,374,354.00	-	76,374,354.00
ทั่วไป	2,000,000	2,432,800	4,432,800	2,000,000.00	1,830,038.40	3,830,038.40
งบรายจ่ายอื่น	-	1,665,960	1,665,960	-	-	-

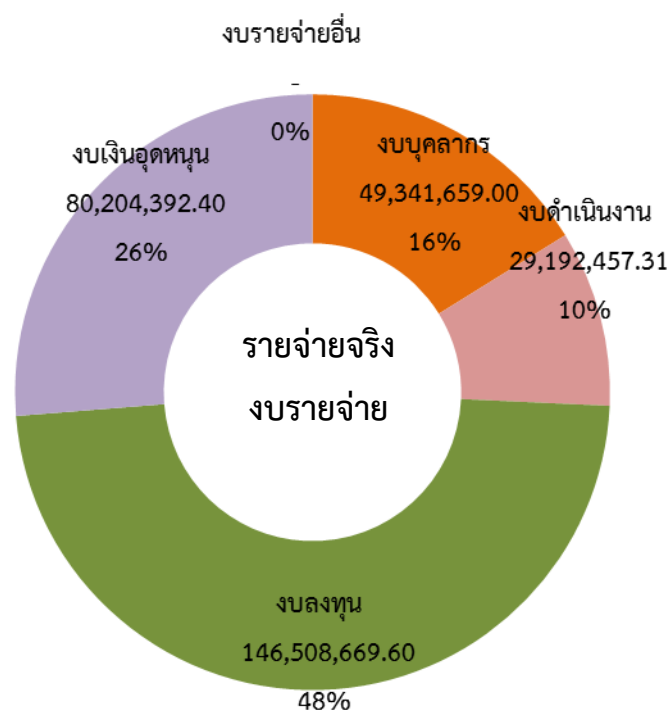
ที่มา : ประมาณการรายจ่าย : กองแผนงาน / รายจ่ายจริง : กองคลัง

หมายเหตุ : - ประมาณการรายรับ เงินรายได้ เป็นการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้
 - ประมาณการรายรับ เงินแผ่นดิน เป็น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยังไม่รวมเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จึงทำให้รายจ่ายจริง สูงกว่าประมาณการรายจ่าย

แสดงประมาณการรายรับ-รายจ่ายจริง งบประมาณประจำปี 2558



แสดงรายจ่ายจริง งบประมาณประจำปี 2558 จำแนกตามงบรายจ่าย



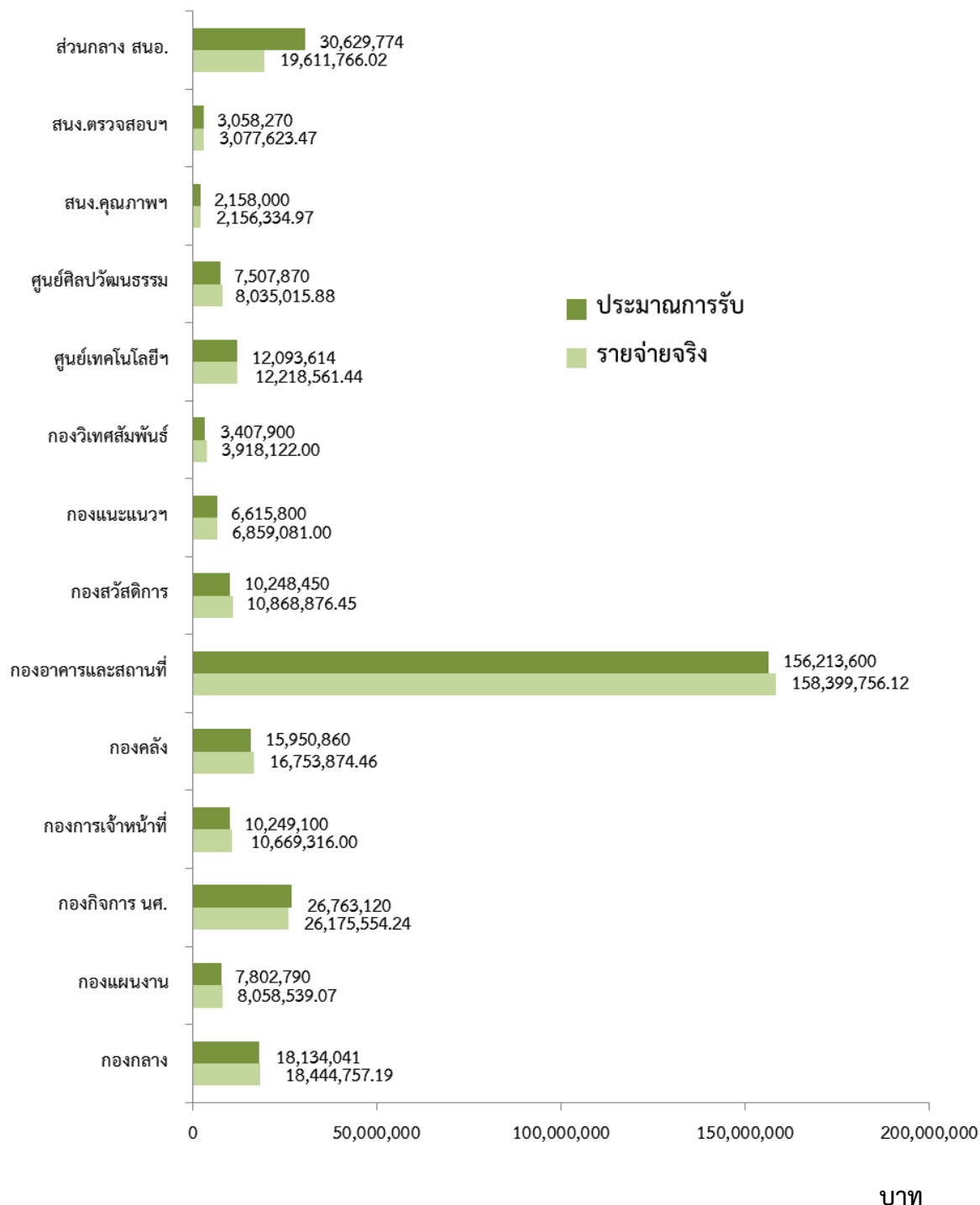
ประมาณการรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามหน่วยงาน

งบรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย			รายจ่ายจริง		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
สำนักงานอธิการบดี	265,495,000	45,338,189	310,833,189	270,158,160.82	35,089,017.49	305,247,178.31
กองกลาง	15,324,400	2,809,641	18,134,041	15,944,434.00	2,500,323.19	18,444,757.19
กองแผนงาน	7,247,400	555,390	7,802,790	7,496,369.00	562,170.07	8,058,539.07
กองกิจการ นศ.	12,388,100	14,375,020	26,763,120	12,549,523.00	13,626,031.24	26,175,554.24
กองการเจ้าหน้าที่	9,576,200	672,900	10,249,100	10,277,093.00	392,223.00	10,669,316.00
กองคลัง	14,578,800	1,372,060	15,950,860	15,497,544.00	1,256,330.46	16,753,874.46
กองอาคารและสถานที่	153,133,600	3,080,000	156,213,600	155,404,106.00	2,995,650.12	158,399,756.12
กองสวัสดิการ	8,760,800	1,487,650	10,248,450	9,117,649.00	1,751,227.45	10,868,876.45
กองแนะแนวฯ	6,073,300	542,500	6,615,800	6,339,479.00	519,602.00	6,859,081.00
กองวิเทศสัมพันธ์	3,227,500	180,400	3,407,900	3,809,072.00	109,050.00	3,918,122.00
ศูนย์เทคโนโลยีฯ	10,165,700	1,927,914	12,093,614	10,345,579.00	1,872,982.44	12,218,561.44
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	6,238,000	1,269,870	7,507,870	6,608,456.00	1,426,559.88	8,035,015.88
สนง.คุณภาพฯ	1,925,800	232,200	2,158,000	1,920,743.00	235,591.97	2,156,334.97
สนง.ตรวจสอบฯ	2,665,400	392,870	3,058,270	2,747,419.00	330,204.47	3,077,623.47
ส่วนกลาง สนอ.	14,190,000	16,439,774	30,629,774	12,100,694.82	7,511,071.20	19,611,766.02

ที่มา : ประมาณการรายจ่าย : กองแผนงาน / รายจ่ายจริง : กองคลัง

หมายเหตุ :
 - ประมาณการรายรับ เงินรายได้ เป็น การประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้
 - ประมาณการรายรับ เงินแผ่นดิน เป็น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยังไม่รวมเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จึงทำให้รายจ่ายจริง สูงกว่าประมาณการรายจ่าย

แสดงประมาณการรายรับและรายจ่ายจริง สำนักงานอธิการบดี งบประมาณประจำปี 2558 จำแนกตามหน่วยงาน

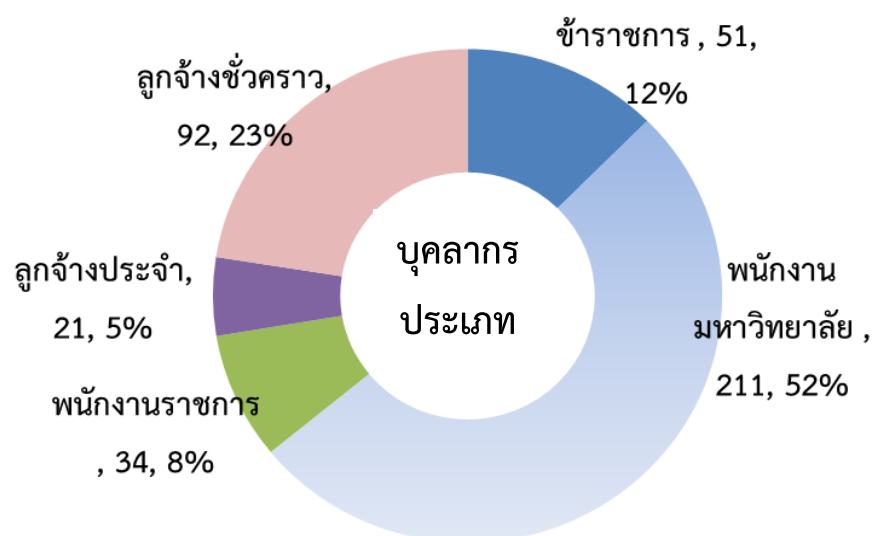


บุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร รวมทั้งสิ้นจำนวน 412 คน ดังนี้

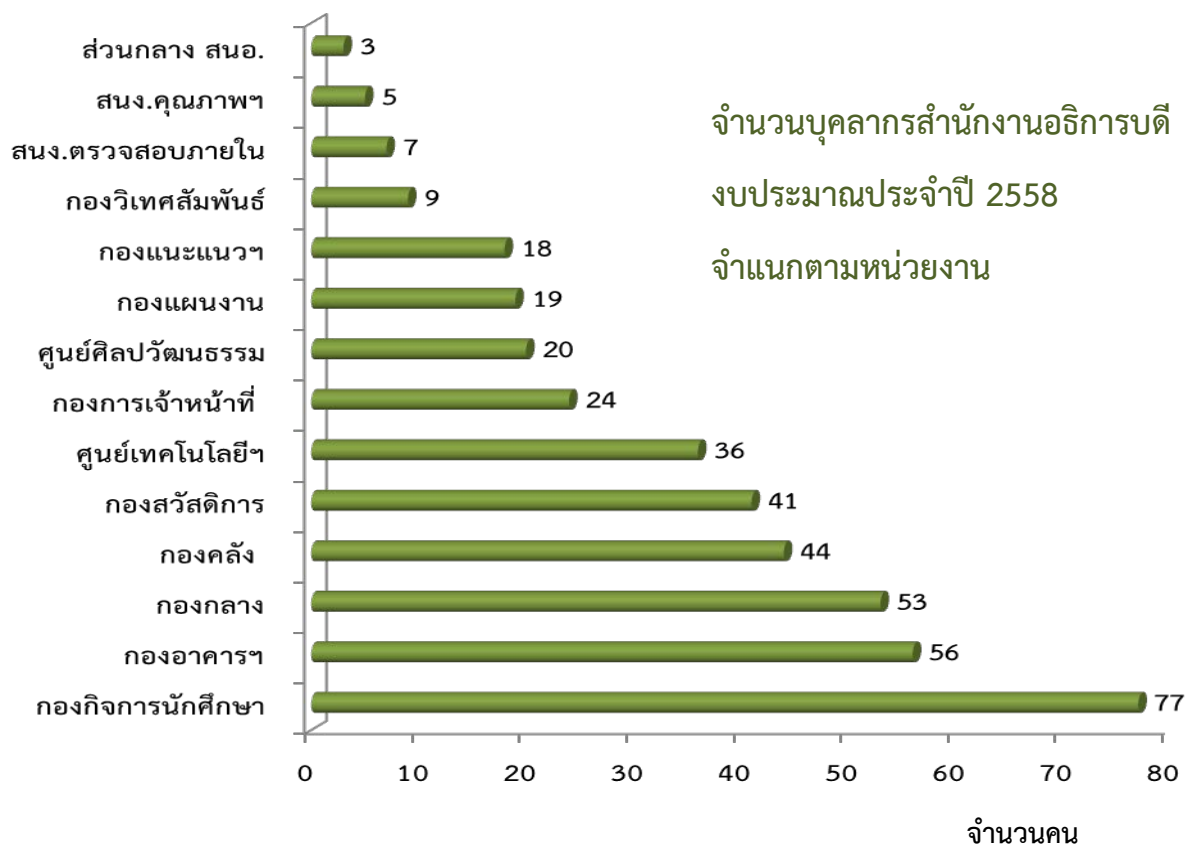
สังกัด	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวมทั้งสิ้น (คน)
1. กองกลาง	7	36	-	1	9	53
2. กองแผนงาน	3	15	-	-	1	19
3. กองกิจการนักศึกษา	6	22	10	2	37	77
4. กองการเจ้าหน้าที่	4	19	1	-	-	24
5. กองคลัง	6	34	-	1	3	44
6. กองอาคารและสถานที่	3	13	10	10	20	56
7. กองสวัสดิการ	2	18	5	6	10	41
8. กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	4	12	1	-	1	18
9. กองวิเทศสัมพันธ์	1	6	2	-	-	9
10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22	1	-	8	36
11. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	2	9	2	-	7	20
12. สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	2	3	-	-	-	5
13. สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	6	-	-	-	7
14. ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	3	-	-	-	-	3
รวมทั้งสิ้น	49	215	32	20	96	412

ข้อมูลจาก : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2558



จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 3 ปี

สังกัด	งบประมาณ		
	2556	2557	2558
1. กองกลาง	49	51	53
2. กองแผนงาน	18	19	19
3. กองกิจการนักศึกษา	62	79	77
4. กองการเจ้าหน้าที่	24	24	24
5. กองคลัง	45	43	44
6. กองอาคารและสถานที่	53	55	56
7. กองสวัสดิการ	38	40	41
8. กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	18	18	18
9. กองวิเทศสัมพันธ์	8	8	9
10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	35	35	36
11. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	20	20	20
12. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	5	5	5
13. สำนักงานตรวจสอบภายใน	7	7	7
14. ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	5	4	3
รวมทั้งสิ้น	387	408	412



ภารกิจ

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัด จำนวน 13 หน่วยงาน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และให้บริการงานด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

1. กองกลาง : ภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านเอกสาร การประชุม เลขาธิการผู้บริหาร สภาคณาจารย์ การ

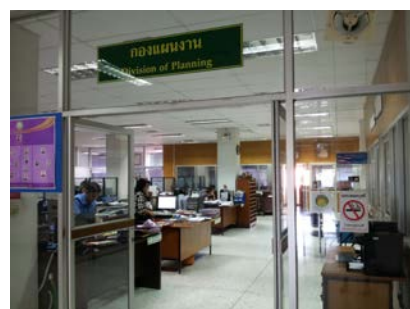


ประสานงานและการประชาสัมพันธ์ของ

มหาวิทยาลัย โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 (<http://www.general.mju.ac.th/>)



2. กองแผนงาน : ภารกิจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ราชการ จัดทำงบประมาณ อัตราค่าจ้าง งานวิจัยสถาบัน และติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี โดยให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 3 (<http://planning2.mju.ac.th/>)



3. กองกิจการนักศึกษา : ภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้ง 6 ด้าน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ตลอดจนมีภารกิจด้านการให้บริการและสวัสดิการต่างๆ ให้มีความสะดวก ปลอดภัยและเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีแก่นักศึกษาและบุคลากร อาทิเช่น การดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา โรงอาหาร การผ่อนผันทหาร การโอนย้ายทะเบียนบ้าน อุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย ยานพาหนะ หอพักมหาวิทยาลัยและหอพักเอกชนในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย กองกิจการนักศึกษา ตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 (<http://www.stu2.mju.ac.th/>)



4. กองการเจ้าหน้าที่ : ภารกิจเกี่ยวกับด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การรับสมัคร การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับวุฒิ ปรับอัตราเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม คุงานทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ และการดำเนินการเกี่ยวกับ

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จ บำนาญ การจัดทำ บัตรประจำตัว กองทุน กบข. กองทุน กสจ. รวมทั้งงานด้านประกันสังคม ด้านการลา การตรวจสอบคุณสมบัติ การศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ การพิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ รวมทั้งการ ให้บริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 (<http://personnel.mju.ac.th/>)

5. กองคลัง : ภารกิจเกี่ยวกับการเงินการคลังและพัสดุ รับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ขอคืนเงินมัดจำประกันสัญญา การจัดซื้อจัด จ้าง การเบิกจ่ายเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และอาคารอำนวยการ ชั้น 1 และ ชั้น 2 (<http://www.finance.mju.ac.th/>)



6. กองอาคารและสถานที่ : ภารกิจเกี่ยวกับการดูแลอาคาร สถานที่ การจัดการก่อสร้าง และการรักษาความปลอดภัย โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน อธิการบดีชั้น 4 (<http://www.building.mju.ac.th/>)

7. กองสวัสดิการ : ภารกิจให้บริการเกี่ยวกับ ไฟฟ้า ประปา ยานพาหนะ การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการแก่ บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่ง สำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (<http://www.welfares.mju.ac.th/>)



8. กองแนะแนว สหกิจนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ : ภารกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในทุกๆ ด้านแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การปรับตัว การเรียน การเข้าสังคม การขอรับทุนการศึกษา/การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) การไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา การหางานทำตลอดจนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา รวมทั้งติดต่อประสานงานการอบรมศิษย์เก่าฐานข้อมูลศิษย์เก่า การรับแจ้งข่าวสารการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรม/โครงการจากศิษย์เก่าในแต่ละภูมิภาค/ชมรม ตลอดจนข่าวมรดกกรรมของศิษย์เก่า โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่ศูนย์กิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข (<http://www.guidance.mju.ac.th/>)



9. กองวิเทศสัมพันธ์ : ภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา ความร่วมมือทางวิชาการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อประสานกับหน่วยงานในต่างประเทศ การฝึกงาน ดูงาน แลกเปลี่ยนแก่นักศึกษาที่จะไปต่างประเทศ โดยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคล-หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารเทพศาสตรสถิต (<http://www.interaffairs.mju.ac.th/>)



10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ภารกิจเกี่ยวกับให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำระบบสารสนเทศ บริการสารสนเทศ บริการห้องสตูดิโอ MJU Channel จัดฝึกอบรม/สัมมนา-ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องบริการสารสนเทศ และศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ แก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายใน-นอก



มหาวิทยาลัย
สำนักงานตั้งอยู่ที่
อาคารเรียนรวม 60
ปี และอาคารเรียน
รวม 70 ปี

<http://www.it.mju.ac.th/>

11. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม : ภารกิจเกี่ยวกับการให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ดำรงไว้ซึ่ง ศิลปะ วัฒนธรรม บริการความรู้เรื่องราว ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี พิธีการ พิธีกรรม ประวัติความเป็นมาแม่โจ้ และ พิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย โดย ให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข



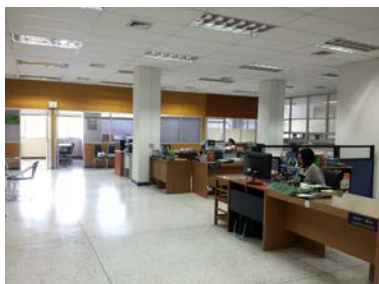
(<http://www.artsandculture.mju.ac.th/>)

12. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา :

การประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานที่มีการเรียน การสอน และหน่วยงานสนับสนุน การบริหารความ เสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี งานติดตาม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกัน คุณภาพ โดยให้บริการแก่บุคลากร หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ชั้น 2



(<http://www.oqes.mju.ac.th/>)



13. สำนักงานตรวจสอบภายใน : ภารกิจเกี่ยวกับการให้ความ เชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวน 412 คน ได้จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสำนักงานให้แก่บุคลากรพอสังเขป ดังนี้



1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน ได้จัดชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง ส่วนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ได้มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่

จำเป็นและเพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

2. ห้องประชุม รวม 8 ห้อง มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำห้องประชุม เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง internet พร้อมบุคลากรบริการเครื่องดื่มงานประชุม

3. วางระบบและให้บริการเครือข่ายทั่วมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ

ติดตั้งระบบ WiFi และสาย LAN ครอบคลุมทุกหน่วยงาน รวมทั้งบริการ ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุง บริการติดตั้งโปรแกรม ฯลฯ เพื่อให้สำนักงานพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที

4. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (e-manage) มีฐานข้อมูลที่สำคัญเพื่อง่ายต่อการค้นหา เรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ผู้รับบริการ

สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัด จำนวน 13 หน่วยงาน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้ให้บริการงานด้านต่าง ๆ หลากหลาย ได้แก่

1. นักศึกษา – ผู้ปกครองนักศึกษา

- 1.1 กองคลัง : ติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน ขอคืนเงินมัดจำ

- 1.2 กองกิจการนักศึกษา : ติดต่อเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษา อบรม สัมมนา สโมสรนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ สนามกีฬา การรักษาพยาบาลเบื้องต้น



1.3 กองแนะแนว สหกิจนักศึกษาและศิษย์เก่า
สัมพันธ์ : บริการด้านการให้คำปรึกษาใน
ทุกๆ ด้าน เช่น การใช้ชีวิตใน
มหาวิทยาลัย การปรับตัว การเรียน การ

เข้าสังคม การขอรับทุนการศึกษา/การ
กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) การ
ไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาของนักศึกษา การ
หางานทำตลอดจนการหารายได้ระหว่าง
เรียนของนักศึกษา เป็นต้น



1.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ให้บริการ

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อบรม-ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การประมูลแข่งขัน
ราคาออนไลน์ (e-Auction)

1.5 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม : ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรม

1.6 กองวิเทศสัมพันธ์ : ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน การฝึกงาน ดูงาน แลกเปลี่ยนแก่
นักศึกษาที่จะไปต่างประเทศ

2. บุคลากรใน-นอกสำนักงานอธิการบดี (สายสนับสนุน-สายวิชาการ) ทุกหน่วยงานได้ให้บริการ
ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น

2.1 กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลาง เป็นหน่วยปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล
ประกอบด้วยการรับสมัคร การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับวุฒิ ปรับอัตราเงินเดือน การดำเนินการทาง
วินัย การลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงานทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรสาย
วิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ-ชั่วคราว การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จ บำนาญ การจัดทำบัตรประจำตัว กองทุน กบข. กองทุน
กสจ. รวมทั้งงานด้านประกันสังคม ด้านการลา การพิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจาก
ต่างประเทศ และการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

2.2 กองสวัสดิการ ให้บริการเกี่ยวกับ ไฟฟ้า ประปา ยานพาหนะ ฯลฯ

2.3 สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้บริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 กองวิเทศสัมพันธ์ : ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และสาย
วิชาการ ในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา ความร่วมมือทางวิชาการ กิจกรรมต่าง ๆ
รวมทั้งการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานใน
ต่างประเทศ

2.5 สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา : การประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานที่มี
การเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน
การจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี งานติดตามตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพ

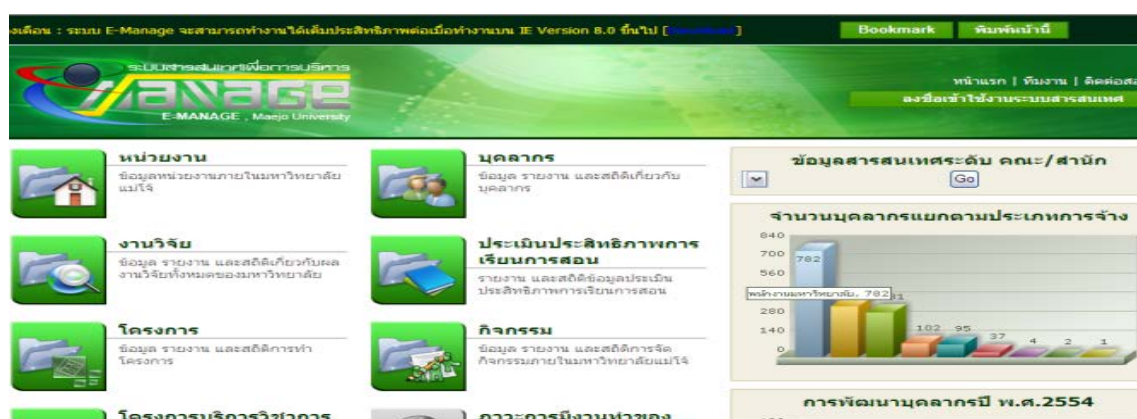
3. ศิษย์เก่า : กองแนะแนว สหกิจนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ : ติดต่อประสานงานการอบรม
ศิษย์เก่า ฐานข้อมูลศิษย์เก่า การรับแจ้งข่าวสารการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรม/โครงการจาก
ศิษย์เก่าในแต่ละภูมิภาค/ชมรม ตลอดจนข่าวมรดกกรรมของศิษย์เก่า
4. บริษัท/ห้างร้าน/ร้านค้า / ชุมชน/ หน่วยงานราชการ-เอกชน ที่บริการทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย
 - 4.1 กองคลัง : การจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ
 - 4.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ให้บริการอบรม สัมมนา บริการห้องจัดประกวดราคาจัดซื้อ
จัดจ้าง การประมูลแข่งขันราคาออนไลน์ (e-Auction)
 - 4.3 กองกลาง : งานประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม
 - 4.4 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม : บริการการเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
 - 4.5 กองวิเทศสัมพันธ์ : ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน – นอกสำนักงาน
อธิการบดี กับหน่วยงานในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง



นวัตกรรมของหน่วยงาน

หัวใจหลักของการสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) การทำงาน และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง คือ คน ปัญญาความรู้ และทักษะความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีจึงได้สร้างบรรยากาศให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้คิดสร้างสรรค์ และนำเสนอแนวความคิด (Idea) ได้อย่างอิสระ เริ่มตั้งแต่ความต้องการที่จะแก้ปัญหา ความต้องการที่จะปรับปรุงงานให้ดีกว่าเดิม โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ทักษะ ความคิด ร่วมกันของบุคลากรที่มีมาจัดระบบการจัดการความรู้ (knowledge management-KM) จนเกิดการปฏิบัติ การพัฒนาจากเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัย หรือคิดสิ่งใหม่ ๆ แนวทาง/วิธีใหม่ มาใช้ ช่วยให้ได้ผลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงกว่าเดิม ซึ่งทำให้ช่วยในการประหยัดเวลา แรงงาน และงบประมาณได้ จึงได้นวัตกรรมใหม่ ๆ และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมาพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : E – Manage : <http://www.e-manage.mju.ac.th/>



ได้พัฒนาขึ้นมาโดยใช้เทคโนโลยี Microsoft .NET และใช้ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ในการพัฒนาระบบ และการบริหารจัดการข้อมูล โดยมีรูปแบบการทำงานในลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) โดยทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันมีระบบงานหลักที่ใช้งานดังต่อไปนี้

1.1 ระบบสารสนเทศด้านหน่วยงาน เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน รายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ผลงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติ และโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

1.2 ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร (e-person) เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ผลงาน ประวัติการทำงาน จำแนกตามความเชี่ยวชาญ ตำแหน่งงาน ระดับการศึกษา และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานเชิงสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ



1.3 ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย (e-research) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย การบริหารจัดการผลงานการวิจัยของบุคลากร จำแนกตามการนำไปใช้ประโยชน์ การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงผลงาน การค้นหาวารสารงานวิจัย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานเชิงสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่างๆ

1.4 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน (e-assess) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน



1.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ (e-project) เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ การประเมินโครงการ การรายงานผลโครงการ และการลงนาม อนุมัติหรือเห็นชอบ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ รายงานตารางสถิติ กราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ



1.6 ระบบกิจกรรม (e-activity) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการจัดการรวบรวมข้อมูลกลาง ด้านกิจกรรมทางด้านต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น กิจกรรมการพัฒนาตนเอง กิจกรรมการบริหารจัดการ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่างๆ



1.7 ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เป็นระบบที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟ แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ

1.8 ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM) เป็น ระบบที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม บทความ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ ของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบ ต่าง ๆ



1.9 ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (e-performance) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล คำรับรอง และผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟ แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ

1.10 ระบบประกันคุณภาพ เป็นระบบที่มี ข้อมูลรองรับการประกันคุณภาพ เช่น คุณวุฒิ การศึกษาของบุคลากร การพัฒนาคณาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ รายงานการประเมินตนเอง ข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ เช่น นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ บทความทางวิชาการ และ รายงานการประเมินตนเองระดับหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน หน่วยงานสนับสนุน



1.11 ระบบความร่วมมือทางวิชาการ เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการทำความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหน่วยงาน องค์กร ต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ

1.12 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

1.13 รางวัลและเกียรติคุณของบุคลากร

1.14 นักศึกษา : รางวัลที่นักศึกษาได้รับ/กิจกรรม

1.15 แฟ้มผลงานอื่น ๆ บุคลากร

1.16 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการประชุม

1.17 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)

เป็นระบบ รับ-ส่ง หนังสือ ข่าวดสารภายใน มหาวิทยาลัย



2. ระบบประเมินออนไลน์ เป็นระบบบริหารจัดการ แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ

3. ระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นระบบที่นำเสนอข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของศิษย์เก่า และรวบรวมประวัติ ข้อมูลส่วนตัวของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละรุ่น พร้อมทั้ง นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงานตารางสถิติ และกราฟ



4. ระบบจองห้องประชุม

สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบการจองห้องประชุม บริการแก่ผู้ใช้บริการทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการใช้ห้อง และมีระบบจองที่มีคุณภาพ



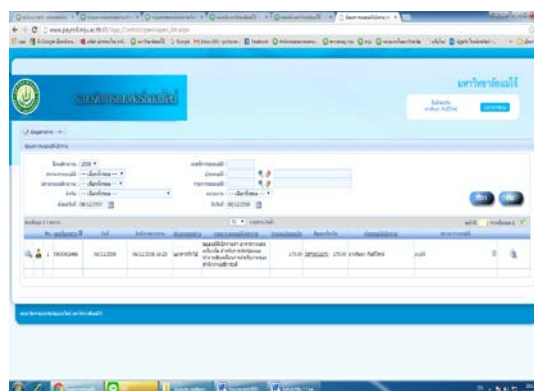
5. ระบบเบิก-จ่าย เงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายรายเดือนของมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบเบิก-จ่ายเงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายรายเดือนของมหาวิทยาลัย เพื่อบริการและให้ความสะดวกรวดเร็ว แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย เช่น ใบแจ้งรายงาน สลิปเงินเดือน คงเหลือ ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ



6. ระบบจัดการแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form Online)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน จึงใช้ระบบจัดการแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form Online) มาใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเพื่อให้การใช้เอกสารการ ขออนุมัติเบิกจ่ายต่าง ๆ เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เพื่อความถูกต้อง และลดการสูญเสียของเอกสารและทรัพยากรอื่น อีกทั้งผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามเอกสาร หรืองานที่ส่งไปยังผู้รับได้



ทุกจุด และรับรู้ถึงการทำงานหรือการสั่งการ หรือการให้ความเห็นของผู้รับ ซึ่งแต่ละจุดได้แบบ Real Time โดยไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาเอกสารเหล่านั้น เนื่องจากระบบจะแสดงเอกสารล่าสุดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นในทันทีที่ผู้รับมีการดำเนินการ

7. ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับปรุงขั้นตอนในการขอจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบใหม่ คือ ได้มีการพัฒนาระบบกรอกแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยจะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ ซึ่งบุคลากรสามารถสั่งพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อลงลายมือชื่อได้ทันที และปรับปรุงลายมือชื่อผู้ออกบัตรที่เป็นลายเซ็นจริง เป็นลายเซ็นสแกน โดยนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยซ้อนไว้หลังลายเซ็น เพื่อป้องกันการปลอมแปลง ในส่วนของเจ้าของบัตรให้ใช้ลายเซ็นจริงบนบัตรเหมือนเดิม ซึ่งผู้มาขอทำบัตรสามารถรับบัตรได้ทันที เป็นการช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากเดิม ต้องมีการเสนอบัตรประจำตัวดังกล่าวให้อธิการบดีลงนามบนบัตร ซึ่งใช้เวลาในการจัดทำเป็นเวลาหลายวัน และมักเกิดปัญหาในกรณีผู้ที่ต้องการนำบัตรไปใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อราชการหรือประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ เป็นการเร่งด่วน

ผลงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากว่าสถานการณ์ได้มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกลยุทธ์ นโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยน ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) โดยได้มีการจัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสปาร์ตอร์ตเชียงใหม่ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ที่ครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมีอาชีพ 3) พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า



โดยยึดถือปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อดมด้วยปัญญา อดทน สู้งานเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก” โดยมีปรัชญาของสำนักงานอธิการบดี คือ “มุ่งพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย” และสำนักงานอธิการบดีจึงได้แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ได้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8 /2557 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ได้ขับเคลื่อนภายใต้กรอบนโยบายการบริหารงานของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์ 1.1 ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

- 1.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 1.1.2 ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
- 1.1.3 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 1.1.4 พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก (บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ)
- 1.1.5 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยง

เป้าประสงค์ 1.2 ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1.2.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2.2 พัฒนาระบบและกลไกการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส คุ่มค่า ตามหลักธรรมาภิบาล
- 1.2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ 2.1 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง

กลยุทธ์

- 2.1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
- 2.1.2 พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก
- 2.1.3 พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ 2.2 มีบุคลากรที่มีความสุข

กลยุทธ์

- 2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.2.2 สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
- 2.2.3 สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
- 2.2.4 สร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

**ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพ สอดคล้องกับทิศทางการ
พัฒนามหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ 3.1 โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

กลยุทธ์

- 3.1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้าน
Green office
- 3.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานอธิการบดี
Go Green

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ เฉลี่ย	การบรรลุ เป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล				
1.1 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	93	74.76	80.39	ไม่บรรลุ
1.2 ระดับความสำเร็จในการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	3	-	-	ไม่บรรลุ
1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.1	3.90	95.12	ไม่บรรลุ
1.4 ผลการประกันคุณภาพภายใน	4.1	4.66	100	บรรลุ
1.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	95	101.96	100	บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข				
2.1 ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดีที่มีผลการประเมินของไม่ต่ำกว่าระดับดี	90	100	100	บรรลุ
2.2 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการ ประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน	80	97.81	100	บรรลุ
2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของ บุคลากร	4.5	3.76	83.56	ไม่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย				
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสำนักงาน อธิการบดี Go Green	80	15.71	19.64	ไม่บรรลุ

ในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี จึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วมที่จะมุ่งเป็น SMART Office ใช้แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ใช้ หลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนด โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนกลยุทธ์ แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ มีการถ่ายทอดแผนสู่บุคลากร การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผน โดยอาศัยกระบวนการคิดวิเคราะห์ วางระบบกระบวนการทำงาน การจัดการความรู้ การพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ลดขั้นตอนในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี / มีกิจกรรม สนอ.ฟอรัม / โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 / โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ / โครงการเสวนาเพื่อลดขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ และดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างสุขวันศุกร์สัปดาห์ / ดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส / วันสถาปนามหาวิทยาลัย / บวงสรวงพระพิรุณทรงนาค / เทศน์มหาชาติ / มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ / โครงการประเมินความสุขในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ สวย เขียว กินได้ / โครงการตลาดนัดอาหารปลอดภัย / โครงการ 5 ส และสำนักงานอธิการบดียังได้จัดวัสดุอุปกรณ์ให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติมแก่บุคลากรเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยได้จัดให้

ผลงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้" วันที่ 10 -11 กันยายน 2558 ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ จ.เชียงใหม่ มีอาจารย์กฤษดา รักดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์กล่าวเปิดงานและเป็นวิทยากร และได้รับเกียรติจาก คุณศิริวิช ดโนทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นวิทยากร และมี รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ประธาน Dean Forum ร่วมให้คำแนะนำเกี่ยวกับความคาดหวังของหน่วยงานต่อสำนักงานอธิการบดี โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการทุกกองและหัวหน้างานในสำนักงานอธิการบดี





ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุม สนอ. ฟอรัม เพื่อร่วมกันหารือและแลกเปลี่ยนเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี ก่อนนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน



สำนักอธิการบดีมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยใช้เวทีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านแผนงานและการเงิน 2) ด้านพัฒนาบุคลากรและการ

จัดการความรู้ 3) ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ 5) ด้านประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการทุกด้าน และผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน และบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หลังจากการประชุมผู้อำนวยการจะรับข้อมูลเพื่อนำไปสื่อสารและถ่ายทอดต่อบุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป





สำนักงานอธิการบดี ได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 ได้ขอรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2557 ระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี 2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับเกียรติจากผู้ประเมิน จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ดนัย บุญยเกียรติ ประธานกรรมการ 2) รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ กรรมการ 3) รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร กรรมการ และมี คุณทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ เป็นเลขานุการ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 ได้ผลประเมินได้ในระดับ "ดีมาก" (ค่าเฉลี่ย 4.66) ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวเกิดจากการร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี



ยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข



สร้างสุขวันศุกร์สิ้นเดือน : ทำบุญตักบาตร โดยบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทุกวันศุกร์สิ้นเดือนของทุกเดือน เพื่อให้บุคลากร ได้มีโอกาสร่วมทำบุญ สร้างความเป็นสิริมงคลให้กับบุคลากร อีกทั้งปลูกฝังให้มีคุณงามความดี มีจิตใจเมตตา เจริญรอยตาม

พระพุทธศาสนา ฝึกการเป็นผู้ให้ รักษาศีล เพื่อความเป็นมงคลกับชีวิต ทำจิตใจให้สงบ และเพื่อให้เกิดสติปัญญาในการใช้ชีวิต





จัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ : เนื่องในโอกาส
เทศกาลประเพณีปีใหม่ไทย โดยมีผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และ
บุคลากร พร้อมใจกันมาขอรับพรปีใหม่ ตามประเพณีล้านนา จากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558



ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา
มหาวิทยาลัย



“ตลาดนัดอาหารปลอดภัย สนอ.” ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี-อาคารวิศวกรรมศาสตร์
บุคลากรทั้งภายใน-ภายนอกสำนักงานอธิการบดี เช่น สาขาพืชผัก เครือข่ายเกษตรอินทรีย์ นำผลผลิตและ
สินค้าเกษตรอินทรีย์มาจำหน่าย และร่วมเลือกซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่ได้มีหน่วยงานที่นำผลผลิตและสินค้า
มาจำหน่าย โดยการจัดโครงการนี้ได้กำหนดให้จัดทุกวันอังคารที่ 4 ของทุกเดือน



สำนักงานอธิการบดี ได้จัด “กิจกรรม 5 ส” เพื่อดำเนินการจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และ ความปลอดภัยในการทำงาน เริ่มตั้งแต่การจัดหมวดหมู่สิ่งของให้เป็นระบบ ระเบียบ การใช้สัญลักษณ์สี การทำป้าย การแบ่งแยกพื้นที่ในการจัดวางของ ทั้งนี้ ได้วางมาตรฐาน และกำหนดตัวบ่งชี้เป็นค่าคะแนน มีคณะกรรมการตรวจการให้คะแนน 5 ส ในสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 13 หน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานจะมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน กำหนดแผนการดำเนินงาน และร่วมกันให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ให้มีประสิทธิภาพต่อไป



ผลงานและกิจกรรมเด่น

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ที่มีความเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเด่น ดังนี้



สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2556 ผลสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.90) และสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.05)

และ สำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2556 เป็นเวลา 1 ปี ผลการสำรวจพบว่าบัณฑิตได้งานทำ ร้อยละ 76.70 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจส่งต่อไปยังคณะ นำข้อมูลดังกล่าวใช้ประกอบการทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัย วางแผนการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐบาล และวางแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน



โครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx) ระหว่างวันที่ 17-21 สิงหาคม 2558 ณ ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 70 ปี สำหรับนักศึกษา รหัส 58 เพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถเรียนรู้และใช้งานระบบ Speexx ได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้วย Microsoft .NET สำหรับนักศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาโปรแกรมด้วย Microsoft .NET” ให้กับนักศึกษา เมื่อวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2558 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น นักพัฒนาโปรแกรมมืออาชีพ และบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยการ สร้างเครือข่ายร่วมกับคณะที่ผลิตบัณฑิตทางด้านการพัฒนาโปรแกรม



โครงการฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft Office365 รุ่น 7-9

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft Office ภายใต้โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อการเรียนรู้และการทำงาน สำหรับนักศึกษา วันที่ 4, 11, 18 กุมภาพันธ์ 2558



อบรม “การปลูกพืชในภาชนะและเทคนิคการทำมะม่วงแปนซี” พัฒนาอาชีพศิษย์เก่า

กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดอบรมพัฒนาอาชีพศิษย์เก่า หลักสูตร “การปลูกพืชใน ภาชนะและเทคนิคการทำมะม่วงแปนซี” วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุมควาบอยเอเรียเตอร์ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ให้แก่ศิษย์เก่าและผู้สนใจ ทั่วไป โดยมุ่งหวังให้ศิษย์เก่าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เทคนิคต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ จริง หรืออาจนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมได้



มหกรรมสหกิจศึกษา 2558 สร้างเครือข่ายสถานประกอบการรองรับการศึกษารูปแบบสหกิจ
 กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ มหกรรมสหกิจศึกษา
 ประจำปี 2558 วันพุธที่ 9 กันยายน 2558 ณ ศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเชก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการ องค์กรผู้ใช้นับพัน ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ดำเนินการสหกิจ
 ศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีโอกาสสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเผยแพร่ความรู้
 ความเข้าใจ และความก้าวหน้าในการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมมอบรางวัลสหกิจ
 ศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ ด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา



มหกรรมตลาดนัดแรงงาน 2558 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ มหกรรมสหกิจศึกษา เมื่อวันพุธที่ 25
 มีนาคม 2558 ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์ ศูนย์กิจกรรมนักศึกษา
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 สร้างความพร้อมทางด้านการหางานให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
 ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยได้รับเกียรติจาก



อาจารย์กฤษดา รักดี รักษา
 ราชการแทนรองอธิการบดีฝ่าย
 พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
 สัมพันธ์ เป็นประธานในพิธีเปิด
 อาจารย์กฤษดา รักดี ได้กล่าว



ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมให้การสนับสนุนและผลักดันกิจกรรมที่
 จะพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพที่ว่า “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” มี
 คุณธรรม จริยธรรม สามารถสำเร็จการศึกษาออกไปปรับใช้สังคมด้วยอัตลักษณ์ชาวแม่โจ้ที่ว่า “อดทน สู้งาน”
 ภายในงานมีการจัดบูธประชาสัมพันธ์และรับสมัครงานจากบริษัทชั้นนำต่างๆ ซึ่งได้รับความสนใจจาก
 นักศึกษาและผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมาก

โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรุ่นพี่ที่ดีและมีวินัย ประจำปีการศึกษา 2558

กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรุ่นพี่ที่ดี และมีวินัย ประจำปีการศึกษา 2558

วันที่ 2, 7, 8 และ 9 เมษายน 2558 ณ ลานหอพักฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเตรียมความพร้อมในงานต้อนรับน้องใหม่



ต้อนรับอินทนิลซ้อนใหม่สู่บ้านหลังที่ 2 กองกิจการนักศึกษา และองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่สู่บ้านหลังที่ 2 วันที่ 26 กรกฎาคม 2558 ณ หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อนักศึกษาใหม่จากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ เริ่ม



เดินทางมารายงานตัวเข้าหอพักนักศึกษา ซึ่งบรรยากาศเต็มไปด้วยความคึกคัก โดยมีนักศึกษารุ่นพี่มาให้การต้อนรับ และช่วยหอบหิ้วสัมภาระของน้องนักศึกษาใหม่ อินทนิลซ้อนที่ 80 และนำน้องไปลงทะเบียนเข้าหอพัก สร้างความสัมพันธ์ระหว่างพี่และน้อง บรรยากาศในวันนี้ สร้างความอบอุ่นและประทับใจให้แก่แขกที่มาเยือนแม่โจ้เป็นอย่างมาก ผู้ปกครองส่วนใหญ่บอกว่ามีความประทับใจที่รุ่นพี่มาคอยต้อนรับและให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ขอขอบคุณและฝากดูแลบุตรหลานที่มาเรียนด้วย



ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดโครงการผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2558 โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดี นำคณะผู้บริหารและคณาจารย์พบผู้ปกครองในครั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบปะผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบถึงนโยบายการพัฒนาการศึกษาในด้านการเรียน การสอน ด้านกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการสร้างความเข้าใจและอบอุ่นใจให้กับผู้ปกครอง โดยจัดขึ้น ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่



งานเลี้ยงขันโตกต้อนรับน้องใหม่อินทนิลช่อที่ 80 ประจำปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการ “งานเลี้ยงขันโตกต้อนรับน้องใหม่อินทนิลช่อที่ 80 ประจำปีการศึกษา 2558” เมื่อช่วงเย็นวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2558 เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจ สร้างความอบอุ่น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนที่มาจากต่างภูมิลำเนา แสดงออกถึงวัฒนธรรมชาวไทยภาคเหนือซึ่งเป็นการเลี้ยงต้อนรับแบบขันโตก และการแสดง 4 ภาค เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและเป็นการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย โดยมีรูปแบบการจัดอาหารที่เป็น อินทรีย์ ออแกนิก ปลอดภัย เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ Organic University โดยมี นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ให้เกียรติมากล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ 5,371 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และชมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้ง 4 ภาค พร้อมศิลปินรับเชิญพิเศษ พี่อ้น ธวัชชัย ชูเหมือน ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น 51 ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9



ทำบุญตักบาตรพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 วันที่ 1 สิงหาคม 2558 เวลา 06.00 น. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีทำบุญตักบาตรพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 เพื่อการเริ่มต้นชีวิตนักศึกษา ให้สะดวกสบาย ราบรื่น เรียนรู้ได้ดี คล่องแคล่ว ว่องไว ปราศจากอุปสรรค ปัญหาต่างๆในการศึกษา ให้ชีวิตเป็นมงคลตลอด



อาสาสร้างสุขภาพป้องกันโรค อบรมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการอาสาสร้างสุขภาพป้องกันโรค อบรมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 ได้ให้ข้อคิด และแนะนำแนวทางในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข



โครงการอาหารปลอดภัย

กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการอาหารปลอดภัย วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.00 น. เพื่อให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและการตรวจสอบภาชนะ จาน ชาม แก้วนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากโรงพยาบาลสันทรายมาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข



โครงการชาวประชาแม่ใจใส่ใจอาหารและน้ำดื่ม "Clean Food Good Taste"

กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการ ชาวประชาแม่ใจใส่ใจอาหารและน้ำดื่ม โดยเชิญศาสตราจารย์ มาบรรยายให้ความรู้ในด้านสุขลักษณะของอาหาร ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารภายในโรงแรมมหาวิทยาลัย ให้ปรับปรุงร้านอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งที่ประกอบอาหาร อาหาร ผู้ประกอบและจำหน่ายอาหาร



อบรณานาชาติ หลักสูตร Sufficiency Economy: Learning Organic Agriculture by Doing

กองวิเทศสัมพันธ์ จัดโครงการฝึกอบรมนานาชาติ หลักสูตร Sufficiency Economy: Learning Organic Agriculture by Doing ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 3-25 พฤศจิกายน 2557 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 10 คน จากประเทศซามัว เม็กซิโก มัลดีฟส์ชิลี บังกลาเทศ ศรีลังกา ฟิลิปปินส์ และประเทศไทย โดยเนื้อหาของหลักสูตรเน้นให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์เพื่อการเกษตรแบบพอเพียง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเชื่อ วัฒนธรรม ค่านิยม ฯลฯ จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมแต่ละประเทศ และเพื่อสร้างเครือข่ายด้านเกษตรกรรม



เทศน์มหาชาติ ประจำปี 2558



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการเทศน์มหาชาติ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 ณ อาคารชุตีวัตร โดยมีนักศึกษา และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมฟังเทศน์จำนวนมาก โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการ

อุทิศส่วนกุศลไปยังบูรพคณาจารย์ อีกทั้งยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการฟังเทศน์มหาชาติแบบล้านนาในช่วงเข้าพรรษาและยังเป็นการเสริมบารมี สืบชะตาชีวิตด้วย ซึ่งเนื้อเรื่องการเทศน์มหาชาติได้เทศน์ในเรื่องพระเวสสันดรชาดก จำนวน 13 กัณฑ์ 1,000 พระคาถา มีพระนักเทศน์ชื่อดังมาเทศน์ การเทศน์มหาชาติครั้งนี้ได้มีเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ และผู้บริหาร คณาจารย์ ร่วมเป็นเจ้าภาพจำนวนมาก



สืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน การเสวนา "สืบสาน งานศิลป์ ทอไหมสันกำแพง"
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน ในหัวข้อเสวนาเรื่อง "สืบสาน งานศิลป์ ทอไหมสันกำแพง" วันพุธที่ 2 กันยายน 2558 ณ ห้องควบบอยเอียร์เตอร์ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับผ้าไหม กาดหมั้วครัวหอม การเดินแฟชั่นในชุดผ้าไหมสันกำแพง ซึ่งได้รับความสนใจ



จากกลุ่มแม่บ้านในหลายชุมชนรอบมหาวิทยาลัย อาทิ ชุมชนบ้านศรีสหกรณ์ ชุมชนบ้านป่าบง ชุมชนบ้านทุ่งหมื่นน้อย ฯลฯ อีกทั้งยังได้รับความสนใจจากคณาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งการเสวนาในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช พิพิธภัณฑฯ ผ้าไหมสันกำแพง กรมส่งเสริม กระทรวงวัฒนธรรม อาจารย์อนันต์ สุคันธรส และผู้อำนวยการศูนย์ม่อนเชียงใหม่ และดำเนินการเสวนาโดย อาจารย์ชยุภักดิ์ คำมูล รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พิธีไหว้ครู ประจำปี 2558

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2558 ขึ้น ณ ศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเชก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช เป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งคณบดี คณาจารย์ บุคลากร จากคณะต่างๆ ร่วมพิธีครั้งนี้



สืบสานศิลปวัฒนธรรม “วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต 58” วันพุธที่ 23 กันยายน 2558 ณ ช่วงบุญศรีวังซ้าย อาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย



โครงการที่สืบสานประเพณีศิลปและวัฒนธรรมที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ ดังนี้

1. การได้รับความรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเชียงใหม่ ที่ร่วมเสวนาความรู้ในหัวข้อ "วัฒนธรรมไทย อยู่ได้อย่างไรในยุคดิจิทัล"
2. นักศึกษาได้รับการฝึกทักษะจากปราชญ์ชาวบ้านที่มาถ่ายทอดองค์ความรู้ในฐานเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ฐานเรียนรู้ ปั่นดิน จักรสาน มัดย้อม เพนซ์พัด และความบันเทิงจากการแสดงศิลปวัฒนธรรมของศิลปินล้านนา อมร่อยกับบรรยากาศคาวบอยครีวฮอม ทั้งอาหาร และขนมพื้นบ้านล้านนา
3. ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้เรื่องราวสถานที่ซึ่งเป็นบ้านพักอดีตบูรพาจารย์ของแม่โจ้เป็นพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ที่แสดงข้าวของเครื่องใช้ทางการเกษตรล้านนา และของแม่โจ้ในอดีต เช่น หลัก เครื่องหนีบอ้อย เครื่องวักน้ำ แยกไถนา ฯลฯ

ประเพณีเป็ง ประจำปี 2557

ช่วงค่ำคืนวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 ที่ผ่านมา เวลา 19.00 น. ขบวนกระทงใหญ่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมแสดงขบวนโชว์ความสวยงามอลังการของการตกแต่งรถกระทงในงาน “ประเพณีเป็ง ประจำปี 2557” จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่ ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำถ้วยรางวัลพระราชทานซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดกระทงใหญ่ 4 ปีซ้อน มาไว้บนรถกระทงใหญ่ในปี นี้ให้นักท่องเที่ยวได้เห็นถึงความสวยงาม โดยตลอดเส้นทางจากช่วงประตูท่าแพ มาจนถึงหน้าสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาตินับหมื่นคน ให้ความสนใจและถ่ายรูปไว้เป็นจำนวนมาก ถือเป็นความสำเร็จครั้งยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำรถกระทง และเป็นการสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษาได้มีความภาคภูมิใจกับความสำเร็จที่ ได้ร่วมมือร่วมใจกันตลอดระยะเวลาที่ทำรถกระทงในครั้งนี้



งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการ Chill & Share (Chair)

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการ Chill & Share (Chair) ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานจากการศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยกลุ่มอาจารย์ใหม่ที่ผ่านมาหลักสูตร “ก้าวใหม่...สายวิชาการ” รุ่น 1 และ รุ่น 2 และทีมผู้บริหารบางส่วน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ขยายวงกว้าง สามารถถอดบทเรียนสิ่งที่ได้เรียนรู้ เพื่อออกแบบ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถสื่อสาร สิ่งที่ได้รับรู้ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้เข้าใจและร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยในทิศทางเดียวกันต่อไป ในโอกาสนี้ ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร ยศราช อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานต่างๆ ได้เข้าร่วมรับฟังและพูดคุยแลกเปลี่ยน ทักษะคิด ความคิดเห็น ในการนำเสนอผลงานครั้งนี้ด้วย



การประกันคุณภาพ : จัด SAR Week และจัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ/สถาบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขึ้นใหม่เพื่อใช้กับสถาบันอุดมศึกษาไทย และมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานใหม่ทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินงาน



ของตนได้อย่างถูกต้อง สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัด

กิจกรรม SAR Week วันที่ 30 มิถุนายน 2558 และวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2558 นอกจากนี้ เพื่อให้ได้เข้าใจในเกณฑ์มากยิ่งขึ้นรวมทั้งเพื่อสร้างผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในให้เพียงพอต่อการขอรับการประเมินคุณภาพ



ภายในในรอบปีการศึกษา 2557 จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร” จำนวน 2



รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2558 และ รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2558 และจัดอบรมผู้ประเมินระดับคณะ/สถาบัน จัดรุ่นเดียว วันที่ 9 กรกฎาคม 2558



ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์และเป็นวิทยากรกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นวิทยากรหลัก ร่วมด้วยวิทยากรประจำเครือข่ายภาคเหนือตอนบน ได้แก่ รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และรองศาสตราจารย์พิษณุ เจียวคุณ รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

KM งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

อาจารย์ขวัญ เชื้อวิโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองอาคารและสถานที่ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี



จรรยาบรรณดี ชีวิตเป็นสุข

สภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี 2558 วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณให้กับคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพของความเป็นบุคคลต้นแบบ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญพร ประธานสภาคณาจารย์ กล่าวรายงาน และพบปะบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการนี้ได้รับเกียรติจาก พันเอก(พิเศษ)นเรศร์ จิตรักษ์ และ ศ.ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ เป็นวิทยากรในครั้งนี้



รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 1 กระบวนการพัฒนาแผน		
1.1 ควรมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน เพื่อให้กลยุทธ์ได้ถูกแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้จะเห็นว่าในยุทธศาสตร์ที่หนึ่งซึ่งมีเรื่องความเป็นสากลพบว่าไม่มีโครงการที่รองรับความเป็นสากลของสำนักฯ	1.1-1.5 จัดทำขั้นตอนทำแผนสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ 2559 ดังนี้ 1) ทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาที่ทำให้บางเป้าหมายของแผนไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น ความพึงพอใจการให้บริการ การมีความสุขของบุคลากร เป็นต้น 2) ทบทวนการกำหนดเป้าหมายของแผนให้มีความท้าทายมากขึ้น 3) ทบทวนหัวข้อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผน ในเรื่องของความเป็นสากล 4) นำแผนที่ทบทวนแล้วเข้าสู่ขั้นตอนประชาพิจารณ์ผ่านระบบ e-doc ให้บุคลากรมีส่วนร่วม	กองแผนงานได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ครอบคลุมทุกกระบวนการของการจัดทำแผนกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis การทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ การกำหนดตัวชี้วัดและการตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มีความท้าทาย และกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย หลังจากนั้นได้มีการจัดให้มีการวิพากษ์แผนกลยุทธ์และการแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อให้สามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป
1.2 ควรวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาการไม่บรรลุเป้าหมายของแผน เช่น เรื่อง การบริการเชิงรุก และการมีความสุขของบุคลากร		
1.3 ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ได้		
1.4 ควรตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มีความท้าทายกว่าเดิม เพื่อนำไปสู่การพัฒนา		
1.5 บุคลากรระดับปฏิบัติงานยังมีส่วนร่วมในการทำแผนน้อย ควรจัดประชุมชี้แจงหรือทำประชาพิจารณ์		

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		
2.1 ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีรายละเอียดครบถ้วน โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาทำการวิเคราะห์หาความต้องการให้ชัดเจน สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และความจำเป็นเร่งด่วนของส่วนงาน โดยสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อนำความรู้และทักษะมาพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม	2.1- 2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 โดยต้องได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากรอย่างแท้จริง และมีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จของแผนโดยรวม	ได้มีแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ปี 2558 ซึ่งครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข มี 3 ตัวชี้วัด และมีค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน (อ้างอิง : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บุคลากรมีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข)
2.2 ควรดำเนินการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรในประเด็นที่สำคัญๆ เช่น ด้านความครอบคลุมจำนวนบุคลากร/กลุ่มงาน ด้านความรู้และทักษะ ด้านการนำมาพัฒนางานประจำ เป็นต้น เพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดในแผนฯ ปีถัดไป		

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน		
3.1 ผู้บริหารควรใช้ข้อมูลสารสนเทศมาบริหารงานและสนับสนุนการตัดสินใจให้มากขึ้น	3.1 ควรพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่เพียงพอ	3.1 (1) การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาจากข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรมบุคลากร/นักศึกษา และสรุปไปยังหน่วยงานย่อยและระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมในการกรอกข้อมูล โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6-9-12 เดือน ในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามตัวชี้วัดที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ลงนามกับอธิการบดี และนำข้อมูลที่ได้มาสนับสนุนในการตัดสินใจโดยหน่วยงานระดับกองที่รับผิดชอบนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการให้การตัวอย่างเช่น 1) รายงานความพึงพอใจต่อภาพรวมสิ่งสนับสนุนและประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่ดูแลและให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการ (http://www.e-manage.mju.ac.th/assessRptUniv02.aspx?qg=2)
		3.2 (2) ผลการประเมินคำรับรองในระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี รอบ 6-9-12 เดือน เพื่อพิจารณา ตามตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ โดยพิจารณาผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการใน มิติต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ ได้แก่ มิติการเรียนการสอน มิติการวิจัย มิติการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มิติการบริหารจัดการ ที่มีการกำหนดเป้าหมายและค่าถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร โดยแสดงรายงานในรูปแบบกราฟ รอบละความสำเร็จและค่าถ่วงน้ำหนักแต่ละมิติ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้		
4.1 ควรกำหนดประเด็นความรู้เพื่อตอบโจทย์หรือสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานฯ เอง นอกเหนือ/เพิ่มเติมจากการเป็นเจ้าภาพใน 12 กลุ่มงานสำหรับคณะ/สำนัก	4.1 ควรกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการจากปัญหา/จุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วน ทั้งนี้ อาจนำปัญหาจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ควบคุมภายในมาเป็นประเด็นและดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรและจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่เพื่อกำหนดประเด็นความรู้จากสิ่งที่ต้องการพัฒนา และดำเนินการกระบวนการKMตามระบบครบวงจร นั้น ทั้งนี้ คณะทำงานได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี2558 โดยให้หน่วยงานภายในจัดโครงการด้านจัดการความรู้ ตามกระบวนการKM เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล โดยได้กำหนดประเด็นในเรื่อง การพัฒนากระบวนการ/พัฒนานคน/แก้ไขปัญหาของงาน ในการลดรอบระยะเวลา การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลผลิต
4.2 ควรดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ในข้อ 1. ให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามเป้าหมายของสำนักงานฯ อย่างเป็นรูปธรรม		ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในระดับสำนักงานอธิการบดี จัดโครงการด้านจัดการความรู้ ตามกระบวนการKM 7 ขั้นตอน อย่างน้อย1โครงการ/หน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้ว ดังนี้ (1) โครงการจัดการความรู้การกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2499 (undo) วันที่ 30 เมษายน 58 (2) โครงการติดตามผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 10 มิ.ย. 58 (3) โครงการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่ 8 มิ.ย. 58 (4) โครงการการพัฒนาองค์กร

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
		ความรู้ ด้านเกษตรอินทรีย์ สู่นานาชาติ วันที่ 16 ก.ค. 58 (5) โครงการการตีความเรื่องพัสดุและการจ้างเหมาบริการ 23 ก.ค. 58 (6) โครงการการสร้างความสุขในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ วันที่ 14 ส.ค. 58
ตัวบ่งชี้ 5 ระบบบริหารความเสี่ยง		
5.1 ควรมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แยกออกจากคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ไม่ควรเป็นผู้ที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	5.1 ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการ แยกจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 740/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านแผนงานและการเงิน 2) ด้านพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ 3) ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และ 5) ด้านประกันคุณภาพภายใน แทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
ตัวบ่งชี้ 6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		
6.1 ควรจัดทำงบประมาณของสำนักฯ ให้แยกออกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อสะท้อนภาพการใช้งบประมาณที่แท้จริง	6.1 ควรแยกงบประมาณและรายงานการเงินของสำนักงานอธิการบดีออกจากของมหาวิทยาลัย	6.1 ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณแยกออกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดแยกงบประมาณประจำปีที่ได้รับของแต่ละกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนให้แก่กองแผนงาน

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
6.2 เนื่องจากลักษณะของหน่วยงานอาจจะหารายได้ ได้ไม่มาก จึงควรมุ่งเน้นที่การลดค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มากขึ้น นอกจากนั้นจากผลวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักฯ เห็นว่าสำนักฯ มีบุคลากรมากเกินไป ควรบริหารจัดการบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายได้อีกทางหนึ่ง	6.2 ควรหาวิธีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น ทำการแสดงผลวิเคราะห์ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างรวมศูนย์	6.2 ได้มีการจัดซื้อรวมศูนย์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยได้มีสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายวัสดุในแต่ละหน่วยงานซึ่งจะดำเนินการสรุปยอดรายจ่ายเป็นรายไตรมาส.
ตัวบ่งชี้ 7 ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก		
7.1 ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามภาระหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดีโดยตรง และมีกิจกรรมเป้าประสงค์ มีการจัดงบประมาณ กิจกรรม และตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม	7.1 ควรปรับชื่อ coffee hour ของกลุ่มผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นสำนักงานอธิการบดี Forum เพื่อการระดมสมองและถกแถลงเรื่องก่อนเข้าสู่ที่ประชุม	7.1 (1) สำนักงานอธิการบดีฟอรัม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 มีข้อเสนอแนะให้ปรับชื่อ Coffee hour ของกลุ่มผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็น สำนักงานอธิการบดี Forum เพื่อการระดมสมองและถกแถลงเรื่องก่อนเข้าที่ประชุม
		7.1 (2) สำนักงานอธิการบดีฟอรัม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 ได้หารือเรื่องชื่อการประชุมสำนักงานอธิการบดีฟอรัม เห็นควรให้เปลี่ยนชื่อเป็น OOP Forum Forum (Office of the President Forum) เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามข้อเสนอแนะของอธิการบดี

ข้อเสนอแนะ	แนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
	7.2 ควรมีคณะทำงานย่อยเพื่อวางแผน ดำเนินการ และผลักดันตัวบ่งชี้ และทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	7.2 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 740/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงาน อธิการบดี จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านแผนงานและการเงิน 2) ด้านพัฒนา บุคลากรและการจัดการความรู้ 3) ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และ 5) ด้านประกันคุณภาพภายใน
ตัวบ่งชี้ 8 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน		
8.1 ควรหาวิธีจัดเก็บข้อมูลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ให้สะท้อน ความคิดเห็นที่แท้จริง โดยเพิ่มปริมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามจากคณะ/สำนักให้มากขึ้น เพราะจากการสัมภาษณ์พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูง แต่ผลการ ประเมินยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	8.1 ควรกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างให้มากขึ้นและ ปรับระยะเวลาเก็บข้อมูลให้นานขึ้น ทั้งนี้ให้เน้นเก็บ ตัวอย่างจากทุกคนที่เข้ามาขอรับบริการที่อยู่ภายใน มหาวิทยาลัย แต่ไม่เป็นบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี ตลอดระยะเวลา 6 เดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ	8.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปี 2558 ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง จากทุกคนที่เข้ามาขอรับบริการที่หน่วยงานที่ให้บริการ โดยมอบหมายให้แต่ละกอง เป็นผู้แจกแบบสอบถามให้กับผู้รับบริการเอง เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เข้ารับบริการ จากหน่วยงานเอง กำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 57 ถึง 30 กันยายน 2558 โดยวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลให้แต่ละกองนำแบบสอบถามที่ตอบ แล้ว ส่งกลับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์และสรุปรายงาน รอบ 6 และ 12 เดือน โดยมีการรายงานผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1	กระบวนการพัฒนาแผน	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางจินดา จันที/ นายวรุณสิริ สุจินดา / นางสาวมีนา ทาหอม
	หน่วยงาน :	กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนัก/หน่วยงานสนับสนุน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/หน่วยงานสนับสนุน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ นโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) โดยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนทิศทางการพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสปาร์ตอร์ท เชียงใหม่ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ (อ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาฯ) โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำงานแบบมืออาชีพ 3) พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า โดยยึดหลักปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งานเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก” และปรัชญาของสำนักงานอธิการบดี คือ “มุ่งพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย” และได้แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559) (ฉบับปรับปรุง) (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์ของสำนักที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ได้ จึงได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ที่มีการทบทวนแล้วดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำสำนักสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาและได้เห็นชอบ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8 /2557 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557 (อ้างอิง : มติที่ประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา/ปณิธาน นโยบายของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ความสอดคล้องกับ ปรัชญา/ปณิธาน สำนักงานอธิการบดี และนโยบายคณะกรรมการประจำสำนัก

ความเชื่อมโยง		ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ปรัชญา/ปณิธาน	นโยบายสำนักงานอธิการบดี	
ปรัชญา:มุ่งพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน 3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล
ปณิธาน: สำนักงานอธิการบดีมีพันธกิจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการบริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งสี่ด้าน	4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สมานฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ๆ 7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ	บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยง		ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี
ปรัชญา/ปณิธาน	นโยบายสำนักงานอธิการบดี	
	10.สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น 11.สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วม จากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี 12.สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดี งาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	

นอกจากนี้ แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559) เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา/ปณิธาน ของมหาวิทยาลัย “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งานเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก” และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 คือ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (อ้างอิง : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ.2555-2559) หน้าที่ 43 เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ความสอดคล้องกับ ปรัชญา/ปณิธาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยง		ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี
ปรัชญา/ปณิธาน	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
ปรัชญา: “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งานเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”	ข้อที่ 5 การดำรงศิลปวัฒนธรรมและรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล
	ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข
		เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) แล้ว และสำนักงานอธิการบดีจึงได้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯไปถ่ายทอด/ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานภายใน ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบของสำนักฯโดยการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2558 ณ ห้องควบอยเธียเตอร์ อาคารพัฒनावิสิทัศน์ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานทุกงาน จำนวน 70 คน (อ้างอิงสรุปผลโครงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ)

ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 ของสำนักฯ โดยสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสปาร์ตอร์ทเชียงใหม่ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ (อ้างอิง: รายงานผลโครงการสัมมนาฯ) ประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วม โดยในการสัมมนาดังกล่าวได้มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์มาสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 ครบทุกพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ของสำนักงานอธิการบดี) พอสรุปการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี		จำนวน
	ข้อที่	จำนวน	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล	1.1.1-1.1.5, 3.1.1-3.1.3	8	10
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ	2.1.1-2.1.4, 2.2.1-2.2.4	8	5
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า	1.2.1	1	3
รวม		17	18

ข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสไปร์สอร์ทเชียงใหม่ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ (อ้างอิง: รายงานผลโครงการสัมมนา) ซึ่งทำให้ทุกฝ่ายเกิดการยอมรับ ช่วยกันผลักดันผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ และได้ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และมีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดังกล่าว เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8 /2557 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557 (อ้างอิง : มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559)

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน ตัวบ่งชี้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	9	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	7	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	2	1
รวม	8	9

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัตินโยบาย	93
2. ระดับความสำเร็จในการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	3
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.1
4. ผลการประกันคุณภาพภายใน	4.1
5. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	95
6. ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่มีผลของการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	90

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
7. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน	80
8. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของบุคลากร	4.5
9. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสำนักงานอธิการบดี Go Green	80

ข้อ 5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 สามารถบรรลุตามเป้าหมาย ทางสำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานครบทุกพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : บันทึกแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัตินโยบายของสำนักในทุกพันธกิจ) ดังนี้

พันธกิจ	จำนวน โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	
		แผ่นดิน	รายได้
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล	11	-	667,200
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ	5	-	332,800
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า	3	-	
รวม	19	-	1,000,000

หมายเหตุ: งบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานประกอบด้วย งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน งบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และงบประมาณที่แสดง คือ งบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

สำนักอธิการบดีได้มีการพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยได้มีการกำหนดแผน/ปฏิทิน การติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ เทียบค่าเป้าหมายทุกไตรมาส (หรือ 6 เดือน/ครั้ง) และวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เร่งรัดปรับปรุง ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 (อ้างอิง :รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2557 หน้า ที่ 9 และ เอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ ตัวบ่งชี้)

ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 10 /2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 และ เอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้) สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย	การบรรลุเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล				
1.1 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	93	74.76	80.39	ไม่บรรลุ
1.2 ระดับความสำเร็จในการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	3	0	0	ไม่บรรลุ
1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.1	3.90	95.12	ไม่บรรลุ
1.4 ผลการประกันคุณภาพภายใน	4.1	4.66	100	บรรลุ
1.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	95	101.96	100	บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข				
2.1 ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่มีผลของการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	90	100	100	บรรลุ
2.2 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน	80	97.81	100	บรรลุ
2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของบุคลากร	4.5	3.76	83.56	ไม่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย				
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสำนักงานอธิการบดี Go Green	80	15.71	19.64	ไม่บรรลุ

ข้อ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก/หน่วยงานสนับสนุนเพื่อพิจารณา

สำนักงานอธิการบดีได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2559 โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย (อ้างอิง : รายงานผลตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ได้) และได้นำเสนอผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และ เอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้) เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์		
	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	5	2	40
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	3	2	66.67
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1	0	0
รวม	9	4	35.56

ข้อ 8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำสำนัก/หน่วยงานสนับสนุน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานอธิการบดีได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ (อ้างอิง : รายงานผล เทียบค่าเป้าหมาย รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 10 /2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และ เอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้) เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางการพัฒนาในระยะต่อไป โดยได้ปรับไว้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานระยะต่อไป นั้น ทางสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะดังกล่าว มาดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ทั้งจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียมาปรับแผนกลยุทธ์ของสำนัก และปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ต่อไป (ร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี)

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
7 ข้อ	8 ข้อ	บรรลุ	5

ตัวบ่งชี้ที่ 2	ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/นางโสภา สุทธิยุทธ์
	หน่วยงาน :	งานพัฒนาศูนย์กลาง กองการเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีหัวหน้างานประชุม กองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดประชุมเพื่อศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานอธิการบดี ร่วมกัน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีแผนด้านพัฒนาศูนย์กลางสำนักงานอธิการบดี รวมอยู่ด้วย (อ้างอิง : แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาศูนย์กลางสำนักงานอธิการบดี)

ข้อ 2 มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารและพัฒนาศูนย์กลางโดยดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : แผนปฏิบัติการ ด้านพัฒนาศูนย์กลาง สำนักงานอธิการบดี หน้า 15) ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มุ่งเน้นให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีทำงานอย่างมีความสุข

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง ดังนี้

1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์ สิ้นเดือนของสำนักงานอธิการบดี)
2. โครงการเสวนาแนวทางการพัฒนากองทุนสวัสดิการแก่นักงานมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : กิจกรรมเสวนาในการพัฒนากองทุนสวัสดิการแก่นักงานมหาวิทยาลัย)
3. โครงการประเมินความสุขในการทำงาน (อ้างอิง : ผลการประเมินความสุขในการทำงานของ สนอ)

ข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีอุปกรณ์สำนักงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ มีการส่งเสริมด้านสุขภาพให้กับบุคลากร เช่น สถานที่ออกกำลังกายในร่ม (อ่าอิง ภาพการจัดสถานที่ออกกำลังกายในร่ม) สระว่ายน้ำ (อ่าอิง ภาพสระว่ายน้ำอบลรัตน์ฯ) สนามกีฬากลางแจ้ง (อ่าอิง ภาพสนามกีฬาอินทนิล สนามบาสเก็ตบอล) ฯลฯ มีการจัดบริการตรวจสุขภาพประจำปี (อ่าอิง : ภาพกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี) ให้กับบุคลากร มีงานอนามัยและพยาบาล ทำหน้าที่รักษาพยาบาลเบื้องต้น และมีการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน (อ่าอิง : ภาพกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากร) นอกจากนี้ ได้จัด โครงการสวຍ ເຊີຍ ກິນໄດ້ (อ่าอิง : แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 หน้า 18) ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็น Green office และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโภชนาการที่ปลอดภัย โดยจัดให้มีตลาดนัดอาหารปลอดภัยสำนักงานอธิการบดี เพื่อจำหน่ายผลผลิตจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกษตรกร ตลอดจนนักศึกษา มาจำหน่ายที่บริเวณชั้น 1 อาคารอิงคศรีกสิการ ทุกวันอังคารสุดท้ายของเดือน (อ่าอิง : ข่าวกองอาคารและสถานที่ เกี่ยวกับการจัดตลาดนัดอาหารปลอดภัย สนอ. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงกันยายน 2558)

ในส่วนของการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จากกองทุนพัฒนาบุคลากร โดยมีระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกอบการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา (อ่าอิง : กองทุนพัฒนาบุคลากร) มีประกาศ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (อ่าอิง : ขั้นตอนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น) มีกองทุนสวัสดิการ มีการประกันสังคมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย มีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองทุนสำนักงานอธิการบดี กองทุนพัฒนาแม่โจ้ มีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานดีเด่น (อ่าอิง : ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานดีเด่น)

ข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้บุคลากรทุกคนที่ได้รับการพัฒนาจากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ ต้องทำสรุปผลที่ได้รับจากการพัฒนาและนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างไร โดยให้นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานต้นสังกัด และถ้าเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นจะให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนั้นหน่วยงานยังสนับสนุนให้เผยแพร่สู่สาธารณะและผู้สนใจผ่าน website ของหน่วยงาน และ www.km.mju.ac.th ด้วยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประมาณ 2-3 เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการโดยส่วนกลางจะส่งแบบประเมินให้กับ

ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนาประเมิน (อ้างอิง : แบบประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้) พฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพียงใดหลังได้รับการพัฒนาแล้ว และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อเปลี่ยนแปลงในการนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเองและองค์ที่รับผิดชอบ

ข้อ 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) เพื่อทำหน้าที่ จัดทำแผน ส่งเสริม กำกับดูแล การประเมินผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยได้รับทราบ การดูแลควบคุมด้านจรรยาบรรณอยู่ในความรับผิดชอบของสภาคณาจารย์ สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ และกองการเจ้าหน้าที่ บริหารงานภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงาน พ.ศ.2552 (อ้างอิง : ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ) พร้อมทั้งมีคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรให้ถือปฏิบัติ (อ้างอิง : ~ คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร) โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน ดังนี้

- 1) ทำโปสเตอร์ (อ้างอิง : ภาพโปสเตอร์การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ) และป้ายประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง : ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านจรรยาบรรณ) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยจัดทำจำนวน 2 ชุด เพื่อให้ทุกหน่วยงาน เผยแพร่และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 2) เผยแพร่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 (อ้างอิง : ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ในระบบสารสนเทศของสภาคณาจารย์
- 3) มีการยกย่องเชิดชูอาจารย์ตัวอย่าง ของมหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณ ผู้มีผลงานและจรรยาบรรณดีเด่น โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น สายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ภาพการให้รางวัลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการดีเด่น พนักงานงานราชการดีเด่น และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนดีเด่น ปี 2557 ที่มีการให้รางวัลในวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2558)
- 4) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดบรรยายพิเศษในหัวข้อ เรื่อง “จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร” (อ้างอิง : รายงานจรรยาบรรณ ปี 58) และข่าวประชาสัมพันธ์ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร)

ข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 (อ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปี 2558) เพื่อรับทราบผลความสำเร็จของแผน และวิเคราะห์ถึงความผิดพลาดในการดำเนินการ อันจะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนของสำนักงานอธิการบดีเป็น พบว่าในปี 2558 สำนักงานอธิการบดี มีความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข ด้านการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 66.67 ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	การบรรลุเป้าหมาย	เอกสารอ้างอิง
1. ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	90	100	✓	- สรุปแบบประเมินของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
2. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน	80	97.81	✓	- ผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของบุคลากร	4.50	3.76	✗	- ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

-

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ
คะแนน 2	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ
คะแนน 3	มีการดำเนินงาน 3 หรือ 4 ข้อ
คะแนน 4	มีการดำเนินงาน 5 หรือ 6 ข้อ
คะแนน 5	มีการดำเนินงาน 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 - 6)	4	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	
เกณฑ์การประเมิน :ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางปราณี พันธุ์วุฒิ / นางพัชรี คำรินทร์/ นางสาววิไลวรรณ ธงงาม /รัตนา กันต์โรจน์
	หน่วยงาน :	กองแผนงาน / สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานฯ

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในการดำเนินงานตามมาตรา 36 (อ้างอิง : มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้) กำหนดให้สำนัก มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารสำนัก ซึ่งได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) ให้มีอำนาจและหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. วางแผนงาน บริหารจัดการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยได้วางนโยบายการบริหารงาน และเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559) เมื่อเดือนกันยายน 2557 ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559 หน้า 6) เช่น นโยบายสำนักงานอธิการบดี ข้อ 6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านที่ 7 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล (อ้างอิง : แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุงและแผนปฏิรูปการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. 2558 หน้า 10) เป็นต้น

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านทรัพยากรบุคคล และงบประมาณของกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด โดยสำนักงานอธิการบดีได้มีการให้คำแนะนำ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนการดำเนินงานของแผนปฏิรูปการศึกษาระดับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประกันคุณภาพ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการจัดสวัสดิการ ด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านการประหยัดพลังงาน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 มกราคม 2558 วาระที่ 3.1-3.4) ได้วางนโยบายการบริหารจัดการประชุม (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 16 ธันวาคม 2557 วาระที่ 1.2.2) เป็นต้น

3. งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยสำนักงานอธิการบดีได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย มอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงาน เป็นต้น (อ้างอิง : รายงานการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 วาระที่ 4.3)

ดังนั้น เพื่อสะท้อนประสิทธิผลและผลลัพธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จึงเห็นชอบให้มีการประเมินบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก และได้มอบหมายให้กองสวัสดิการเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 วาระที่ 2.2) ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยวิธีการให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแต่ละคนทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะคณะกรรมการฯ ผลการประเมินพบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับ ดี (ค่าเฉลี่ย 3.93) (อ้างอิง:ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2558) ดังนี้

1. การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของกรรมการประจำสำนักมีผลการปฏิบัติตามบทบาทในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.83)

1.1 การวางแผนงาน บริหารจัดการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

1.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านทรัพยากรบุคคล และงบประมาณของกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.85)

1.3 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย ติดตามมติและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.78)

1.4 ผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.75)

1.5 ใช้หลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประเด็นมาเป็นแนวทางการบริหารจัดการมีผลการดำเนินงานในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.81)

2. การจัดประชุมกรรมการประจำสำนัก มีผลการดำเนินงานในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.23)

ข้อ 2 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางสาวณัฐฉิณี สันนิม) ได้กำหนดนโยบายการบริหาร สำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 15 ปี) แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน้า 37) และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน้า11) ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข
3. เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานอธิการบดีจึงได้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ไปถ่ายทอด/ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้บริหารหน่วยงานภายในและบุคลากร ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบของสำนักฯ โดยการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 วันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2558 ณ ห้องควบอยเธียเตอร์ อาคารพัฒनावิสิทัศน์ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานทุกงาน จำนวน 70 คน (อ้างอิงสรุปผลโครงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ)

นอกจากนี้ในการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดีได้มีการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (e-manage) (อ้างอิง : ระบบ e-manage) โครงการยุทธศาสตร์ (e-project) (อ้างอิง : e-project) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (e-performance) (อ้างอิง : e-performance) และระบบบริหารเอกสาร (e-doc) ระบบประกันคุณภาพภายใน (อ้างอิง : SAR Online) ฯลฯ

ข้อ 3 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดีได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ เทียบค่าเป้าหมายทุกไตรมาส (หรือ 6 เดือน/ครั้ง) และวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เร่งรัด ปรับปรุง ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 3.4) และ เอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ ตัวบ่งชี้)

ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 10 /2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 และ เอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้) โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย

ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะใช้เวทีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านแผนงานและการเงิน 2) ด้านพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ 3) ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ 5) ด้านประกันคุณภาพภายใน (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 740/2558 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว นั้น เพราะคณะกรรมการชุดดังกล่าว ประกอบด้วยผู้อำนวยการทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี และจะเป็นผู้รับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไปสื่อสารและถ่ายทอดต่อบุคลากรภายในหน่วยงานของตนต่อไป

ข้อ 4 ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการในสำนักงานอธิการบดีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง มีอิสระในการตัดสินใจ วางแผน การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง เช่น มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองสามารถอนุมัติการลาของบุคลากรในสังกัดได้ วางแผน/และผลักดันการดำเนินงานตามความรับผิดชอบและหน้าที่ของแต่ละกอง เป็นต้น และมีการแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็น เพื่อพิจารณาการดำเนินงานในคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เช่น ได้มีการจัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนทิศทางการพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เมื่อวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสปาร์ตอร์ทเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ (อ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาฯ/ภาพการสัมมนา) โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และได้้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ไปถ่ายทอด/ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้บริหารหน่วยงานภายในและบุคลากร ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบของสำนักฯ โดยการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 วัน

ศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2557 ณ ห้องควบอยเรียเตอร์ อาคารพัฒนวิสัยทัศน์ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานทุกงาน จำนวน 70 คน (อ้างอิง : สรุปผลโครงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ) และได้สนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ โดยได้จัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2555-2559 เมื่อวันที่ 10-11 กันยายน 2558 ซึ่งมีคณะผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 80 คน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : รายงานผลโครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559)

นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดี ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุมสำนักงานพorumการประชุมกอง/ศูนย์/สำนัก สายตรงผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน สายตรงสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น และได้นำข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น เป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างครบถ้วนและหลากหลาย พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

ข้อ 5 ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีได้เน้นในเรื่องของการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่การดำรงตำแหน่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้แถลงนโยบายการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) หน้า 2 โดยประชุมเพื่อทำการถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีสู่บุคลากรด้วยตนเอง และในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน จะมีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ท่านได้รับมาจากการบริหารงานโดยตรง จากการร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือจากการร่วมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจากการเข้าร่วม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ ให้กับที่ประชุมก่อน เป็นวาระที่ประธานแจ้งเพื่อทราบทุกครั้ง เช่น นโยบายการบริหาร หลักการและการดำเนินงานที่ถูกต้อง โดยเน้นเรื่องการสื่อสารที่ตรงกัน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญในการนำองค์กรไปในทิศทางที่กำหนดไว้ได้สำเร็จ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 วาระที่ 1.1) เป็นต้น ซึ่งการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ สู่ที่ประชุมผู้บริหาร หรือการ

พบปะบุคลากรในการให้พรเนื่องให้อโอกาสพิเศษ เช่น วันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ นั้น ทำให้เป็นการสื่อสารความคิดนโยบาย ความรู้ ไปยังทีมงานโดยตรงและส่งผลให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนา นอกจากนี้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ได้ส่งเสริม สนับสนุน และนำหลักการการจัดการความรู้มาใช้ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน มีกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามหน่วยงานและกลุ่มงานของมหาวิทยาลัย โดยมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามกลุ่มงาน(กลุ่มชุมชนปฏิบัติ) (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งผู้นำกลุ่มผู้นำชุมชนปฏิบัติ(คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากร) โดยมีการจัดกิจกรรมของกลุ่มชุมชนปฏิบัติต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละกลุ่มงาน และเผยแพร่โดยการรวบรวมข้อมูลไว้ในคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM - Blog) web blog (อ้างอิง : <http://www.km.mju.ac.th/>) ส่งผลให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะการทำงาน ก่อให้เกิดการทำงานด้วยเป้าหมายและวิถีทางที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ข้อ 6 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารงานของผู้บริหารภายใต้การนำของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนด ได้แก่

1. หลักประสิทธิภาพ : สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2555-2559) (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี 2555-255- (ฉบับปรับปรุง)) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2558 (อ้างอิง : แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน้า 11) เป็นที่เรียบร้อย และได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้มีการติดตามความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินงานของแผน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 3.4) และเอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ ตัวบ่งชี้) และครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 3.3) และเอกสารรายงานผลและการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้)

2. หลักประสิทธิภาพ : ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารได้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังได้เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เน้นความคุ้มค่า โดยมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การนำระบบ e-meeting มาใช้ในการ

จัดประชุม เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสารและเวลาในการเข้าถึงข้อมูล (อ้างอิง <http://www.e-meeting.mju.ac.th/>) การจัดซื้อ จัดจ้างแบบรวมศูนย์ ระบบ e-project เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน และเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงาน (อ้างอิง : e-project) การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (อ้างอิง : e-manage) ระบบจองห้องประชุม (อ้างอิง : ระบบจองห้องประชุม) ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน (อ้างอิง : ระบบเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน) เป็นต้น

3. หลักการตอบสนอง : เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ การให้บริการในเวลาที่กำหนด จึงได้ดำเนินการพัฒนาการบริการในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการผู้มาใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างรวดเร็ว เช่น การนำระบบ e-pay ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลซึ่งสามารถได้เงินค่ารักษาพยาบาลในวันเดียวได้ การจ่ายเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนล่วงหน้า มาใช้ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดความเสี่ยงทางด้านการเงิน และสะดวก รวดเร็วสำหรับผู้มาใช้บริการบริการได้อย่างทันเวลา (อ้างอิง : e-pay) เป็นต้น

4. หลักการรับผิดชอบ : ผู้บริหารได้เน้นการรับผิดชอบต่อหน้าที่บริหารงาน โดยได้กำหนดนโยบาย จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งกำหนด ผลผลิต ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการสำนึกถึงการรักษาสีเขียวและพลังงาน สำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดกลยุทธ์ให้สำนักงานอธิการบดีสู่การเป็น Green office ได้ ดำเนินกิจกรรมหลายรูปแบบ เช่น โครงการ “ตลาดนัดอาหารปลอดสารพิษ สนอ.” เพื่อรักษาสีเขียวและ การใช้ซ้ำเพื่อการประหยัด และการใช้ระบบ e-meeting เพื่อลดการใช้กระดาษ (อ้างอิง : ระบบ e-meeting) และการให้ความรู้ในการประหยัดพลังงาน เป็นต้น

5. หลักความโปร่งใส : ผู้บริหารมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสอยู่ตลอดเวลา จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะได้ เช่น ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี) การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : การเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายใน) รายงานการเบิกจ่ายเงิน มีการตรวจสอบด้านการเงิน มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารจัดการ การรับสมัครสอบ (อ้างอิง : ข่าวประกาศรับสมัครทาง เว็บไซต์ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิง : ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์) ได้มีการเผยแพร่ ติดประกาศ ประกาศ ผ่านทางเว็บไซต์ การแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ดังนั้น จึงสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม : ในการทบทวนทิศทางการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 ณ เดอะสปาร์ตฮอลล์เชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และตัดสินใจในการกำหนดทิศทางของสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : สรุปโครงการฯ) นอกจากนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหลายทาง ได้แก่ การประชุมกอง/ศูนย์/สำนัก สายตรง

ผู้บริหารของ แต่ละหน่วยงาน (อ้างอิง : สายตรงสำนักงานคุณภาพฯ) สายตรงสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : สายตรงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักศึกษา (อ้างอิง : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการสำนักงานอธิการบดี ปี 2558) และได้นำข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

7. หลักการกระจายอำนาจ : เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการในสำนักงานอธิการบดีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้กระจายอำนาจการบริหาร ด้วยการมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง มีอิสระในการตัดสินใจ วางแผน การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง เช่น มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองสามารถอนุมัติการลาของบุคลากรในสังกัดได้ (อ้างอิง : ตารางผู้มีอำนาจในการอนุญาตการลา) พิจารณาดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเองที่รับผิดชอบ ได้กำหนดเลขที่หนังสือออกของแต่ละกอง และผู้อำนวยการกองแต่ละกองสามารถลงนามเพื่อดำเนินงานด้วยตนเองได้ เป็นต้น

8. หลักนิติธรรม : การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี เป็นการดำเนินงานโดยมีการใช้อำนาจของกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2539 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย) มีการแจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เมื่อมีผลกระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีกระบวนการในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (อ้างอิง : คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์) มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ (อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) มีการเสนอข้อคิดเห็นด้านกฎระเบียบเพื่อยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ในการนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารราชการและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งได้บริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบ /แนวปฏิบัติ ที่ได้กำหนดไว้ เป็นต้น

9. หลักความเสมอภาค : การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ได้ยึดหลักเสมอภาคในการปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ เช่น การประกาศรับสมัครงาน (อ้างอิง : ข่าวประกาศรับสมัครทาง เว็บไซต์ การประกาศจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (อ้างอิง : ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้างทาง เว็บไซต์) การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ และในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้ให้สิทธิกรรมการ 1 คน ต่อ 1 เสียง อย่างเท่าเทียมกัน เป็นต้น

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ : ในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบของกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ ผู้บริหารจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ

สำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เพื่อปรึกษาหารือและหาข้อยุติในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้ง โดยใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่โต้แย้งมาอธิบาย ทำความเข้าใจ และได้ลงมติความคิดเห็นในเสียงส่วนใหญ่ ซึ่งอาจจะมีบ้างที่มีคณะกรรมการบางท่านอาจไม่เห็นด้วยเป็นส่วนน้อย แต่ได้มีการอธิบายให้เข้าใจและนำข้อมูลการพิจารณาอันเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับแล้ว คณะกรรมการทุกท่านก็ยอมรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการส่วนใหญ่ โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง เช่น พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเป็นข้าราชการ พนักงาน ดีเด่น ประจำปี 2557 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 วาระที่ 3.3) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น

7. คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานอธิการบดีได้มีการประเมินผลการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน 20 คน ประเมินตนเอง สอบถามข้อมูลการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 ประเด็น ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 90.00 ผลการประเมินพบว่า การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.66) และมีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2558 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.54) (อ้างอิง : ผลการประเมินการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558) โดยได้นำผลการประเมินเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ 2/2558) โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานต่าง ๆ นำข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมินไปพิจารณาปรับปรุง/แก้ไข การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จากผลการประเมินการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 ได้นำประเด็นที่มีค่าคะแนนน้อยมาทบทวน/ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีจึงได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานอธิการบดีใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในครั้งนี้ และได้ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559 (อ้างอิง : “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559) และได้วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559 ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ประทับใจ ”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศ

2. สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
- ดำเนินการควบคุมภายใน ในกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
- พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (KPI) และจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) รวมทั้งพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การใช้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับอุปกรณ์และเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบ
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้าน ICT และบูรณาการการใช้งานสารสนเทศร่วมกัน

พัฒนาการให้บริการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านจิตบริการอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

3. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กลไกของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านแผนงานและการเงิน 2) ด้านพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ 3) ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ 5) ด้านประกันคุณภาพภายใน (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 740/2558 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี) และมีกลุ่ม สนอ.พอรั่ม ซึ่งจะประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน สังกัดสำนักงาน

อธิการบดี จะมีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานในสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : รายงานการประชุม สนอ.ฟอรัม ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2558)

4. การพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีได้มีการวางระบบ กลไก การกำกับ การติดตาม การประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม รวมทั้งการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนในการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

5. ในรอบปีถัดไป จะดำเนินการเก็บแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี จากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีในช่วงรอบ 9 เดือน เพื่อจะได้ผลประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานได้เร็วยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1 – 7)	บรรลุ	5

ตัวบ่งชี้ที่ 4	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หน่วยงาน :	นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ / นางโสภา สุทธิยุทธ์ / ศราวุฒิ ทิพจร กองการเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลของการประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2557 เพื่อนำมาปรับปรุงในการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 คือ 1.ควรกำหนดประเด็นความรู้เพื่อตอบโจทย์หรือสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานฯ เอง นอกเหนือ/เพิ่มเติมจากการเป็นเจ้าภาพใน 12 กลุ่มงานสำหรับคณะ/สำนัก 2. ควรดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ในข้อ 1. ให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามเป้าหมายของสำนักงานฯอย่างเป็นรูปธรรม (อ้างอิง : ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี2557) ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้มีข้อสรุปให้ดำเนินการ ดังนี้

- คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยร่วมกันวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้จากสิ่งที่ต้องการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2558 และได้กำหนดหัวข้อประเด็นในเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี โดยประเด็นดังกล่าวได้สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559 และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข และกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามกระบวนการจัดการความรู้ (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559 และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558)

2. ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ด้านพัฒนาบุคลากรและจัดการความรู้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 740/2558) เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อน กำหนดแนวทาง กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมายและจัดทำแผนด้านการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

3. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ : บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข เป้าประสงค์ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีตามตำแหน่งงานให้เป็นมืออาชีพ โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามกระบวนการจัดการความรู้ ให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์เน้นในเรื่อง การพัฒนากระบวนการงาน/พัฒนาคน/แก้ไขปัญหาของงาน ในการลดรอบระยะเวลา การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลผลิต (อ้างอิง : แผนจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558) ทั้งนี้ นอกจากสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีแล้ว ได้จัดทำแผนสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ 3 ของมหาวิทยาลัยกำหนด (อ้างอิง : แนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2558)

ข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะ โดยกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาคือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหน่วยงานจำนวน 13 หน่วยงาน และได้ระบุกลุ่มเป้าหมายไว้ในแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2558 (อ้างอิง : แผนจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558) เน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการงาน/พัฒนาคน/แก้ไขปัญหาของงานในการลดรอบระยะเวลา การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลผลิต ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เสนอหัวข้อโครงการจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 หัวข้อโครงการที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานตามกลุ่มเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด เช่น 1. โครงการ เรื่อง “วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านกิจกรรมนักศึกษาและระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา” กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 2. โครงการเรื่อง “การบริหารระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ” กลุ่มเป้าหมายบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3. โครงการเรื่อง “ระบบการเบิกจ่ายและปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ” กลุ่มเป้าหมายบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ 4. โครงการเรื่อง “กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” กลุ่มเป้าหมายบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (อ้างอิง : รายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดโครงการ และกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี)

ข้อ 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีความรู้ ประสบการณ์หรือผลงานเด่นจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : รายชื่อโครงการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2558) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่ครอบคลุมในประเด็นในเรื่อง การพัฒนาสรรถนะ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ การพัฒนากระบวนการ/พัฒนานคน/แก้ไขปัญหาของงาน ในการลดรอบระยะเวลา การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลผลิต โดยจัดโครงการจำแนกตามองค์ความรู้ที่ได้ ดังนี้

1. การพัฒนากระบวนการ

- โครงการ เรื่อง การกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2499 (undo)
- โครงการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
- โครงการ เรื่อง การบริหารระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนานคน

- โครงการ เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์สู่ระดับนานาชาติ
- โครงการ เรื่อง การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- โครงการ เรื่อง ทำงานอย่างไร ไร้อุปสรรค
- โครงการ เรื่อง เทคนิคการให้บริการและการทำงานอย่างมืออาชีพ
- โครงการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีการศึกษา 2558

3. การแก้ไขปัญหของงานและการลดรอบระยะเวลา

- โครงการ เรื่อง กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการให้บริการของกองสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ 2558

4.การลดต้นทุน

- โครงการ เรื่อง ระเบียบการใช้งบประมาณพัฒนานักศึกษา

5. การเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลิตผล

- โครงการ เรื่อง พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ด้านกิจกรรมนักศึกษาและระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการ เรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายและปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ
- โครงการ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองอาคารและสถานที่
- โครงการ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เพื่อเตรียมรับการประเมินปีการศึกษา 2557

เมื่อดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมแล้วเสร็จได้รายงานผลและแนบองค์ความรู้จากกิจกรรม นำไปเผยแพร่ไว้ในคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM- Blog) web blog (อ้างอิง : <http://www.km.mju.ac.th/>) และได้ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งนี้ มีหน่วยงานได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- กองกิจการนักศึกษา นำองค์ความรู้ในเรื่อง “วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ด้านกิจกรรมนักศึกษาและระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สามารถนำไปปรับใช้เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมฐานข้อมูลระบบประวัติกิจกรรมของนักศึกษา
- กองคลัง ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “ระบบการเบิกจ่ายและปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการดำเนินการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางในการพัฒนา ระเบียบและประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- กองกลาง ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “การบริหารระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ” โดยบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการรับเข้าเอกสารทางราชการ กระบวนการเสนอหนังสือราชการที่เสนอมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การรับส่งหนังสือ การเสนอหนังสือราชการ ถึงผู้มีอำนาจลงนามได้อย่างถูกต้อง

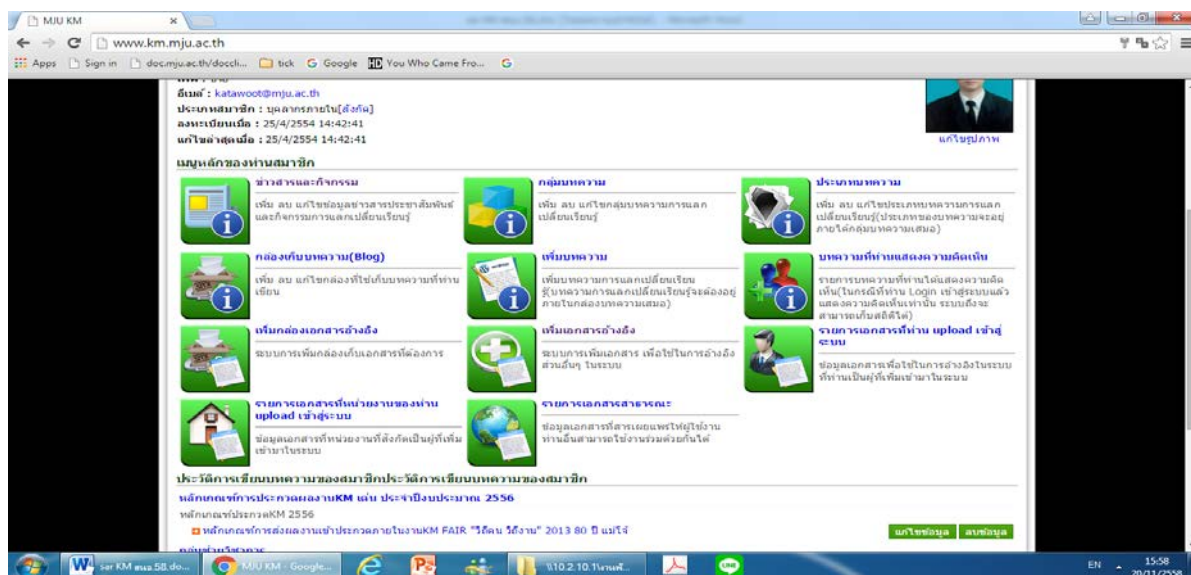
นอกจากนี้ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานตามตำแหน่งงาน เพื่อนำมาพัฒนางานภายในหน่วยงาน เช่น 1. กลุ่มนโยบายและแผนงาน 2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป 3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ 4. กลุ่มงานคลังและพัสดุ(รวมตรวจสอบภายใน) 5. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. กลุ่มบริการการศึกษารวมกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านวิเทศสัมพันธ์ ด้านประกันคุณภาพ 7. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ 8. กลุ่มประชาสัมพันธ์ และนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรตามตำแหน่งงานภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ(คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากร)

ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้
อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์
อักษร (explicit knowledge)

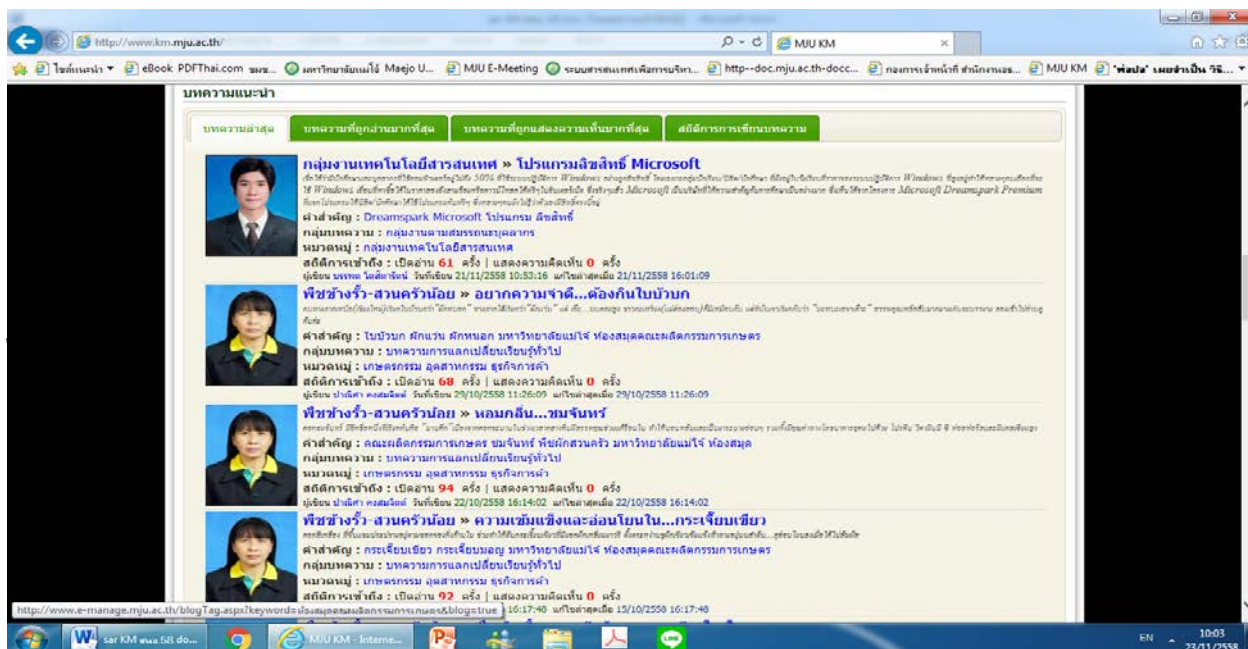
คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ด้านพัฒนาบุคลากรและจัดการความรู้
ได้ทำการรวมความรู้ไว้ในคลังความรู้web-blog การจัดการความรู้ (อ้างอิง : <http://www.km.mju.ac.th/>)
ในหัวข้อ “องค์ความรู้/ดาวน์โหลดเอกสาร” เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี สามารถได้รับ
ความรู้และเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย



และบุคลากรสำนักงานอธิการบดี สามารถสร้างเว็บไซต์เหมือน โดยเผยแพร่องค์ความรู้ของตนเองหรือองค์
ความรู้จากแหล่งอื่นๆ หรือที่ได้จากการถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน บันทึกจัดเก็บ
ไว้ในฐานข้อมูลระบบ e-manage เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงาน โดยสามารถเข้ามาแสวงหาความรู้และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ทั้งนี้ใน web blog ดังกล่าวได้จัดเก็บองค์ความรู้แยกเป็นหมวดหมู่ เช่น “องค์ความรู้/ดาวน์โหลดเอกสาร” “บทความแนะนำ บทความกลุ่มงานตามสมรรถนะบุคลากร” “บทความการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วไป” มีบันทึกสถิติจำนวนครั้งของผู้ที่เปิดอ่านในแต่ละองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ทราบถึงจำนวนบุคลากรที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์



ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจุบันหรือปัจุบันที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินการจัดกิจกรรม ซึ่งสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรบุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี หรือบุคลากรจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสามารถนำไปเป็นความรู้เพิ่มเติมได้ เช่น

1. กองการเจ้าหน้าที่ ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “แนวทางการกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตาม พรบ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2499 (undo)” โดยบุคลากรตำแหน่งบุคลากรสามารถให้คำปรึกษา และเพื่อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางตัดสินใจในการกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติการใช้สิทธิUndo พ.ศ. 2494 (อ้างอิง : คู่มือเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานUNDO ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้) และองค์ความรู้ในเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน” โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร สามารถนำไปปรับใช้เพื่อประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานได้ (อ้างอิง : คู่มือเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน)

2. กองกิจการนักศึกษา ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ด้านกิจกรรมนักศึกษาและระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำไปปรับใช้เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมฐานข้อมูลระเบียบประวัติกิจกรรมของนักศึกษา (อ้างอิง : คู่มือระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา และระบบระเบียบประวัติกิจการนักศึกษา)
3. กองกลาง ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “การบริหารระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ” โดยบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการรับเข้าเอกสารทางราชการ กระบวนการเสนอหนังสือราชการที่เสนอมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การรับส่งหนังสือ การเสนอหนังสือราชการ ถึงผู้มีอำนาจลงนามได้อย่างถูกต้อง (อ้างอิง : องค์ความรู้ เรื่องการถ่ายทอดการบริหารระบบเอกสารที่มีประสิทธิภาพ)
4. กองแนะแนวสหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นของการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สามารถนำไปปรับใช้ในการให้คำปรึกษา และช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่เกิดปัญหา (อ้างอิง : องค์ความรู้ เรื่อง การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา) และโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ระเบียบการใช้งบประมาณนักศึกษา” โดยสามารถนำไปปรับใช้ในปฏิบัติงานด้านการจัดทำโครงการ สอดคล้องกับระเบียบการใช้งบประมาณพัฒนานักศึกษา (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่อง ระเบียบการใช้งบประมาณนักศึกษา)
5. กองสวัสดิการ ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “กระบวนการให้บริการของกองสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ 2558” โดยบุคลากรในสังกัดกองสวัสดิการ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการของระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ซ่อมเครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ห้องประชุม การยกเว้นภาษี แก่ผู้บริการได้อย่างถูกต้อง (อ้างอิง : องค์ความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการของกองสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ 2558)
6. กองคลัง ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “ระบบการเบิกจ่ายและปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ สามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการดำเนินการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางในการพัฒนา ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่องระบบเบิกจ่ายและปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ)
7. กองวิเทศสัมพันธ์ ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “การเกษตรอินทรีย์สู่ระดับนานาชาติ” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยงานงานที่ประสานในการฝึกอบรมนานาชาติ (Annual International Training Courses : AITC) (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่อง องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์สู่ระดับนานาชาติ)
8. กองอาคารและสถานที่ ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “วิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองอาคารและสถานที่” โดยบุคลากรในสังกัดกองอาคารและสถานที่

สามารถนำไปปรับใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้อย่างปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกอง อาคารและสถานที่)

9. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้องค์ความรู้ เรื่อง “กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การใช้งานระบบสารสนเทศในลักษณะที่ต้องปลอดภัย ป้องกันภัยคุกคามจากระบบสารสนเทศ (อ้างอิง : คู่มือเรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558)
10. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ปีการศึกษา 2558” โดยบุคลากรตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สามารถนำไปปรับใช้ในการนำความรู้ของวิธีการตรวจสอบภายในของหน่วยงานอื่นๆมาปรับประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : องค์ความรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน)
11. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR) องค์ความรู้การเขียนSARตามตัวบ่งชี้ และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557” โดยบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปรับใช้ในเรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องและครอบคลุมการดำเนินงาน และเพื่อได้องค์ความรู้ในการดำเนินงาน ที่ชัดเจนและนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานได้ (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่องวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557)
12. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้องค์ความรู้ในเรื่อง “การให้บริการและทำงานอย่างมืออาชีพ” โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน” สามารถนำไปปรับใช้ในการนำเทคนิคการทำงานที่ดีของบุคคลต้นแบบด้านงานบริหารและธุรการ งานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรด้านวัฒนธรรมไทย งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานดนตรีและนันทนาการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่องการให้บริการและทำงานอย่างมืออาชีพ)

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 – 5)	บรรลุ	5

รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2558

ตัวบ่งชี้ที่ 5	ระบบบริหารความเสี่ยง	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนิตยา ใจกันทา
	หน่วยงาน :	สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/หน่วยงานสนับสนุนร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

เนื่องจากปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี คือ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ ที่อยู่ในชุดคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน สำนักงานอธิการบดีจึงได้ยกเลิกให้มีคณะกรรมการความเสี่ยงฯ และกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงด้วย (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2414/2555 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 และ ที่ 2164/2557 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557) และต่อมาเพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดีจึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงฯ อยู่ในชุดนี้ด้วย เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นประธาน มีตัวแทนผู้รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวมทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารความเสี่ยงร่วมเป็นคณะทำงาน (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 740/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558)

ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก/หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานอธิการบดีได้มีการประชุม เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (อ้างอิง : เอกสารนำเสนอที่ประชุม) และ (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 วาระที่ 4.2) ตามบริบทหลักของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดี โดยประเมินผ่านตารางแผนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดีมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี 3 ด้าน (อ้างอิง : แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 ช่อง (4) และ (10)) ดังนี้

- **ด้านการปฏิบัติ** ได้แก่ ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากถูกก่อกวนหรือถูกแฮกเกอร์ทำลายซอฟต์แวร์หรือข้อมูล
- **ด้านยุทธศาสตร์** ได้แก่ บุคลากรไม่สนใจให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการ Go Green ส่งผลต่อการบรรลุหน่วยงานต้นแบบด้าน Green office
- **ด้านเหตุการณ์ภายนอก** ได้แก่ ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากภัยธรรมชาติ และไฟไหม้ แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินราชการ

ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

เมื่อพบว่าสำนักงานอธิการบดี มีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ด้าน รวม 3 ปัจจัยเสี่ยง เรียบร้อยแล้ว ได้นำปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว มาประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง (อ้างอิง : เอกสารนำเสนอที่ประชุม) ผ่านตารางแผนการบริหารความเสี่ยง (อ้างอิง : แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 ช่อง (5) และ (6)) โดยใช้เกณฑ์ตามคู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (อ้างอิง : คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง) ภายใต้อัตลักษณ์ ดังนี้

- ระดับโอกาสที่จะเกิด สูงมากถึงน้อยมาก : แทนด้วยค่า 5 ถึงค่า 1
- ระดับผลกระทบ เชิงปริมาณ สูงมากถึงน้อยมาก : แทนด้วยค่า 5 ถึงค่า 1
- ระดับผลกระทบ เชิงคุณภาพ รุนแรงที่สุดถึงน้อยมาก : แทนด้วยค่า 5 ถึงค่า 1

จึงนำมาหาค่าคะแนนความเสี่ยง จากการนำค่าระดับโอกาสที่จะเกิด คูณด้วยค่าระดับผลกระทบ เพื่อนำมากำหนดระดับความเสี่ยงตั้งแต่ระดับสูงมาก (ค่าคะแนน 15 – 25) ถึงระดับต่ำ (ค่าคะแนน 1 – 2) และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ในตารางแผนการบริหารความเสี่ยง (อ้างอิง : แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 ช่อง (7)) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก สำหรับความเสี่ยงที่มีค่าคะแนนสูง เช่น ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากถูกก่อกวนหรือถูกแฮกเกอร์ทำลายซอฟต์แวร์หรือข้อมูล ค่าคะแนนความเสี่ยง 20 (สูงมาก) ลำดับความสำคัญเป็นลำดับแรก ผู้รับผิดชอบต้องรีบดำเนินการ

ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้ระดับความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ได้นำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก (ค่าคะแนน 12, 15 และ 20) ทั้ง 3 ปัจจัยเสี่ยง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (อ้างอิง : แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 ช่อง (7)) โดยกำหนดวิธีการในการแก้ไข ลด และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 6 วิธีการ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 วาระที่ 4.2) ก่อนจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามแผนที่ได้รับมอบหมายต่อไป (อ้างอิง : หนังสือที่ ศธ 0523.1.17.3/ว 0150 ลงวันที่ 20 เมษายน 2558)

**ข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ
สำนัก/หน่วยงานสนับสนุน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**

สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยกำหนดให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบแต่ละปัจจัยเสี่ยงดำเนินงานเพื่อลด/ขจัดความเสี่ยงตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ตามแบบประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557) สำนักงานอธิการบดีได้มีหนังสือติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (อ้างอิง : หนังสือที่ ศธ 0523.1.17.3/ว 250 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2558) จากผู้รับผิดชอบ พบว่า ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายร้อยละ 66.67 ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 66.67 มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนร้อยละ 83.33 รวมทั้งผู้รับผิดชอบได้แจ้งปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการไว้ในรายงานดังกล่าวด้วยแล้ว (อ้างอิง : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน) จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/หน่วยงานอธิการบดี (อ้างอิง : หนังสือที่ ศธ 0523.1.17.3/309 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558) เพื่อพิจารณารับทราบผลการดำเนินงาน (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 วาระที่ 3.2)

ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) สำนักงานอธิการบดีได้มีหนังสือติดตามผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (อ้างอิง : หนังสือที่ ศธ 0523.1.17.3/ว 378 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558) และได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุปผลสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558

ตัวชี้วัด	แผน	ผล	
	ร้อยละ	ร้อยละ	บรรลุ
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้ระบุไว้ใน แผน)	100	100	✓
2. ร้อยละความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลง	80	66.67	✓
3. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI	65	66.67	✓

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่ยังต้องมีการนำมาพิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงในปีต่อไป จำนวน 1 ปัจจัย คือ บุคลากรไม่สนใจให้ความร่วมมือในการดำเนินตามโครงการ Go Green ส่งผลต่อการบรรลุหน่วยงานต้นแบบ green office

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ได้ระบุปัญหา อุปสรรค รวมทั้งได้เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาในเรื่องดังกล่าว (อ้างอิง : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน) เพื่อเป็นแนวทางในการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในปีถัดไป

สำนักงานอธิการบดี จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะประจำสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : หนังสือที่ ศธ 0523.1.17.3/460 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน

ข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก/หน่วยงานสนับสนุนไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักอธิการบดีได้มีการนำผลการ ประเมินในส่วนของคุณภาพ/ปัจจัยเสี่ยง ที่ยังต้องมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อไป ในปีงบประมาณ 2558 และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

ประเด็น	การดำเนินการ	แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559
ความเสี่ยงที่คงเหลือจาก ปีงบประมาณ 2558 บุคลากรไม่สนใจให้ความร่วมมือใน การดำเนินตามโครงการGo Green ส่งผลต่อการบรรลุหน่วยงานต้นแบบ green office (อ้างอิง : รายงานผล การบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน)	นำมาวิเคราะห์และ กำหนดประเด็นความเสี่ยง ในปี 2559	ความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่สนใจให้ความ ร่วมมือในการดำเนินการเตรียมความ พร้อมสำนักงานอธิการบดีสู่การเป็น green office (อ้างอิง : เอกสาร ประกอบการประชุมพิจารณาจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559)
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประจำสำนัก การผลักดันการเป็น Green office เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมี งบประมาณไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการได้ครบ ควร ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเป็นเตรียมความ พร้อมสู่การเป็น Green office โดย ควรกำหนดนิยามให้ชัดเจน และ สร้างความเข้าใจในองค์กรให้เป็นไป แนวทางเดียวกันก่อน และต้อง กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ปฏิบัติ	นำมาปรับกิจกรรมเพื่อลด ความเสี่ยงในการไม่บรรลุ สำนักงาน อธิการบดี Green office	กิจกรรมลดความเสี่ยง สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสำนักงานสีเขียว (Green office) (อ้างอิง : เอกสารประกอบการประชุม พิจารณาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559)

ประเด็น	การดำเนินการ	แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559
เช่นเดียวกันทั้งสำนักงานอธิการบดี รวมไปถึงโรงอาหารและหอพัก นักศึกษาด้วย (อ้างอิง : รายงานการ ประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 วาระที่ 3.2)		

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
คะแนน 4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
คะแนน 5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
6 ข้อ	6 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 6	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนীর เรียนกุนา/นางธัญญธรณ์ เมธีวริศวงศ์ นางจินดา จันท์ / นางสาววิไลพร นามวงศ์ นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ หน่วยงาน : กองคลัง / กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 มีการจัดทำงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำงบประมาณแผ่นดิน (อ้างอิง : งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558) และงบประมาณเงินรายได้ (อ้างอิง : งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำคำของบประมาณ รวมเป็นของสำนักงานอธิการบดี และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ทรัพยากรทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินรายได้ตลอดจนถึงเงินบริจาค เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปีตามแหล่งเงินที่ได้รับให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555-2559) เพื่อขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ 2 มีหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานอธิการบดีได้ยึดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณตามแนวทางของมหาวิทยาลัย มีการจัดสรรงบประมาณ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน (อ้างอิง : นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน 2558) และงบประมาณเงินรายได้ (อ้างอิง : นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ 2558) เป็นประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน (อ้างอิง : แผนการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย) เพื่อให้รายได้รายจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางเอาไว้เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี (อ้างอิง : แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 สำนักงานอธิการบดี) สอดคล้องกับพันธกิจ การพัฒนางานประจำ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่เน้นการให้การสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3 มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ และกำหนดให้หน่วยงานใช้ถือเป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว โดยให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ โดยได้สรุปในภาพรวมของแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยต่อไป (อ้างอิง : รายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2558) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินโดยมีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่สามารถรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และผู้บริหารสามารถเข้าตรวจสอบได้ในระบบบัญชีรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (อ้างอิง : ระบบบัญชีรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ) ของมหาวิทยาลัยแสดงรายละเอียดงบประมาณได้รับจัดสรรของหน่วยงาน การสรุปการใช้จ่าย การตัดบัญชี และยอดคงเหลืออย่างเป็นปัจจุบัน และสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินซึ่งเป็นภาพรวมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดทำปีละ 2 ครั้ง คือ

รอบ 6 เดือน เป็นการรายงานสถานะทางการเงิน (อ้างอิง : เอกสารรายงานสถานะทางการเงิน รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2558 หน้า 76-78 / มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2558 / มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558)

รอบ 9 เดือน เป็นการรายงานสถานะทางการเงิน ซึ่งเป็นการรายงานสถานะทางการเงิน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ข้อมูลรายงานสถานะทางการเงินรอบ 12 เดือน อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ยังไม่ได้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนัก อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558 ได้พิจารณารายงานทางการเงินและมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดีพบว่า มีการใช้จ่ายเงินในจำนวนที่สูง และรายรับอาจจะไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงขอให้ทางหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีมีการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งควรมีการจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มีการเปรียบเทียบระหว่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับผลการดำเนินงาน (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี รายงานการรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ รอบ 6 เดือน

รวมทั้ง ได้มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจากรายงานทางการเงินในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558 จึงได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เช่น ควรมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับผลดำเนินงาน ควรมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558) ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นว่า ควรมีการหารือเรื่องงบประมาณ แสดงให้ทุกหน่วยงานทราบว่า สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณเท่าใด ลดลงเป็นร้อยละเท่าใด แต่ละหน่วยงานควรปรับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร เพื่อที่จะได้วิเคราะห์งบประมาณที่เหลืออย่างถูกต้อง และมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558 ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน การจัดทำข้อมูลการเงินให้มีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนงบประมาณในปี 2559 ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
5 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ	5

ตัวบ่งชี้ที่ 7	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	
เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ย	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หน่วยงาน :	นางศรีกุล นันทะขมภู / นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ประเด็นประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	3.85	มาก
2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.95	มาก
3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.86	มาก
4 ด้านคุณภาพการให้บริการ	3.91	มาก
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน	3.90	มาก

สำนักงานอธิการบดีจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยวิธีการประเมินผ่านแบบสอบถาม (อ้างอิง : แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการโดยให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้แจกแบบสอบถามให้กับผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงานเอง เพื่อป้องกันปัญหาการตอบแบบสอบถาม ในหน่วยงานที่ไม่เคยใช้บริการ แล้วรวบรวมส่งกลับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ด้วยโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2558 ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่ม คือ บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี บุคลากรภายนอกสำนักงานอธิการบดี นักศึกษา ศิษย์เก่า และหน่วยงานภายนอก จำนวน 5,630 คน (อ้างอิง : ตารางสรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม) ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน โดยมีการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาหาแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

1) การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 เพื่อพิจารณารายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีมติที่ประชุมให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558, รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558)

2) การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เพื่อพิจารณาแนวทางการนำผลการประเมินคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปี 2557 มาพัฒนาการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อวางแผน ดำเนินการ และผลักดันตัวบ่งชี้ โดยมีมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการประเมินความพึงพอใจ

ของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558, รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558)

ผลการดำเนินงานพบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดีภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.90) (อ้างอิง: รายงานผลการประเมินฯ รอบ 12 เดือน) โดยมีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าปีที่แล้ว (ปี 2557 ค่าเฉลี่ย 3.62) และได้นำผลประเมินดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 เพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ : ขอให้แต่ละกองนำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมกองเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2558)

เกณฑ์การให้คะแนน : ค่าเฉลี่ย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
4.00	ค่าเฉลี่ย 3.90	ไม่บรรลุ	3.90

ตัวบ่งชี้ที่ 8	ผลการประเมินบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หน่วยงาน :	นายประคอง ยอดหอม / นางอรัญญา เป็ญนวล นางสมพร แรกชำนาญ / นางสาวริญพร อินทร์ กองอาคารและสถานที่ / ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 หน่วยงานมีแผน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์ที่สนับสนุนการดำเนินงานเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร โดยแผนดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557 (อ้างอิง แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559 ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) การวางแผนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว เช่น การสร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้าน Green office เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน/การพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่าง ๆ ในครั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โดยจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการเกษตร จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการสวຍ ເຊີຍ ກິນໄດ້ (อ้างอิง แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559 ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน้า 18 และโครงการ สวຍ ເຊີຍ ກິນໄດ້) ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็น Green office ส่งเสริมให้บุคลากรได้บริโภคอาหารที่ปลอดภัย โดยจัดให้มีตลาดนัดอาหารปลอดภัย สนอ. เพื่อจำหน่ายผลผลิตจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกษตรกร ตลอดจนนักศึกษา มาจำหน่ายที่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการทุกวันอังคารสุดท้ายของเดือน (อ้างอิง : ข่าวกองอาคารและสถานที่ เกี่ยวกับการจัดตลาดนัดอาหารปลอดภัย สนอ. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงกันยายน 2558)

2. โครงการสืบสานวัฒนธรรมเกษตรล้านนา และวิถีเกษตรวิถีแม่โจ้ เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการขับเคลื่อนที่จะให้เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านการเกษตร (อ้างอิง : โครงการสืบสานวัฒนธรรมเกษตรล้านนาและวิถีเกษตรวิถีแม่โจ้)

ข้อ 2 หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ตามที่สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้และได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 2 โครงการนั้น ผลการดำเนินงานพบว่า สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	โครงการสวຍ ເຢີຍ ກິນໄດ້	✓	กองอาคารฯ
2	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณี ดนตรี วิถีชีวิต”	✓	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ โดยได้ทำการส่งแบบประเมินให้บุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 412 คน ประเมินความพึงพอใจได้รับแบบประเมินกลับคืน จำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 60.68 ผลการประเมินในภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.34) (อ้างอิง : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2558)

ข้อ 4 บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี ตระหนักและให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีได้เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนเอกลักษณ์ จำนวน 2 โครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว และยังเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร เช่น โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ชื่องาน วัฒนธรรม ประเพณี ดนตรี วิถีชีวิต 2558 ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปวัฒนธรรม ของจังหวัดเชียงใหม่ มาให้ความรู้ในหัวข้อ “วัฒนธรรมไทย อยู่ได้อย่างไรในยุคดิจิทัล” ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาและบุคลากรในและนอกสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งในการจัดงานในครั้งนี้ได้ใช้ พื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ที่มีอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ที่เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องราวความเป็นมาของประวัติและวิวัฒนาการของเกษตรแม่โจ้ในอดีต ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับฟังการบรรยายความรู้ในอาคารพิพิธภัณฑ์ที่เป็นที่พำนักของผู้บุกเบิกและบูรพาจารย์ของแม่โจ้ อีกทั้งยังได้เห็นเครื่องมือทางการเกษตร และวิวัฒนาการของเครื่องใช้ทางการเกษตร โรงนอนของนักศึกษาวิทยาลัยเกษตร แม่โจ้ในสมัยนั้น รวมทั้งได้จัดฐานเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้ผู้เข้าร่วมได้ลงปฏิบัติจริง เช่น ฐานเรียนรู้การปั้นดินเหนียวฐานเรียนรู้การมัดย้อมฐานเรียนรู้การจักสาน ฐานเรียนรู้การพันท์พัด กิจกรรมภาคครัวเรือนของว่างพื้นเมืองล้านนา ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้

ผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากปราชญ์ชาวบ้านซึ่งเป็นชุมชนรอบข้างมหาวิทยาลัยมาเผยแพร่ความรู้ ทำให้เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ที่มีพื้นที่ช่วงบุญศรี ที่ตั้งของอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตร และวัฒนธรรมไทย ที่สวยงาม รื่นรมย์ เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี กิจกรรมที่ศิษย์เก่าพบประสังสรรค์ และการศึกษาดูงานของนักศึกษาแลกเปลี่ยน (อ้างอิง: ภาพการประเมินโครงการวัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณี ดนตรี วิถีชีวิต และภาพกิจกรรมการใช้พื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้) เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดียังให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และการพัฒนาด้านการเกษตร โดยจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เยี่ยมชมและศึกษาเกี่ยวกับงานด้านเกษตรของมหาวิทยาลัย เช่น เยี่ยมชมฐานเรียนรู้ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ฐานเรียนรู้ทางการเกษตร) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้เข้าศึกษาเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยว เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาด้านการเกษตรในศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรไทย

ข้อ 5 ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผน/โครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ ได้ทำการประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม จำนวน 6 ตัวชี้วัด พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์/ตามตัวชี้วัด บรรลุ จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.67 ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
1	โครงการ สวย เขียว กินได้				
	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดโครงการ	ร้อยละ	80	68.40	ไม่บรรลุ
	1.2 ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	ร้อยละ	80	50	ไม่บรรลุ
2	โครงการสืบสานวัฒนธรรมเกษตรล้านนา และวิถีเกษตรวิถีแม่โจ้ โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณี ดนตรี วิถีชีวิต”				
	2.1จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	500	787	บรรลุ
	2.2 ต้นทุนค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่ได้รับจัดสรร	บาท	119,200	119,200	บรรลุ
	2.3 ร้อยละการดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จตามเวลา	ร้อยละ	80	100	บรรลุ
	2.4 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	100	บรรลุ

เกณฑ์การประเมิน : คะแนน 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ
 คะแนน 2 มีการดำเนินการ 2 ข้อ
 คะแนน 3 มีการดำเนินการ 3 ข้อ
 คะแนน 4 มีการดำเนินการ 4 ข้อ
 คะแนน 5 มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
4 ข้อ	3 ข้อ (ข้อ 1,2,4)	ไม่บรรลุ	3

ตัวบ่งชี้ที่ 9	การบริการนักระดับปริญญาตรี	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หน่วยงาน :	นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา / นายสุระศักดิ์ อาษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผลการดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2557

ข้อ 1 จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยมอบหมายให้ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาโดยตรง ซึ่งการจัดบริการมีขั้นตอนการดำเนินงานการช่วยเหลือนักศึกษา ที่มาขอรับ คำปรึกษา เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหา ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จการศึกษาได้อย่างตั้งใจโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานผ่าน กระบวนการส่งต่อนักศึกษากลุ่มเสี่ยงอย่างชัดเจน (อ้างอิง : แบบฟอร์มกระบวนการส่งต่อนักศึกษากลุ่มเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้) และมีกลไกให้คำปรึกษา แนะนำ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาด้าน การเรียน และด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการขับเคลื่อนการทำงานอย่างเป็นระบบ (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิ ทยาลัยแม่โจ้) และมีศูนย์ให้คำปรึกษา (อ้างอิง : ภาพศูนย์ให้คำปรึกษา ณ หอพักหญิง 10 หอพักรัตมา) เพื่อ ให้บริการในการให้คำปรึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาเข้ามารับ บริการให้คำปรึกษาในด้านปัญหาส่วนตัว การเรียนและคุณภาพชีวิต สุขภาพ ความเครียด การปรับตัว และ ด้านทุนการศึกษา รวมทั้งสิ้น 648 คน (อ้างอิง : ตารางและกราฟแสดงการให้บริการด้านการให้คำปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ตารางและกราฟแสดงการให้บริการด้านการให้คำปรึกษา เปรียบเทียบ ประจำปี การศึกษา 2554-2557 และสรุปรายละเอียดของการให้คำปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2557) สำหรับการ จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน นั้น มหาวิทยาลัยได้จัดบริการให้ คำปรึกษาด้านเทคนิค วิธีการเขียน Resume เพื่อการสมัครงาน ด้านการจัดหาแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา ตลอดทั้งปีการศึกษา โดยนักศึกษาที่มาติดต่อได้ลงลายมือชื่อขอรับบริการลงในสมุดที่ ได้จัดเตรียมไว้ (อ้างอิง : แบบฟอร์มการลงลายมือชื่อขอรับบริการ) ในการลงพื้นที่การปฏิบัติงานจริงกับ ผู้ประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ จากการทำงานโดยตรงให้กับนักศึกษา จึงได้จัดโครงการมหกรรมสหกิจศึกษา 2558 เพื่อสร้างเครือข่ายสถาน ประกอบการรองรับการศึกษาศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐและเอกชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมโครงการ มหกรรมสหกิจศึกษา 2558) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสหกิจศึกษาจนประสบความสำเร็จได้รับ รางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ และรางวัลสหกิจศึกษาดีเอนนานาชาติระดับชาติ ปี 2557 (อ้างอิง : ภาพ การรับรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ และ สหกิจศึกษาดีเอนนานาชาติระดับชาติ) สำหรับนักศึกษาชั้น ปีสุดท้ายมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ

สมัครงาน การทำงาน ที่นักศึกษาจะต้องพบในโลกของการประกอบอาชีพจริง (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมปัจฉิมนิเทศประจำปีการศึกษา 2558 และ กำหนดการของกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ) นอกจากนี้แล้วมีบริการให้คำปรึกษา การดูแลสุขภาพ การใช้ยาเวชภัณฑ์ ให้กับนักศึกษา โดยมีพยาบาลวิชาชีพจากงานอนามัยและพยาบาล กองกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่บริการให้คำปรึกษา (อ้างอิง : ภาพการให้บริการให้คำปรึกษาและดูแลสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ข้อ 2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการให้ข้อมูลที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะความรู้ เตรียมความพร้อม และการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษาก่อนสู่โลกอาชีพ ตลอดจนบริการข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงาน และข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยเน้นการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่างๆ หลายช่องทาง ดังนี้

สื่อช่องทางข้อมูลที่ให้บริการ	รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
1.เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การจัดตลาดนัดแรงงานให้กับนักศึกษา บัณฑิต ผู้สนใจ และผู้ประกอบการได้มาพบปะ สมัครงาน สัมภาษณ์โดยตรง (อ้างอิง : Popup ประชาสัมพันธ์ร่วมงานมหกรรมตลาดนัดแรงงานทาง เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)
2 .เว็บไซต์กองแนะแนวสหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	- ข่าวสารของศูนย์ให้คำปรึกษาและการแนะแนว ซึ่งจะมีแบบฟอร์มต่างๆ เช่น ใบขอรับทุนการศึกษา ใบเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน การให้คำปรึกษาออนไลน์ แบบทดสอบจิตวิทยา กระดานถาม-ตอบ (อ้างอิง : http://guide.guidance.mju.ac.th/) - Facebook ของกองแนะแนวฯ ที่มีการแสดงกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าให้ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าทราบ เช่น ข่าวโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา 2558 ประชาสัมพันธ์ร่วมงานมหกรรมตลาดนัดแรงงาน - Facebook ของสำนักวิจัยฯ งาน “อัจฉริยะคนพิการเชิงใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน พ.ศ.2558” - Facebook ข่าวกลุ่มพี่น้องชาวแม่โจ้ “ด้านการเตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต” พ.ศ.2558 ข่าวมหกรรมตลาดนัดแรงงาน - ข่าวสารของศิษย์เก่า แสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ทั้งการพัฒนาความร่วมมือระหว่าง

สื่อช่องทางข้อมูลที่ให้บริการ	รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
	มหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า เผยแพร่งานวิชาการ(ตามหัตถ์จารย์ พลังงาน ทดแทนพื้น) วารสารศิษย์เก่า (อ้างอิง : http://www.alumni.mju.ac.th) - ข้อมูลกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปฏิทินการกู้ยืม ประกาศต่าง ๆ (อ้างอิง : http://www.stdloan.mju.ac.th)
3.เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม ระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนักศึกษา ปฏิทินกิจกรรมประจำปี ปฏิทินการศึกษาประจำปี คู่มือกิจกรรมนักศึกษา ในเว็บไซต์ของงานกิจกรรมนักศึกษา และ ข่าวสารจากงานต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดของกองกิจการนักศึกษา (อ้างอิง : http://www.stu2.mju.ac.th)
4. เว็บไซต์ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น/หรือเข้าไป มีส่วนร่วม (อ้างอิง : http://www.mju.ac.th/prmaejo/)
5. เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย แม่โจ้	- ข่าวสารกิจกรรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดขึ้น นโยบายการรักษา ความปลอดภัยICT มาตรฐานวิชาชีพ ICT สถานีข่าว MJU Channel ศูนย์สอบ e-testing ระบบการเรียนการสอน LMS รายงานสถิติการ ใช้งาน ฯลฯ (อ้างอิง : http://www.it.mju.ac.th/)
6. เว็บไซต์สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	- ข่าวสารองค์ความรู้ทางการเกษตร เช่น มะนาว กล้วยตกเครือกลางลำ ต้น ลำไยในและนอกฤดู ปลูกไม้ผล/ผักในภาชนะ เป็นต้น (อ้างอิง : http://research.rae.mju.ac.th/raebase/) - ฐานข้อมูลพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ ห้องสมุดงานวิจัย วารสารวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร วารสารแม่โจ้ปริทัศน์ เกษตรอินทรีย์ ข่าวงาน ประชุมวิชาการ วิทยุทัศน์องค์ความรู้ วิจัยและพัฒนาลำไย การ ให้บริการจองห้องพัก และห้องประชุม (อ้างอิง : http://www.rae.mju.ac.th)
7. บอร์ดประชาสัมพันธ์/ ไว้นิล	- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านไว้นิล เช่น โครงการปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา
8. สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา FM 95.5 MHZ (เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร)	เอกสารนำส่งประชาสัมพันธ์โครงการมหกรรมตลาดนัดแรงงาน (อ้างอิง : http://www.maejoradio.mju.ac.th/)

ข้อ 3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้เห็นความสำคัญของบัณฑิตที่จะออกไปทำงานให้กับสังคม จึงได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะ ความรู้ เตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษาก่อนสู่โลกอาชีพ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ MJU วันที่จัดโครงการ : 17-28 พฤศจิกายน 2557 สถานที่จัดโครงการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รูปแบบการจัดกิจกรรม : การบรรยายให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น การไหว้ การเดิน การยืน การนั่ง เป็นต้น โดยวิทยากรที่ได้รับเชิญ (อ้างอิง : หนังสือการจัดโครงการ และภาพประกอบ)	- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจก่อนก้าวสู่โลกอาชีพ - นักศึกษาได้นำความรู้และทักษะ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ครอบครัวย และสังคม (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ MJU)
2. โครงการมหกรรมตลาดนัดแรงงาน วันที่จัดโครงการ : 25 มีนาคม 2558 สถานที่จัดโครงการ : ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ ชั้น 1 ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ รูปแบบการจัดกิจกรรม : การตั้งบูธรับสมัครงาน สัมภาษณ์งานจากบริษัทชั้นนำ การจัดบอร์ดตำแหน่งงานว่าง การแนะแนวศึกษาต่อ และการสาธิตอาชีพอิสระต่างๆ (อ้างอิง : หนังสือการจัดโครงการ และภาพประกอบ)	- นักศึกษาได้สมัครงานโดยตรงจากสถานประกอบการหลายๆ บริษัท ซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสมัครงาน - นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงาน และได้ศึกษาข้อมูลของบริษัทมากขึ้น - นักศึกษามีโอกาสได้งานทันที หลังสำเร็จการศึกษา - เป็นการเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้รับการสัมภาษณ์งานโดยตรงจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมินโครงการมหกรรมตลาดนัดแรงงาน)
3. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา วันที่จัดโครงการ : 18 พฤษภาคม 2558 สถานที่จัดโครงการ : ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รูปแบบการจัดกิจกรรม : การให้ปัจฉิมโอวาทจากอธิการบดี การบรรยายพิเศษหัวข้อต่างๆ เช่น หลักการทรงงาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (อ้างอิง : หนังสือการจัดโครงการ และภาพประกอบ)	- นักศึกษาได้รับฟังปัจฉิมโอวาทจากอธิการบดี และได้นำข้อคิดดีดีไปปรับใช้กับตนเอง ครอบครัวย และสังคม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการเผชิญกับโลกกว้าง - นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจก่อนก้าวสู่โลกอาชีพ และสามารถนำความรู้และทักษะ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ครอบครัวย และสังคม (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา)

กิจกรรม/โครงการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
4. โครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วันที่จัดโครงการ : 25 มีนาคม 2558 สถานที่จัดโครงการ : อาคารอำนวยการ รูปแบบการจัดกิจกรรม : ผู้ประกอบการมาแนะนำเทคนิคการเขียนใบสมัครงานและการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างอิง : หนังสือการจัดโครงการ และภาพประกอบ)	- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจก่อนก้าวสู่โลกอาชีพ - นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนใบสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ครอบคลุม และสังคมได้ (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

ข้อ 4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51

จากคะแนนเต็ม 5

มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ดังนี้

1) การจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557 (อ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการทุกชั้นปี จำนวน 18,491 ราย ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดี ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 3.81 (อ้างอิง : รายงาน สรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1.1 ควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับให้คำปรึกษา

1.2 บุคลากรไม่ควรใช้อารมณ์กับนักศึกษา ควรมีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

1.4 ควรจัดระยะเวลาการเปิดให้บริการที่ชัดเจนและเป็นระบบ และมีระบบตอบคำถาม

ตลอดเวลา

1. 4 ควรปลูกฝังการเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ อาชีพอิสระ และอาชีพเสริม

2) การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แห่ผลงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (อ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการทุกชั้นปี จำนวน 18,491 ราย ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดี ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 3.83 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะดังนี้

2.1 อยากให้มี เว็บไซต์แนะนำสถานที่ไปสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน

2.2 ควรให้คำปรึกษาด้านแหล่งงาน ด้านการสัมภาษณ์งาน และด้านการประกอบอาชีพอิสระ

3) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 (อ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงาน) เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ ชั้นปีสุดท้าย จำนวน 3,319 ราย ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ในระดับดี ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 3.84 (อ้างอิง : รายงานสรุปผลการประเมิน) และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 3.1 ควรมีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมในหัวข้อต่างๆ หลากๆ หลักสูตร เพื่อนักศึกษาจะได้ เตรียมตัวและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ
- 3.2 ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ตั้งแต่ ต้นเทอม เพื่อจะได้เตรียมความพร้อม
- 3.3 ควรกำหนดระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสม ครอบคลุมนักศึกษา ทุก สาขา ทุกคณะ/วิทยาลัย

ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า

- 1.1 การสื่อสาร การส่งข่าวสารควรให้รวดเร็ว และเพิ่มหลายช่องทาง
- 1.2 การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ควรเข้าถึงทุกคณะ/วิทยาลัย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะ ความรู้ เตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษาก่อนสู่โลกอาชีพ จำนวน 4 โครงการ มีผล การประเมินการดำเนินงานในภาพรวม ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.19 โดยมีผลการประเมินในแต่ละโครงการ ดังนี้

โครงการ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
1. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ MJU	4.33	ดี
2. โครงการมหกรรมตลาดนัดแรงงาน	4.06	ดี
3. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	4.41	ดี
4. โครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.96	ดี
ผลการดำเนินงานในภาพรวม	4.19	ดี

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในภาพรวม ในข้อ (1) (2) (3) (5) = $3.81+3.83+3.84+4.19 / 4 = 3.92$ มีความพึงพอใจในระดับดี ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย 3.92

ข้อ 5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผล การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของ นักศึกษา โดยได้นำผลการประเมินเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองแนะแนว สหกิจศึกษา

และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมกองแนะแนวฯ ระเบียบวาระที่ 3 (3.1) หน้า 4-6) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานดำเนินการและหาวิธีการจัดการและปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ ในแต่ละด้าน เพื่อไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล ให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา	วิธีการจัดการ/ปรับปรุง
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการใช้ชีวิต 1.ควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับให้คำปรึกษา 2.บุคลากรไม่ควรใช้อารมณ์กับนักศึกษา ควรมีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 3.ควรจัดระยะเวลาการเปิดให้บริการที่ชัดเจนและเป็นระบบ และมีระบบตอบคำถามตลอดเวลา	- มีการจัดเจ้าหน้าที่และรุ่นพี่ประจำหอพักเป็นการเฉพาะเพื่อให้บริการด้านการให้คำปรึกษา รวมทั้งมีห้องให้คำปรึกษาอย่างเป็นสัดส่วน - มีการประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับการสร้างจิตบริการที่ดี สอดแทรกการประชุมในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้กับบุคลากร ได้ตระหนัก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความประทับใจกับนักศึกษาที่มาขอรับบริการ - กำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาที่มาขอคำปรึกษาอย่างชัดเจน ดังนี้ *วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ณ งานแนะแนว กองแนะแนวฯ โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และนักวิชาการศึกษา บริการให้คำปรึกษา *วันจันทร์- วันพฤหัสบดี เวลา 16.30-19.00 น. ณ ศูนย์ให้คำปรึกษา หอพักหญิง 10 (หอพักรัตนมา) โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และนักวิชาการศึกษา บริการให้คำปรึกษา และดำเนินการตามขั้นตอนการให้คำปรึกษา โดยเน้นการติดตามนักศึกษาที่มีปัญหาแต่ละรายอย่างใกล้ชิด โดยมีการติดตาม รายงานผล CASE นักศึกษาเข้าที่ประชุมเพื่อรับทราบเป็นระยะ - บูรณาการทำงานร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ด้านการให้คำปรึกษา โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และนักวิชาการศึกษา ของกองแนะแนวฯ ลงไปเยี่ยมเยียนตามคณะ/วิทยาลัย เพื่อประสานงานกับอาจารย์/นักวิชาการคณะ/วิทยาลัย ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและวางแผนการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา	วิธีการจัดการ/ปรับปรุง
	ติดตาม CASE นักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการปรับตัว ด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จการศึกษาได้อย่างตั้งใจ - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยดำเนินงานในลักษณะการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผลที่ได้รับ : ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของนักศึกษาในเรื่องของการให้บริการด้านการแนะแนวลดลง เนื่องจากบุคลากรมีจิตบริการที่ดีขึ้น มีความพร้อมให้คำแนะนำและแก้ปัญหามากขึ้น
ด้านการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน - ควรปลูกฝังการเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ อาชีพอิสระ และอาชีพเสริม	- มีการสอดแทรกความรู้ให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม โดยเชิญหน่วยงาน UBI และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร หรือ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาให้ความรู้กับนักศึกษา ผลที่ได้รับ : นักศึกษาได้เพิ่มเติมความรู้ทักษะ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ และมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ อย่างภาคภูมิใจ และมีความสุข
ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 1.ควรมี เว็บไซต์แนะนำสถานที่ไปสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน 2.ควรให้คำปรึกษาด้านแหล่งงาน ด้านการสัมภาษณ์งาน และด้านการประกอบอาชีพอิสระ	-จัดทำเว็บไซต์ หรือ ปรับปรุงข้อมูลตามที่นักศึกษาต้องการ และครอบคลุม (อยู่ระหว่างการปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ทั้งหมด) ผลที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีแหล่งข้อมูลสถานประกอบการที่จะไปสหกิจศึกษาที่เข้าถึงได้ง่าย
ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา	วิธีการจัดการ/ปรับปรุง
1. ควรมีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมในหัวข้อต่างๆ หลากๆ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ 2. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ตั้งแต่ต้นเทอม เพื่อจะได้เตรียมความพร้อม 3. ควรกำหนดระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมครอบคลุมนักศึกษาทุกสาขา ทุกคณะ/วิทยาลัย	- กำหนดหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาหลายๆ หลักสูตร และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการบางโครงการ เพื่อให้นักศึกษามีความสนใจ รวมทั้ง การอบรมให้ความรู้ด้านสหกิจศึกษา โดย - กำหนดระยะเวลาการจัดโครงการอย่างชัดเจน และเป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เชิงรุกอย่างทั่วถึง - บูรณาการทำงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนสำรองที่นั่งผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ (Register System) รับสมัครผู้ที่สนใจเท่านั้น ไม่มีการบังคับเข้าฟัง คงได้ประโยชน์กับนักศึกษาที่มีความสนใจ และได้กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณได้ดี ผลที่ได้รับ : - นักศึกษาให้ความสนใจในการรับฟังหัวข้อการบรรยายจากวิทยากรมากยิ่งขึ้น และไม่ลุกออกจากที่นั่งตลอดเวลา - การบริหารจัดการและการควบคุมสะดวก ไม่มีการบังคับ - การปะทะระหว่างผู้ดำเนินจัดกิจกรรมกับนักศึกษาคงลดน้อยลง ส่งผลต่อจิตบริการที่ดีขึ้น
ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า 1. การสื่อสาร การส่งข่าวสารควรให้รวดเร็ว และเพิ่มหลายช่องทาง 2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ควรเข้าถึงทุกคณะ/วิทยาลัย	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านระบบสารสนเทศ โดยปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง ผลที่ได้รับ : นักศึกษาและศิษย์เก่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากขึ้น และเป็นการเผยแพร่องค์กรให้เป็นที่ยู่อจกอย่างทั่วถึง

ข้อ 6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

มหาวิทยาลัยมีการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่างๆ หลายช่องทาง ดังนี้

สื่อช่องทางข้อมูลที่ให้บริการ	รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
1.เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การจัดตลาดนัดแรงงานให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้สนใจ และผู้ประกอบการได้มาพบปะ สัมภาษณ์ สัมภาษณ์โดยตรง (อ้างอิง : Popup ประชาสัมพันธ์ร่วมงานมหกรรมตลาดนัดแรงงานทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)
2 .เว็บไซต์กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	- ข่าวสารของศูนย์ให้คำปรึกษาและการแนะแนว ซึ่งจะมีแบบทดสอบจิตวิทยา กระดานถาม-ตอบ (http://guide.guidance.mju.ac.th/) - Facebook ของกองแนะแนวฯ ที่มีการแสดงกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าให้ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าทราบ เช่น ข่าวโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา 2558 ประชาสัมพันธ์ร่วมงานมหกรรมตลาดนัดแรงงาน - Facebook ของสำนักวิจัยฯ งาน “อัจฉริยะคนพิการเชียงใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน พ.ศ.2558” - Facebook ข่าวกลุ่มพี่น้องชาวแม่โจ้ “ด้านการเตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต” พ.ศ.2558 ข่าวมหกรรมตลาดนัดแรงงาน ข่าวใน Facebook งานจัดงาน กองแนะแนวฯ “การให้ข้อมูลขั้นตอนกระบวนการในการสมัครงาน” - ข่าวสารของศิษย์เก่า แสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ทั้งการพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า เผยแพร่งานวิชาการ(ตามหัตถ์จารย์พลังงานทดแทนพื้น) วารสารศิษย์เก่า (อ้างอิง : http://www.alumni.mju.ac.th) ข่าวใน Facebook กลุ่มพี่น้องชาวแม่โจ้ “โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 10#เจาะลึกประเด็นการรับรู้รายได้ตาม TFRSs for PAEs และ TFRS for NPAEs และร่าง TFRS for SMEs” พ.ศ.2558 - การอบรมอาชีพให้กับศิษย์เก่าที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โครงการ

สื่อช่องทางข้อมูลให้บริการ	รายละเอียดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
	บริการวิชาการพัฒนาอาชีพศิษย์เก่า หลักสูตร “การปลูกพืชในภาชนะและเทคนิคการทำมะม่วงแปนซี”
3. เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- ข่าวสารกิจกรรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดขึ้น นโยบายการรักษาความปลอดภัย ICT มาตรฐานวิชาชีพ ICT สถานีข่าว MJU Channel ศูนย์สอบ e-testing ระบบการเรียนการสอน LMS ที่ศิษย์เก่าสามารถเข้าไปหาความรู้ได้ตลอดเวลา (อ้างอิง : http://www.it.mju.ac.th/)
4. เว็บไซต์สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	- ข่าวสารองค์ความรู้ทางการเกษตร เช่น มะนาว กล้วยตกละเอียด กลางลำต้น ลำใยในและนอกฤดู ปลูกไม้ผล/ผักในภาชนะ เป็นต้น (อ้างอิง : http://research.rae.mju.ac.th/raebase/) - ฐานข้อมูลพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ ห้องสมุดงานวิจัย - วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร วารสารแม่โจ้ปริทัศน์ เกษตรอินทรีย์ ข่าวงานประชุมวิชาการ วิดีทัศน์องค์ความรู้ งานวิจัยและพัฒนาลำใย การให้บริการจองห้องพักและห้องประชุม (อ้างอิง : http://www.rae.mju.ac.th) ข่าวใน Facebook ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อบรมหลักสูตร การปลูกไม้ผลในภาชนะ 2558
5. สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา FM 95.5 MHZ (แม่โจ้-เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร)	- ข่าวสารความก้าวหน้าทางวิชาการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการเกษตร ที่ศิษย์เก่าและเกษตรกรผู้สนใจสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ (อ้างอิง : http://www.maejoradio.mju.ac.th/)

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
6 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 – 6)	บรรลุ	5

ตัวบ่งชี้ที่ 10	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสุกิจ ติตชัย / นางผ่องรักษ อภิญญาวิวัฒน์ / นางรตนา กันติโรจน์
	หน่วยงาน :	กองกิจการนักศึกษา / สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการ “ทบทวนแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557 และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558” เมื่อวันที่ 23-24 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมปิยะพริตล์ พาราไดซ์ ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย (อ้างอิง : โครงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ 2557 และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 86 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน 15 คน, ผู้บริหารจากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต จำนวน 15 คน, นักวิชาการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน, ผู้นำนักศึกษาจากสภานักศึกษา-องค์การนักศึกษา-สโมสรนักศึกษา จำนวน 21 คน) (อ้างอิง : รายชื่อลงทะเบียนโครงการทำแผน 2558 อ.แม่สาย วันที่ 23-24 มิถุนายน 2557) เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งการจัดทำแผนในครั้งนี้ ได้นำข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ SWOT มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงและลงรายละเอียดถึงกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 พันธกิจมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดี เก่ง และมีความสุข รวมทั้งได้มีการกำหนดแนวทางในการจัดทำแผน การเสนอโครงการ (อ้างอิง : ขั้นตอนการจัดทำแผน/เสนอขอโครงการ) การจัดสรรเงินงบประมาณลงสู่การปฏิบัติ (อ้างอิง : ขั้นตอนการจัดสรรเงิน) และ (อ้างอิง : ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ แผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2558) รวมทั้งนำข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มาประกอบการจัดทำแผน (อ้างอิง : เสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อประเมินแผนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 เพื่อใช้ในการปรับปรุง และกำหนดยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558) จึงได้แผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง : แผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2558)

เมื่อมีการดำเนินงานไปได้ระยะหนึ่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดกิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 31 มีนาคม 2558) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ณ ห้องควบอยเธียร์เตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : กำหนดการ กิจกรรม “รายงานผลการดำเนินโครงการ และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า รอบครึ่งปี (1 ตุลาคม 2557- 31 มีนาคม 2558) ประจำปีงบประมาณ 2558” วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2558 ณ ห้องควบอยเธียร์เตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้) โดยให้ทุกองค์กร ทุกสโมสร ทุกคณะ/วิทยาลัยรายงานผลการดำเนิน เพื่อประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม รายงานความก้าวหน้าเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค การดำเนินโครงการ และนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในรอบครึ่งปีหลัง เปรียบเทียบทางเลือกที่ดีที่สุด ขยายผลโครงการ จึงได้มีการปรับแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ใหม่ โดยได้ปรับจำนวนโครงการเป็น 173 โครงการ งบประมาณ 8,056,027 บาท (อ้างอิง : ปรับแผนครึ่งปีแผนพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 ปรับใหม่ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558)

ข้อ 2 ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญกับงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ควบคู่กับการเรียนการสอน โดยกำหนดให้ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดฯ ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

- นักศึกษาหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง (เทียบเข้าเรียน) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง
- นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ครบทุกกระบวนการ และได้ทำการชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนทราบถึงวิธีการ และขั้นตอน ว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ทำการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยทำการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา เป็นประจำ ก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยองค์ประกอบของระบบประกอบด้วยปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดแนวทางการเสนอแผนองค์กร

นักศึกษา (อ้างอิง : ขั้นตอนการเสนอแผนองค์กรนักศึกษา และ ขั้นตอนการเสนอแผนพัฒนานักศึกษา กำหนดแนวทางการขออนุมัติโครงการของสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัยไว้เช่นกัน (อ้างอิง : ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการองค์กรนักศึกษาด้วยเอกสารและในระบบ e-project องค์กรนักศึกษา/สภานักศึกษา/สโมสรนักศึกษา และชมรมอิสระ , ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการองค์กรนักศึกษาด้วยเอกสารและในระบบ e-project องค์กรนักศึกษา/สภานักศึกษา/สโมสรนักศึกษา และชมรมอิสระ (เงินในระบบ)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานตามแผน และได้กำหนดขั้นตอนการเสนอแผนพัฒนานักศึกษากิจกรรมนักศึกษา การของบประมาณ การขออนุมัติโครงการ การนำวงจร PDCA มาใช้ในการจัดทำโครงการของนักศึกษาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีกองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการดูแล ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน ในการนี้มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 งบประมาณทั้งสิ้น 8,056,027 บาท จำนวนทั้งสิ้น 173 โครงการ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินงานสอดคล้องกับการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมกีฬา/สุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์/สิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม อย่างครบถ้วน (อ้างอิง : สรุปจำนวนโครงการในแผนพัฒนานักศึกษา) ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ

- 1) มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 2) คิดเป็น พุดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 3) “เลิคน้ำใจ” มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- 4) “วินยดี” ซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลียงอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 5) “เชิดชูประเพณี” ขนบธรรมเนียมอันดีงาม ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม
- 6) มีความรัก ความ“สามัคคี” ในหมู่คณะ
- 7) มีความอ่อนน้อมถ่อมตน สุภาพ อ่อนโยนต่อผู้ “อาวุโส”
- 8) มีภาวะผู้นำ อดทน สู้งาน มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

- 9) มีสุขภาพะ โดยมีวิธีการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง

โดยมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จำนวน 170 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 7,961,027 บาท (อ้างอิง : โครงการที่พัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตฯ) เช่น

- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ณ ตึกคณะมนุษยศาสตร์และการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยกรุงเทพ นำโดยผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หัวหน้างานหอพัก นักวิชาการศึกษา แต่ละคณะ องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ "Bangkok University" The Creative University” (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13180)

- มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมให้ผู้นำนักศึกษาฝ่ายปกครอง องค์กรนักศึกษา รับฟังนโยบาย จากผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ในวันที่ 12 มิถุนายน 2558 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมศิขเรศ อาคารอำนวยการ ยศสุข เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้นำนักศึกษาฝ่ายปกครอง องค์กรนักศึกษา ในการจัดทำกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

- ค่ายเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะผู้นำนักศึกษา
- โครงการสัมมนาผู้นำศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2557
- โครงการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปี 2558
- ค่ายเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะผู้นำนักศึกษา
- โครงการเชิดชูเกียรติผู้นำนักศึกษา
- โครงการค่ายอาสาพัฒนาภาวะผู้นำสัมพันธ์ ครั้งที่ 2
- โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหาร
- โครงการกิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับผู้นำนักศึกษา
- โครงการนักประดิษฐ์และนักวิจัยรุ่นเยาว์
- โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการ
- โครงการแข่งขัน Cross word เพื่อการสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปี 2557
- โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา
- เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านสัตว์ป่า

2. กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 33 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 1,784,648 บาท (อ้างอิง : โครงการพัฒนานักศึกษาด้านกีฬา/การส่งเสริมสุขภาพ) เช่น

- ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์มหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 5 “5th University Sports Tournament of Chiang Mai ” (USTCM) ประจำปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม – 25 เมษายน 2558 โดยได้รับถ้วยรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันกีฬาฟุตบอล และถ้วยรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลหญิง (แชมป์ 4 สมัย) ครองแชมป์ถ้วยกีฬา 10 สถาบัน(อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการ <http://www.stu2.mju.ac.th/wtmsnewsDetail.aspx?nID=13761>)

- โครงการรับสมัครผู้ที่มีความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา ดนตรี และนาฏศิลป์
- โครงการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา
- โครงการฝึกอบรมวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาไค้ตัว
- โครงการกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ครั้งที่ 41
- โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ/กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักศึกษา

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพักประจำปี 2557 (วันที่ 5 นักศึกษาหอพักชายสหศิลป์, นักศึกษาหอพักหญิงรัตนมา) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สุดเขต สกุลทอง ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา, หัวหน้างานหอพัก พร้อมด้วยหัวหน้างานสังกัดกองกิจการนักศึกษา มาให้โอวาทและแนะนำการใช้ชีวิตอยู่หอพัก สอนเน้นให้นักศึกษาใหม่เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข จัดขึ้นในวันที่ 22 สิงหาคม 2557 เวลา 19:00-22:00น. ณ หอพักนักศึกษาหญิงรัตนมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : ภาพข่าว กองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_news_Detail.aspx?nID=12883)

- สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการชาวประชาแม่โจ้ใส่ใจอาหารและน้ำดื่ม "Clean Food Good Taste" โดยเชิญสาธารณสุข มาบรรยายให้ความรู้ในด้านสุขลักษณะของอาหาร ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารภายในโรงอาหารมหาวิทยาลัย ให้ปรับปรุงร้านอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งที่ประกอบอาหาร อาหาร ผู้ประกอบและจำหน่ายอาหาร (อ้างอิง : ภาพข่าว กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13918)

- โครงการอาหารปลอดภัย วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.00 น. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการอาหารปลอดภัย เพื่อให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร และการตรวจสอบภาชนะ จาน ชาม แก้วนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากโรงพยาบาลสันทรายมาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13942)

- โครงการอาสาสร้างสุขภาพป้องกันโรค จัดขึ้นในวันที่ 22 กค. 58 งานอนามัยและพยาบาล จัดโครงการอาสาสร้างสุขภาพป้องกันโรค ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข(อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจฯ http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13957)

- โครงการสุขาภิบาลร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย
- โครงการ ชาวประชาแม่โจ้ปลอดภัย ใส่ใจในอาหาร และน้ำดื่ม
- โครงการร้านอาหารสะอาด ผู้บริโภคปลอดภัย
- โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก
- โครงการจิตวิทยาให้คำปรึกษาประจำหอพัก

3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อมแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 48 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 1,922,017 บาท (อ้างอิง : โครงการพัฒนานักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสีงแวดล้อม) เช่น

โครงการ/กิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม

- โครงการนำน้องเฟรชชี ปี 1 บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2557
- โครงการกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาส่งเสริมความรู้ คู่ความคิดสร้างภูมิปัญญา ปลูกจิตสำนึกนักศึกษา กยศ. และ กรอ
- โครงการนักร้องสารคดีจิตอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- โครงการวันเด็กวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- โครงการ Mr.Green Box
- โครงการ ชาวแม่โจ้ สวมหมวกนิรภัย มีวินัยจราจร

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เช่น

- โครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง และเมื่อวันที่ 27และ29 มิถุนายน 2558 กลุ่มทำงานโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง ร่วมกับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการประมงฯ จัดกิจกรรมแผนงานกิจกรรมสรุปบทเรียนโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง เพื่อเป็นการรวบรวมปัญหา ผลกระทบ แนวทางแก้ไขปัญหา และวางแผนการทำงานในปีที่3 ซึ่งกิจกรรมที่ได้มีการวางแผนไว้จะเกิดการบูรณาการ 3 อย่างเข้าด้วยกันคือ วิชาการ วิจัย และกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจาก เครือข่ายจิตอาสา กลุ่มนวัตกรรมเยาวชนเพื่อสังคม (why i why) มาทำกระบวนการสร้าง "บัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ" (อ้างอิง:ภาพข่าวงานกิจกรรมนักศึกษาhttp://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13864)

- ในวันพุธที่ 17 กันยายน 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกิจกรรมนักศึกษาจะได้จัดกิจกรรม เวทีเสวนาและแสดงนิทรรศการ โครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง ในหัวข้อ "วิถีชุมชน วิถีมหาวิทยาลัย กับการพัฒนานักศึกษา" ภายในงานมีการนำเสนอผลงานกิจกรรมนักศึกษาที่ได้มีส่วนร่วมเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและมีการพูดคุยงานกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานไปแล้ว (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจฯ http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=12982)

- โครงการสโมสรอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปี 2558
- โครงการค่ายอาสาพัฒนาภาวะผู้นำสัมพันธ์ ครั้งที่ 2

โครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการปลูกป่า-ปล่อยปลา เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
- โครงการสัตวศาสตร์บำเพ็ญประโยชน์รักษาสีงแวดล้อม
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- Green Festival (เทศกาลสีเขียว)

4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 25 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 1,439,747 บาท (อ้างอิง : โครงการพัฒนา นักศึกษาด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม) เช่น

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตใจและจริยธรรม

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2558 โดย กองกิจการนักศึกษา จัดโครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ภายใต้หัวข้อ "ค่านิยมหลัก 12 ประการกับการพัฒนาเยาวชน ของชาติ" ในการนี้อาจารย์กฤษดา รักดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธาน กล่าวเปิดโครงการ กล่าวรายงานโดยนายสุกิจ ติตชัย ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และได้รับเกียรติจาก พ.อ.(พิเศษ) ศรีณย์ แสนพรหม และทีมวิทยากร มาเป็นวิทยากรในการบรรยายในครั้งนี้ การจัดโครงการใน ครั้งนี้ มีนักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการประมาณ 5,000 คน จากทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ แพร่ และ ชุมพร โครงการจัดขึ้น ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : ภาพจากงาน กิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา http://www.act.stu.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13992, http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13950) โครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปี 2558

- ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา นักวิชาการศึกษา กอง กิจการนักศึกษา นำตัวแทนนักศึกษาจากสถานศึกษา ชมรมบัณฑิตไทยไม่โกง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วม โครงการสัมมนาผู้นิติ นำนักศึกษารวมพลังต่อต้านการทุจริตในความร่วมมือระหว่างสำนักงาน คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2558 ณ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดนนทบุรี โดยได้รับเกียรติกล่าวเปิดโครงการโดย ศาสตราจารย์พิเศษ วิฑูรย์ มหาคุณ กรรมการ ป.ป.ช. ในกิจกรรม ผู้แทนนักศึกษาจะได้เข้าร่วมกันเรียนรู้ขบวนการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และวางแผนงานการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถาบันอุดมศึกษา (อ้างอิง : ภาพจากงานกิจฯ: http://www.act.stu.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13938)

- พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) บรรยายธรรมพิเศษ “เพื่อความสวัสดิ์แห่งชีวิต” เพื่อความเป็นมงคลให้แก่นักศึกษาและบุคลากร รับพรปีใหม่ 2558 “ทำดีได้ง่ายๆ ทำใจง่ายๆ มองโลกกลมๆ ให้ เป็นธรรมะ” ชาวแม่โจ้ รับพร 3 ประการ จาก พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) เพื่อความสวัสดิ์แห่งชีวิต เมื่อช่วงเช้าวันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2558 ที่ผ่านมา โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดกิจกรรมบรรยายธรรม พิเศษ “เพื่อความสวัสดิ์แห่งชีวิต” เพื่อความเป็นมงคลให้แก่นักศึกษาและบุคลากร รับพรปีใหม่ 2558 โดย ได้รับเกียรติและเมตตาจาก ท่าน ว.วชิรเมธี เป็นพระวิทยากร ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาล ที่ 9 การ บรรยายธรรมครั้งนี้ได้รับความสนใจจากนักศึกษาและบุคลากร จำนวนกว่า 2000 คน เข้าร่วมฟังธรรมะ (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจฯ http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13322)

- โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลช่ออินทนิล
- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ก้าวแรกแห่งบ้านหลังใหม่สู่พ่อแม่ใจหอพักนักศึกษา
- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ชวนน้องทำบุญตักบาตรรับฟังธรรมเทศนา

โครงการ/กิจกรรมสร้างจิตสำนึกความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- งานกิจกรรมนักศึกษา จัดกิจกรรมสัมมนาผู้นำด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนานักศึกษาใหม่ และเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีผู้เข้าร่วมฟัง 3 ภาคส่วน (ไตรภาคี) ประกอบด้วย มหาวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่า และนักศึกษา เข้าร่วมสัมมนา



และมหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม "พัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้" ประจำปีการศึกษา 2558 ไว้ เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้ศึกษาถึงการเตรียมความพร้อมในการอยู่ร่วมกันในรั้วมหาวิทยาลัย รับทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ไว้ในคู่มือดังกล่าวในเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_news_Detail.aspx?nID=13805)

- งานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา จัดประชุมไตรภาคี ซึ่งประกอบด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ องค์กรนักศึกษา ในวาระการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข (อ้างอิง : ภาพข่าว กองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13873)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปี 2558 ประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปี 2558 ประกาศข้อห้ามก่อนกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประกาศข้อห้ามในช่วงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13967)

- โครงการพัฒนาวินัยนักศึกษา รักษาคุณค่าอัตลักษณ์แม่โจ้
- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557
- โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปี 2557 (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=13753)
- โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรุ่นพี่ที่ดีและมีวินัย ประจำปี2558

โครงการ/กิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้างวินัยนักศึกษา และลด ละ เลิก อบายมุข

- โครงการแม่โจ้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข ประจำปี 2558
- โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพด้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2557
- โครงการต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557

5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 17 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 811,764 บาท (อ้างอิง : โครงการพัฒนานักศึกษาด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม) เช่น

โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ แสดงออก เผยแพร่ และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม (ดนตรี นาฏศิลป์)

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันนักร้องพร้อมหางเครื่อง ดาวรุ่งลูกทุ่งนเรศวร ครั้งที่ 6 ประจำปี 2557 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นแชมป์ 2 สมัย และหลังจากได้รับรางวัลชนะเลิศดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้จัดแสดงเพื่อถวายแด่ศาลเจ้าแม่ แม่โจ้ ณ ลานจัตุรัสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 (อ้างอิง : ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=12983)

- โครงการถนนสายวัฒนธรรม
- โครงการเข้าร่วมประกวด ดาว-เดือน ประจำปี 2557 (MJU Star Contest 2014)
- โครงการสายสัมพันธ์มิตรภาพลาว-ไทย ครั้งที่ 12

โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ทำนุบำรุง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม

- โครงการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม พัฒนาวัดดอยแท่นพระผาลวง ชุมชนบ้านโป่ง
- โครงการไหว้ครู คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2557
- โครงการสืบฮีต ต่อมฮอย ป่าเวณี สัตวศาสตร์
- โดยยึดตามฮอย บริหารธุรกิจเขตชุมชนธรรม จริยธรรม ครั้งที่ 3

- ขวนน้องทำบุญตักบาตรรับฟังธรรมเทศนา
- โครงการทำบุญประจำปีหอพัก
- โครงการทำบุญองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- โครงการรดน้ำดำหัวคณาจารย์และผู้อาวุโส ประจำปี 2558

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้พัฒนาระบบการตรวจสอบประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถเข้าในเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบประวัติการทำกิจกรรมของตนเองได้ www.msat.mju.ac.th ตามขั้นตอนดังนี้



ข้อ 3 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดแผนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้นำ นักศึกษามหาวิทยาลัย/แต่ละคณะเข้าร่วมจัดทำแผนในครั้งนี้ จากการที่ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ไว้ในแผนและได้ถ่ายทอดแผนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้นำนักศึกษา นักศึกษา ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการ/กิจกรรม นำหลัก PDCA (Plan, Do, Study/check, Act) ไปใช้ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันของตนเองได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกัน คุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพและการปฏิบัติงานตามกระบวนการเพื่อ ถ่ายทอดเรียนรู้การประกันคุณภาพด้วยกระบวนการ PDCA และการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ กิจกรรมนักศึกษาด้านการประกันคุณภาพด้วยกระบวนการ PDCA และกิจกรรมการนำเสนอ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพด้วยกระบวนการ PDCA จัดเมื่อ วันที่ 22 สิงหาคม 2557 (อ้างอิง : รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพและการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA)

- โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ การบูรณาการการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ (สถานศึกษา 3 วิทยาเขต) สถานศึกษาเป็นองค์กรกลางของนักศึกษา เป็นองค์กรกลางซึ่งพิทักษ์สิทธิ์อันพึงได้รับของนักศึกษาไว้ซึ่งสิทธิ์ของการเป็นนักศึกษา ตลอดจนในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบัน มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติจากการมีเป้าหมายเดียวกันของสถานศึกษาของสถานศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้ง 3 วิทยาเขต เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร จึงเป็นเหตุให้มีการจัดโครงการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และ บูรณาการ การบริหารงานสถานศึกษา 3 วิทยาเขต ขึ้นโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่เป็นเจ้าภาพในการร่วมกำหนดทิศทางการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอันสูงสุดที่วางไว้ร่วมกันนั้น จะต้องขึ้นอยู่กับบริบทที่แตกต่างกัน ทางด้านปัจจัยต่างๆ ซึ่งความแตกต่างนี้ส่งผลให้ สถานศึกษาแต่ละวิทยาเขตนั้นมีองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการพิทักษ์สิทธิ์ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือปัญหาที่พบในการทำงานและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ต่างกันเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเรียนรู้ผลกระทบในการทำงานของแต่ละวิทยาเขต ดังนั้นทางสถานศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเล็งเห็นคุณประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ร่วมกัน ของสถานศึกษาทั้ง 3 วิทยาเขต (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) อันจะส่งผลให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ นำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในครั้งนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพิทักษ์สิทธิ์แก่เพื่อนนักศึกษาต่อไป และยังเป็นประโยชน์อันสูงสุดคือ จะสามารถเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ออกรับใช้ ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ เทคนิค วิธีการทำงานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะการทำงานของสถานศึกษาแต่ละวิทยาเขต ให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เกิดการระดมความคิดในการพัฒนากิจกรรม ของสถานศึกษาและก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาและสังคม - สร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของสถานศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3 วิทยาเขต (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) - เกิดการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ของสถานศึกษา 3 วิทยาเขต (อ้างอิง : รายงานผลโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ การบูรณาการการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ (สถานศึกษา 3 วิทยาเขต)

- โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารโครงการกิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับผู้นำนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารโครงการ/กิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับผู้นำนักศึกษา การให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณด้านการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา และการบริหารโครงการให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัด เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน (อ้างอิง : รายงานผลโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารโครงการกิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับผู้นำนักศึกษา และ ภาพข่าวกองกิจการนักศึกษา

http://www.stu2.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID =13740

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับคณะ เช่น โครงการพัฒนาทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 ณ อาคาร 75 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : สรุปผลการประเมินกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)

ข้อ 4 ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน (โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 31 มีนาคม 2558) โดยได้จัดเวทีให้ทุกองค์กร ทุกสโมสร ทุกคณะ/วิทยาลัย รายงานผลการดำเนิน เพื่อประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม รายงานความก้าวหน้า เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค การดำเนินโครงการ เพื่อปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานในรอบครึ่งปีหลัง เปรียบเทียบทางเลือกที่ดีที่สุด ขยายผลโครงการ และดำเนินการปรับแผนในครึ่งปีหลัง จัดไปเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ณ ห้องควาบอยเอียร์เตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : กำหนดการ กิจกรรม “รายงานผลการดำเนินโครงการ และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า รอบครึ่งปี (1 ตุลาคม 2557- 31 มีนาคม 2558) ประจำปีงบประมาณ 2558” วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2558 ณ ห้องควาบอยเอียร์เตอร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2558 ผลการดำเนินงานพบว่า โครงการในแผนพัฒนาจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวน 173โครงการ มีการดำเนินงานโครงการ จำนวน 172 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.42 ซึ่งในแต่ละโครงการได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการสามารถดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ทุกโครงการ ผลการดำเนินงานพบว่า มีโครงการที่ดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน 162 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.64 (อ้างอิง : สรุปผลโครงการและความสำเร็จตัวชี้วัดของโครงการทั้งหมด) และเพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนา กิจกรรมนักศึกษามีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผลการจัดกรรมในปีนี้ นำไปเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการที่จะจัดขึ้นอีกครั้งหนึ่งในปีเดียวกัน และนำไปพัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรอบปีถัดไป เช่น

โครงการแม่โจ้แปงบ้านสร้างเมืองระยะที่ 2 พื้นที่ตำบลหนองจ่อม ประกอบด้วย 6

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การเตรียมความพร้อมแกนนำนักศึกษา วันที่ 22-23 ตุลาคม 2557 ณ ฟาร์มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษา โดยเฉพาะการรู้จักตนเอง รู้จักเพื่อนนักศึกษาต่างคณะ และเข้าใจที่มาที่ไปของโครงการแม่โจ้แปงบ้านสร้างเมืองฯ เพื่อมีความพร้อมในการดำเนินโครงการแม่โจ้แปงบ้านสร้างเมืองตลอดระยะเวลา 1 ปี ซึ่งกลุ่ม Why I Why หรือ กลุ่มนวัตกรรมเยาวชนเพื่อสังคมได้มาช่วยในการกำกับดูแลกระบวนการเตรียมความ

พร้อมของกิจกรรมนี้ ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา 3 คณะ ได้แก่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สโมสร นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และสโมสรนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร หลังจากที่ได้ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ วันที่จัดกิจกรรมตรงกับช่วง ของวันหยุด มีนักศึกษาบางคนต้องกลับบ้าน ทำให้ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้ ดังนั้น ในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป ควรจะประสานงานแจ้งนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมตัวมาเข้าฝึกอบรม และแบ่ง บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนภายในคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาให้ชัดเจน เช่น การจัดด้านสถานที่, การเตรียม อาหาร เป็นต้น

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชนหนองจ้อม วันที่ 25 ตุลาคม 2557 ณ ชุมชนตำบลหนองจ้อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนและเป็นการปลูกจิตสำนึกของการเสียสละ มีจิตอาสาเพื่อสังคม จำนวนกว่า 300 คน โดยกิจกรรมนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกำนันผู้ใหญ่บ้านที่ได้ช่วยประสานงานวัดและชาวบ้านใน ชุมชน เพื่อให้ นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ หลังจากที่ได้ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงบประมาณ ด้านอาหารและสวัสดิการแก่นักศึกษา ซึ่งมีจำนวนนักศึกษามาก ทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม และ ปัญหาเรื่องการขนย้าย นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยไปยังสถานที่ต่างๆของชุมชน ซึ่งมีทั้งหมด 9 หมู่บ้าน แต่มีรถรับส่งของ มหาวิทยาลัยเพียง 2 คัน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการรับส่งนักศึกษาไปตามสถานที่ต่าง ๆ ดังนั้น ในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป ควรจะติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์จากทางเทศบาลเพื่อขอรับการ สนับสนุนการเลี้ยงข้าวกลางวันแก่นักศึกษา และการดูแลจากชุมชน และควรที่จะวางแผนและสื่อสารกับ คนขับรถในการขนย้ายนักศึกษาไปยังแต่ละสถานที่ และขอความช่วยเหลือรถรับส่งจากของกำนันผู้ใหญ่บ้าน

กิจกรรมที่ 3 การจัดฝึกอบรมเสริมศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมเสริม ศักยภาพให้แก่ผู้นำท้องถิ่น ทั้ง 9 หมู่บ้านในตำบลหนองจ้อม ซึ่งมีทั้งหมด 50 คน ประกอบด้วย กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ประธาน อสม., ประธานแม่บ้าน, ประธานผู้สูงอายุ, เจ้าหน้าที่จากเทศบาล เป็นต้น โดยหัวข้อที่ ผู้นำท้องถิ่นต้องการที่จะเสริมศักยภาพ ได้แก่ 1. จริยธรรมสำหรับผู้นำท้องถิ่น 2. การพูดในโอกาสต่างๆใน ที่ชุมชน และ 3. การพูดผ่านเสียงตามสาย วันที่ 22 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองจ้อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร หลังจากที่ได้ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ ผู้เข้าฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้นำท้องถิ่น มีการกิจ จำนวนมากต่อชุมชน ทำให้มีเวลาจำกัดในการที่จะเข้าฝึกอบรมเสริมศักยภาพ ดังนั้น ในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป ควรจะต้องออกแบบเนื้อหาและวิธีการอบรมให้กระชับมากที่สุด และตรงกับความต้องการของ ผู้นำที่จะนำไปใช้ได้จริง

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการระหว่าง เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนมิถุนายน 2558

4.1 การผลิตสื่อสารคดีวิทยุเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการโดย สโมสรนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และนักศึกษาในรายวิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ออนไลน์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 37 คน ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและ

สนับสนุนศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น ด้วยการผลิตสื่อสารคดีวิทยุจำนวนทั้งสิ้น 10 ผลงาน เผยแพร่ ออกอากาศทางสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ FM 95.50 MHz ได้แก่ เรื่องสมุดโบราณ เรื่องความต่าง ระหว่างยุคสมัย เรื่องภาษาล้านนา เรื่องยาผีบอก เรื่องฟ้ามุ่ย หนองจ่อม เรื่องพญาผาบ เรื่องพระนาง จามเทวี เรื่องพ่อหนาน เรื่องหนองเต่าคำ เรื่องไทยใหญ่ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นมากขึ้น เกิดการบูรณาการโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมืองฯ กับการเรียนการสอนวิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงออนไลน์ ทำให้นักศึกษาได้ใช้วิชาการและวิชาชีพมาพัฒนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น นักศึกษามีผลงานทางด้านวิชาชีพไว้อ้างอิงสำหรับสมัครงานหรือช่วง สมัครฝึกสหกิจศึกษา **หลังจากที่ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ** ข้อมูลที่นักศึกษา รวบรวมมา ยังไม่เพียงพอต่อการผลิตสารคดีวิทยุ จึงต้องทำให้นักศึกษาไปลงพื้นที่ชุมชนสัมภาษณ์ข้อมูลอยู่ หลายครั้ง และการผลิตสื่อสารคดีมากกว่า 20 ชิ้นงาน แต่ใช้ในการออกอากาศได้จริงเพียง 10 ชิ้นงาน เท่านั้น เนื่องจากคุณภาพเสียงยังไม่ได้มาตรฐาน **ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป** ควรจะมีการบูรณา การการเรียนการสอนในลักษณะนี้อีก เพราะส่งผลประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และทำให้การเรียนการสอนมีความ น่าสนใจ มีคุณค่ามากยิ่งขึ้น และควรจะประสานกับสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ FM 95.50 MHz แก้ไข ปัญหาในเรื่องคุณภาพเสียงในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

4.2 การสร้างแหล่งเรียนรู้ภายใน ชุมชนไพร่พื้นบ้าน ณ โรงเรียนบ้านท่าเกวียน
ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และนักศึกษาใน รายวิชาปฏิบัติการก่อสร้างภูมิทัศน์ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน 17 คน และอาจารย์จากคณะสารสนเทศและการ สื่อสาร ช่วยออกแบบและผลิตป้ายกราฟิกให้ความรู้เกี่ยวกับชุมชนไพร่ ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษามี ส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ด้วยการช่วยกันสร้างแหล่งเรียนรู้ภายใน ชุมชนไพร่พื้นบ้าน เป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านท่าเกวียน ซึ่งมีชุมชนไพร่มากกว่า 100 ชนิต มีทั้งประเภทผักสวนครัว, ไข่ทำยา และพืชสมุนไพร ทั้งนี้ทำให้นักศึกษามีความภูมิใจที่ได้ใช้ศักยภาพ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพของตนที่อยู่ระหว่างเรียน ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนสังคม ได้ฝึกการแก้ปัญหา เฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีมในการดำเนินโครงการ รวมทั้งเกิดการบูรณาการโครงการแม่โจ้แบ่งบ้าน สร้างเมืองฯ กับการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการก่อสร้างภูมิทัศน์ 1 ทำให้นักศึกษาได้ใช้วิชาการและวิชาชีพ มาพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น นอกจากนี้โรงเรียนบ้านท่าเกวียนยังได้แหล่งเรียนรู้ภายใน เป็น สื่อการสอนสำหรับเด็กเกี่ยวกับพืชสมุนไพรพื้นบ้านด้วย **หลังจากที่ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรค** เกี่ยวกับ ระยะเวลาของโครงการของโรงเรียน และโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมืองฯ มีระยะเวลาจำกัด แต่การสร้างแหล่งเรียนรู้ภายใน ชุมชนไพร่พื้นบ้านต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร หรือตลอดทั้งเทอม ทำให้ ไม่สามารถเสร็จทันตามระยะเวลาของโครงการได้ และส่งผลต่ออีกคณะหนึ่ง ซึ่งเป็นผู้จัดทำป้ายให้ความรู้ ไม่ สามารถจะบูรณาการเข้ากับเรียนการสอนในรายวิชาการออกแบบกราฟิกได้ทันในภาคการศึกษาที่ 2 ปี 2557 ได้ เพราะต้องรอให้ทางคณะสถาปัตย์ฯ จัดทำชุมชนไพร่เสร็จก่อน และเกิดสภาพภูมิอากาศไม่ เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน คือ ฝนตกหลังจากเทพื้นปูนเสร็จแล้ว **ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป** ควรจะมีการทำงานร่วมกันระหว่าง 2 คณะ วางแผนการทำกิจกรรมไว้ทั้ง 2 เทอมให้ต่อเนื่องกัน และมี ช่วงเวลาไว้สำหรับให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้กัน ทางด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างคณะ หรือ

ระหว่างศาสตร์ความรู้ และครั้งต่อไปควรจัดเตรียมผ้าคลุมพื้นไว้สำหรับกันฝนตก หรือสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ช่วยเหลือสังคม **ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา 3 คณะ** ได้แก่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะสารสนเทศ และการสื่อสาร ร่วมกับชุมชน เทศบาลตำบลหนองจ่อม และผู้นำท้องถิ่นหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 6 จัดขึ้นในวัน จันทร์ที่ 12 มกราคม 2558 ณ ลานเทศบาลตำบลหนองจ่อม และวันที่ 13 มกราคม 2558 ณ ลานหมู่บ้าน วัดสันป่าสัก **หลังจากที่ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรค**เกี่ยวกับสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยให้จัด กิจกรรม จึงทำให้ต้องเลื่อนวันเวลาในการกิจกรรมออกไป และการสื่อสารไม่ชัดเจนในการกำหนดรูปแบบ กิจกรรม **ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป** ควรมีการประชุมหารือระหว่างสโมสรนักศึกษาและเทศบาล เพื่อให้ได้ข้อสรุปรูปแบบของกิจกรรมที่ชัดเจน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการสรุปบทเรียนและจัดทำแผนงานโครงการ ปีที่ 3 เป็น กิจกรรมการสรุปบทเรียนและจัดทำแผนงานโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง ระยะที่ 3 ณ ตำบลหนองจ่อม เป็นกิจกรรมให้นักศึกษาทั้ง 3 สโมสรฯ, คณาจารย์ และผู้แทนชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องได้มาร่วมกันทบทวน สรุปบทเรียนว่าการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา ได้ผลเป็นอย่างไร อยากจะพัฒนาปรับปรุงอะไรอีกบ้าง เพราะ เหตุใด และจะร่วมกันทำโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง ในปีที่ 3 ต่อไปหรือไม่ ซึ่งกระบวนการเชื่อม ความคิด ความต้องการของทุกฝ่าย เพื่อให้ได้แผนงานในปีที่ 3 นี้ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มนวัตกรรม เยาวชนเพื่อสังคม เป็นผู้ร่วมออกแบบกระบวนการ ซึ่งได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลการดำเนินงาน มีนักศึกษา, อาจารย์ และผู้แทนจากชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 40 คน มีส่วนร่วมในการสรุปบทเรียนโครงการ และร่วมกำหนดแผนงานของโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้าง เมือง ในระยะที่ 3 **หลังจากที่ดำเนินกิจกรรมพบว่า มีปัญหาอุปสรรค**เกี่ยวกับ ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งเป็น ผู้แทนจากชุมชนติดภารกิจหลายอย่าง ทำให้เข้าร่วมประชุมได้ไม่เต็มที่ และช่วงเวลาที่จัดอยู่ในช่วงปิดภาค การศึกษา นักศึกษาต้องกลับบ้าน ทำให้ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ครบ **ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป** ควรจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้นำท้องถิ่น หรือหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับความต้องการ ระยะเวลา เพื่อมาจัดทำแผนงานของโครงการฯ ในระยะที่ 3 และควรจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการจริง ๆ ของ ทุกฝ่าย เพื่อให้โครงการได้รับความร่วมมือ สนับสนุน เกิดประโยชน์ และประสบผลสำเร็จด้วยดี

บทสรุปจากการจัดโครงการในภาพรวม พบว่า

- **การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อโครงการแม่โจ้แบ่งบ้านสร้างเมือง ระยะที่ 2** เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานต่อเนื่องจากระยะที่ 1 ณ พื้นที่ตำบลหนองจ่อม เป็นการเรียนรู้ ทำความรู้จักกับ ชุมชน ทั้ง ๆ ที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาและอาจารย์กลับไม่เคยทราบวิถีชีวิต วัฒนธรรมประเพณี ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นมาก่อน ตลอดทั้งสภาพปัญหาของสังคมต่างๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนา ดังนั้น การ ดำเนินโครงการในปีแรกนี้จะแตกต่างกับปีที่ 2 ตรงที่ ปีแรกนักศึกษาและอาจารย์จะต้องทำความรู้จักกับ ชุมชนก่อน กิจกรรมหรือแผนงานจึงเน้นไปที่การสำรวจข้อมูลในชุมชน เช่น กิจกรรมค้นหาของดีหนองจ่อม หรือแผนที่ชุมชน เป็นต้น ส่วนการมีส่วนร่วมของชุมชนนั้น ในปีแรกชุมชนยังไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ

กำหนดแผนงานหรือสิ่งที่ชุมชนอยากได้อยากทำ ตั้งแต่ตอนต้น แผนงานหรือกิจกรรมถูกกำหนดมาจากความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ แต่ชุมชนก็ยังคอยช่วยสนับสนุน ให้คำปรึกษามาโดยตลอด ระยะเวลาผ่านไป เข้าสู่โครงการระยะที่ 2 แผนงานและกิจกรรมถูกกำหนดร่วมกันระหว่างชุมชน นักศึกษาและอาจารย์ ทำให้การดำเนินงานของโครงการนั้นมีชุมชนเข้ามาสนับสนุนเป็นหลัก ทั้งงบประมาณ, วัสดุอุปกรณ์, การดูแลเอื้ออำนวยของคนในชุมชนแก่นักศึกษาและอาจารย์ ทำให้โครงการประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์แท้จริงต่อชุมชน

ดังนั้น ทิศทางของโครงการจะเป็นอย่างไรต่อไป “การพัฒนา” ไม่มีคำว่าสิ้นสุด หัวใจของโครงการอยู่ที่การหล่อหลอมทุกคนในโครงการมีจิตวิญญาณความเป็นพลเมือง พลังของกลุ่มคนที่เข้มแข็งร่วมขับเคลื่อนเมืองที่ตนเองให้น่าอยู่ มีความสุข คือคำตอบที่ชัดเจน

- การบูรณาการการเรียนการสอนกับโครงการแม่โจ้แปงบ้านสร้างเมือง ระยะที่ 2 มีการหมุนเวียนเชื่อมโยงการเรียนการสอนหรือวิชาอื่น ๆ มาบูรณาการเข้ากับแผนงานของโครงการฯ โดยปีแรกเป็นวิชาจริยธรรมสำหรับผู้นำท้องถิ่นของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และวิชาวิเคราะห์ผู้รับสาร กับวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนในปีที่ 2 นี้ เป็นวิชาปฏิบัติการก่อสร้าง ภูมิทัศน์ 1 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงออนไลน์ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มาบูรณาการเข้ากับแผนงานของโครงการ ทำให้สามารถนำกิจกรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงวิชาการเข้ากับชุมชน และยังคงหมุนเวียน ขยายแนวคิดและการปฏิบัตินี้ไปให้ครอบคลุมทั้ง 3 คณะ

- การติดตามการนำผลจากการบริการวิชาการแก่สังคมไปใช้ต่อยอดในการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการจัดโครงการนี้ได้มีการติดตามประเมินผลกิจกรรมฝึกอบรมเสริมศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2557 ที่ผ่านมา โดยได้มีการไปสัมภาษณ์ผู้นำท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม เมื่อเดือนเมษายน 2558 ผลปรากฏว่า ผู้นำท้องถิ่นได้นำความรู้จากการอบรม โดยเฉพาะการพูดในที่ชุมชนไปใช้ในการบอกกล่าว ประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อชาวบ้าน และนำไปแนะนำ บอกต่อแก่สมาชิกในชุมชน ให้ฝึกพูดเพื่อให้เกิดความมั่นใจ โดยเฉพาะในช่วงเดือนเมษายนที่ผ่านมา ได้เกิดเหตุการณ์พายุฤดูร้อนในพื้นที่ตำบลหนองจ่อม สร้างความเสียหายต่อบ้านเรือนของชาวบ้านเป็นอย่างมาก ผู้นำท้องถิ่นได้ใช้หอกระจายข่าวของแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว เป็นสื่อกลางในการระดมความช่วยเหลือให้แก่ชาวบ้านได้ทันทั่วทั้ง

ข้อ 5 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน จำนวน 7 วัตถุประสงค์ และมีตัวชี้วัดสำเร็จของแผน จำนวน 12 ตัวชี้วัด เมื่อสิ้นสุดผลการดำเนินงานพบว่าตัวชี้วัดที่บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.67 ดังนี้

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์หรือเป้าประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์			
วัตถุประสงค์ 1.1 บัณฑิตมีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ	80	80	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ			
วัตถุประสงค์ 2.1 บัณฑิตมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ			
ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของนักศึกษาทุกคนทุกชั้นปี ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	80	80	✓
ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	80	80	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
วัตถุประสงค์ 3.1 บัณฑิตมีค่านิยมที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัย เชิดชูประเพณีขนบธรรมเนียมอันดีงาม ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม			
ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม	80	80	✓
ตัวชี้วัด 3.2 ร้อยละกิจกรรม/โครงการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่สามารถสืบสานและดำเนินได้/กิจกรรมทั้งหมด	80	80	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม			
วัตถุประสงค์ 4.1 บัณฑิต “เลิคน้ำใจ” จิตสาธารณะ มีความเสียสละ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์			
ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัย ที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจชุมชน	80	80	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม			
วัตถุประสงค์ 5.1 บัณฑิตมี “วินัยดี” ซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลียงอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ			
ตัวชี้วัด 5.1 ร้อยละของผู้นำนักศึกษาที่สามารถนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ	80	80	✓
ตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละของนักศึกษาถูกลงโทษด้านการกระทำผิดวินัยลดลง	80	80	✓

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์หรือเป้าประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ			
วัตถุประสงค์ 6.1 ส่งเสริมให้นักศึกษานำกระบวนการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นการดำเนินงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA			
ตัวชี้วัด 6.1.1 จำนวนครั้งในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	1	1	✓
ตัวชี้วัด 6.1.2 จำนวนครั้งที่มีการทบทวนแผนพัฒนานักศึกษาเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	2	2	✓
วัตถุประสงค์ 6.2 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยและระหว่างมหาวิทยาลัย ร่วมกัน ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน			
ตัวชี้วัด 6.2.1 มีการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมและประเมินผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคต่อมหาวิทยาลัย	1	2	✓
ตัวชี้วัด 6.2.2 จำนวนเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน	1	0	✗

ข้อ 6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจัดเวทีให้ทุกองค์กร ทุกทุกคณะ/วิทยาลัย รายงานผลการดำเนิน เพื่อประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม รายงานความก้าวหน้า เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค การดำเนินโครงการ เพื่อปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานในรอบครึ่งปีหลัง (รอบ 6 เดือน) เปรียบเทียบทางเลือกที่ดีที่สุด ขยายผลโครงการ และดำเนินการปรับแผนในครึ่งปีหลังนั้น ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และกองกิจการนักศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบการ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินที่ได้ นำปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพัฒนา ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรม ในรอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน ถึง กันยายน 2558) และในปีถัดไป

ในการนี้มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลที่ได้จากผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน นำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้ง ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของคณะกรรมการ ข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT (อ้างอิง : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น SWOT ประจำปีงบประมาณ 2558) จากผู้ที่เข้าร่วมสัมมนา จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่า ปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมแม่โขงเดลต้า อ.แม่สาย จ.เชียงราย (อ้างอิง : โครงการประเมินและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านพัฒนากิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ 2558) ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้บริหาร และตัวแทนจากทุกองค์กร โดย

ทำการสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
กิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแผนพัฒนากิจกรรม
นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผน ดังนี้

แนวทางการปรับปรุง มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ให้
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนานักศึกษาเชิงคุณภาพ โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ชี้แจงให้สโมสรนักศึกษา คณะ สโมสรนักศึกษาวิทยาลัย กองกิจการนักศึกษา กองแนะ
แนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และองค์กรนักศึกษา ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทาง
เดียวกันในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในโครงการ/กิจกรรม จะต้องระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของโครงการ/กิจกรรม และจะต้องตอบโจทย์ตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดตามแผนที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และจะต้องตอบโจทย์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน
2. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมจะต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมทั้งหมด/ทุกคน เป็น
หลัก ไม่ควรพัฒนานักศึกษาเพียงกลุ่มเดียว และการทำโครงการขอให้นักศึกษาคิดเอง ทำเอง เพื่อเป็นการ
ฝึกนักศึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ
3. ขอให้พิจารณาปรับแผนงานโครงการให้เกิดความเหมาะสม สามารถตอบดี เก่ง มีความสุข
ในสัดส่วนที่เหมาะสม
4. ควรพิจารณาการทำโครงการเชิงบูรณาการ เช่น ระหว่างกิจกรรม หรือระหว่างหน่วยงาน
หรือระหว่างองค์กรนักศึกษา
5. กิจกรรมโครงการต้องเกิดความคุ้มค่า คุ้มประโยชน์ ครอบคลุมจำนวนนักศึกษาเป็นส่วน
ใหญ่ และเน้นการแสดงออกของนักศึกษา ซึ่งโครงการ/กิจกรรมเหล่านี้จะใช้งบประมาณไม่มากนัก
6. ขอให้จัดทำโครงการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามข้อสรุปและข้อเสนอแนะดังกล่าว
ข้างต้น

เกณฑ์การประเมิน :	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
	คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
	คะแนน 4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
6 ข้อ	3 ข้อ (1-3)	ไม่บรรลุ	3

ตัวบ่งชี้ที่ 11	ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
เกณฑ์การประเมิน :ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสมพร แรกชำนาญ / นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว นางรติมา กันติโรจน์
	หน่วยงาน :	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม / สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผลการดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2557

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (อ้างอิง: ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาจารย์กฤษฎา ภักดีและผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์อภิชชาติ สอนคำทอง กำกับดูแล (อ้างอิง: คำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับดูแลการบริหารราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี) ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นางสมพร แรกชำนาญ (อ้างอิง: คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม) และมีบุคคลภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้การบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมบรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง: ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม) โดยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมีหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมศึกษา ค้นคว้า วิจัย เผยแพร่สืบสาน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร สนองโครงการพระราชดำริอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และก่อให้เกิดมูลค่าทางศิลปวัฒนธรรมที่สามารถพึ่งตนเองในอนาคต รวมทั้งรวบรวม ความรู้ วิถีชีวิตความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร ด้านกิริยามารยาทพิธีการ พิธีกรรม สังคม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและนันทนาการ สร้างเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมสู่องค์กร สถาบันทั้งภายในและต่างประเทศ

2. จัดทำแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในฐานะผู้รับผิดชอบในการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) (อ้างอิง: แผนด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี) โดยในปีการศึกษา 2557 ได้มีการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม ๕ ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และรวบรวมความรู้ วิถีชีวิตความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมด้านพิธีการ พิธีกรรม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ดนตรี นาฏศิลป์ และนันทนาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สู่องค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

(อ้างอิง : แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557)

โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนด้านศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 1.1 มหาวิทยาลัยมีโครงการ/กิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมด้านการเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัด 1.1.1 จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย 1.1.2 จำนวนฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการลงเว็บไซต์ 1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	2 โครงการ 1 ชุด 80%
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และรวบรวมความรู้วิถีชีวิตความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 2.1 พื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ได้รับการพัฒนา ตัวชี้วัด 2.1.1 ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมและการเห็นคุณค่าในประเพณีแม่โจ้	80%
เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 2.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องราวประเพณีวัฒนธรรมของแม่โจ้ ตัวชี้วัด 2.2.2 จำนวนเรื่องที่ได้จัดทำเป็นสื่อ	1 เรื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมด้านพิธีการ พิธีกรรม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ดนตรี นาฏศิลป์และนันทนาการ เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพิธีการ พิธีกรรม	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน
ตัวชี้วัด 3.1.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าความพึงพอใจระดับที่3 = 2.61-3.40
เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 3.2 ความสามารถ พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เห็นคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด 3.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80%
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สู่องค์กร ทั้งภายใน และต่างประเทศ	
เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 4.1 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	
ตัวชี้วัด 4.1.1 จำนวนเครือข่ายทางด้านศิลปวัฒนธรรมในและต่างประเทศ	3 หน่วย
4.2 มีการพัฒนาทักษะศิลปะการแสดงของนักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด 4.2.2 จำนวนรางวัล ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ	5 ชิ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 5.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด 5.1.1 การรายงานผลด้านการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมประจำปีของ มหาวิทยาลัย	1 เล่ม
5.2 โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	
ตัวชี้วัด 5.2.1 โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	3 โครงการ
5.3 เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมการถ่ายทอด การรักษาให้คงอยู่อย่างมีคุณค่า	5 โครงการ
ตัวชี้วัด 5.3.1 โครงการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย	

โดยมีวัตถุประสงค์ของแผน จำนวน 10 วัตถุประสงค์ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 12 ตัวชี้วัด (อ้างอิง: แผนพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 -2561) และทำการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีตัวชี้วัด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ และมีโครงการ ทั้งสิ้นจำนวน 12 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 2,518,420 บาท ทั้งนี้

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้มีการวางระบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (อ้างอิง : แผนภาพทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557) โดยมีคณะกรรมการ ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (อ้างอิง: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม) และคณะกรรมการ ที่ปรึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : ประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม) มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินผลโครงการ/ กิจกรรมว่ามีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่จากผลการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ที่สนับสนุนการ บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล จะมีการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงผลและวิธีการดำเนินงาน หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้ เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับ นานาชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน จำนวน 2 ครั้ง ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยได้มีการนำเสนอข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานที่ อาจจะทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ครั้งที่ 1 จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2557 ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2557 ได้มีสรุป รายงานผลการดำเนินงานของผู้ที่รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยปีงบประมาณ 2558 ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมจะมีการปรับโครงการต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบด้านพหุวัฒนธรรมและการเกษตร และวัฒนธรรมไทยเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนรู้อาชีพเกษตรกร วิถีแม่โจ้ นอกจากนี้แล้วกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย เช่น โครงการไหว้ครู โครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคมราชินี โครงการเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคมราชินี นำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2557)

ครั้งที่ 2 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2557 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพ ลาว-ไทย ครั้งที่ 12 และโครงการถนน สายวัฒนธรรม และโครงการงานพหุวัฒนธรรม 66 ไร่ วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ การดำเนินกิจกรรมโครงการด้าน ศิลปวัฒนธรรม และรายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย กอง กิจกรรมนักศึกษา กองแนะแนวฯ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เพื่อนำไปถ่ายทอด แผนการดำเนินงานแก่นักศึกษา คณะ และผู้เกี่ยวข้องที่ผู้รับผิดชอบต่อไป

ครั้งที่ 3 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันอังคารที่ 13 มกราคม 2558 ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการโคก กระถัง และบุปผาชาติ กิจกรรมสร้างสุขวันศุกร์สัปดาห์ เดือน กิจกรรมคำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

และกิจกรรมเทศกาลชาติ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 / 2558 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558)

ครั้งที่ 4 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2558 ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกิจกรรมคำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี กิจกรรมถนนสายวัฒนธรรม กิจกรรมร่วมงานไม้ดอกไม้ประดับ โครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพ ลาว-ไทย ครั้งที่ 13 โครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา โครงการส่งเสริมความสามารถทางดนตรีและนาฏศิลป์ และการปรับปรุงย้ายภูมิทัศน์ พิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรม (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 / 2558)

ครั้งที่ 5 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานโครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 41 โครงการปรับปรุงพื้นที่พิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย กิจกรรมคำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี และการจัดทำประวัติแม่โจ้ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4 / 2558)

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2557 พบว่าได้มีการจัดโครงการ จำนวน 12 โครงการ ครบตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 (อ้างอิง : ตารางสรุปผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2557)

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากผลการประเมินผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2557

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 1.1 มหาวิทยาลัยมีโครงการ/กิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมด้านการเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัด 1.1.1 จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	2	2	✓
1.1.2 จำนวนฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการลงเว็บไซต์	1 ชุด	1 ชุด	✓
1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80%	80%	✓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และรวบรวมความรู้วิถีชีวิตความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 2.1 พื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ได้รับการพัฒนา ตัวชี้วัด 2.1.1 ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมและการเห็นคุณค่าในประเพณีแม่โจ้	80%	80%	✓
เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 2.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องราวประเพณีวัฒนธรรมของแม่โจ้ ตัวชี้วัด 2.2.2 จำนวนเรื่องที่ได้จัดทำเป็นสื่อ	1 เรื่อง	1 เรื่อง	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมด้านพิธีการ พิธีกรรม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ดนตรี นาฏศิลป์และนันทนาการ เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพิธีการ พิธีกรรม ตัวชี้วัด 3.1.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ 3	ระดับ 3	✓
เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 3.2 ความสามารถ พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เห็นคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตัวชี้วัด 3.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80%	80%	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สู่องค์กร ทั้งภายใน และต่างประเทศ เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 4.1 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ตัวชี้วัด 4.1.1 จำนวนเครือข่ายทางด้านศิลปวัฒนธรรมในและต่างประเทศ	3 หน่วย	3 หน่วย	✓
4.2 มีการพัฒนาทักษะศิลปะการแสดงของนักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม ตัวชี้วัด 4.2.2 จำนวนรางวัล ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ	5 ชิ้น	5 ชิ้น	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน 5.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
ตัวชี้วัด 5.1.1 การรายงานผลด้านการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมประจำปีของ มหาวิทยาลัย	1 เล่ม	1 เล่ม	✓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของแผน/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุ
5.2 โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน ตัวชี้วัด 5.2.1 โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	3 โครงการ	5 โครงการ	✓
5.3 เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมการถ่ายทอด การรักษาให้คงอยู่อย่างมีคุณค่า ตัวชี้วัด 5.3.1 โครงการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย	5 โครงการ	5 โครงการ	✓

โดยผู้รับผิดชอบ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมตามปีการศึกษา 2557 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน จำนวน 10 วัตถุประสงค์ และมีตัวชี้วัด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เมื่อสิ้นสุดผลการดำเนินงานพบว่า มีตัวชี้วัดที่บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดของผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	โครงการ	อ้างอิง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
1. มหาวิทยาลัย มีโครงการ/ กิจกรรมทาง ศิลปะและ วัฒนธรรมด้าน การเกษตร อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	1.จำนวน โครงการด้าน ศิลปวัฒนธรรม ของ มหาวิทยาลัย	2 โครงการ	2 โครงการ	1.โครงการจัดทำ แผนแม่บท ออกแบบสร้าง อาคารศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม	1.ประชุมคณะกรรมการสร้าง อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม 2.ประชุมพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการพื้นที่ ๓๕ ไร่/ พื้นที่ ๖๖ ไร่ชุดใหม่ 3. แนวทางการพัฒนาศูนย์ เรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้
	2.จำนวน ฐานข้อมูล ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ที่มีการลง เว็บไซต์	1 ชุด	1 ชุด	2.โครงการ ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศด้าน ศิลปวัฒนธรรม	http://www.artsandculture.mju.com/ เว็บไซต์ใหม่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
	3. ร้อยละ ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	3.โครงการส่งเสริม กิจกรรมวัฒนธรรม เกษตร	1.ภาพข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการปลูกข้าว (Rice for Life) 2.ภาพข่าวการจัดกิจกรรมปลูก ข้าว

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	โครงการ	อ้างอิง
					3.ภาพข่าวกิจกรรมเกี่ยวข้าววัน พ้อ 2557 4.ภาพข่าวการเข้าศึกษาดูงาน ของนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ต วิทยาลัย เชียงใหม่ 5.ภาพข่าวการจัดกิจกรรมพิธีดำ หัวผู้อาวุโสและอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้) 6. ภาพข่าวการจัดฟ้อนเล็บ ล้านนาไทย 7. ภาพข่าวการจัดแข่งขันกลอง หลวงล้านนาไทยครั้งที่ 11 8. ภาพข่าวการจัดการแข่งขัน ว่าวคว้น 9. ภาพข่าวงานกระทงยี่เป็ง เชียงใหม่) 10. ภาพข่าวการจัดกิจกรรม ประกอบอาหารพื้นเมือง) 1.ผลแบบสำรวจความพึงพอใจ ของชุมชนหรือผู้เข้าร่วม กิจกรรมและใช้บริการ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดชีวิต ณ ศูนย์เรียนรู้วิถี เกษตร วิถีแม่โจ้ 2. ผลการประเมินความพึง พอใจของชุมชนหรือผู้เข้าร่วม กิจกรรมและใช้บริการ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการเป็น แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ณ ศูนย์ เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้และรวบรวมความรู้ วิถีชีวิตความเป็นอัต ลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน					
1.พัฒนาพื้นที่	1.1ความพึง	ร้อยละ	ร้อยละ	1 . โ ค ร ง ก า ร	ภาพการปรับปรุงพื้นที่วิถีเกษตร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	โครงการ	อ้างอิง
เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรตามวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้	พอใจ ผู้เข้าร่วมและ การเห็น คุณค่า ประเพณีแม่ โจ้	80	80	ปรับปรุงพื้นที่วิถี เกษตร วิถีแม่โจ้	วิถีแม่โจ้
					ผลแบบสำรวจความพึงพอใจ ของชุมชนหรือผู้เข้าร่วม กิจกรรมและบริการ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดชีวิต ณ ศูนย์เรียนรู้วิถี เกษตร วิถีแม่โจ้
2.มีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องราวประเพณีวัฒนธรรมแม่โจ้	2.1จำนวนเรื่องที่ได้จัดเก็บทำเป็นสื่อ	1 เรื่อง	1 เรื่อง	2.โครงการส่งเสริม ก า ร เ รี ย น รู้ ว ั ธ น ธ์ ร ร ม ประเพณีแม่โจ้	1.Videoวิถีชีวิตวัฒนธรรม ประเพณี 2.กิจกรรมพิธีมอบและแท่ บทบัญญัติ แม่โจ้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมด้านพิธีการ พิธีกรรม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ดนตรี นาฏศิลป์ และนันทนาการ					
1.นักศึกษาบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปลูกจิตสำนึกและซึมซับสิ่งดี ๆ และเป็นคนดี	ความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ระดับที่ 3	ระดับ 3	1.โครงการเผยแพร่ คุณธรรมจริยธรรม ศาสนา ดนตรี และ นันทนาการ	1.สรุปผลความพึงพอใจ โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557
2.ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาความสามารถด้านนาฏศิลป์ ดนตรี พิธีการ พิธีกรรม	ร้อยละความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ80	2.กิจกรรมส่งเสริม ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สู่องค์กร ทั้งภายในและภายนอก					
1.ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน	1.จำนวน เครือข่ายทาง ศิลปวัฒนธรรม	3 หน่วย	3 หน่วย	1.โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ และ	รายงานผลกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	โครงการ	อ้างอิง
ศิลปวัฒนธรรม เกิดแนวทาง ปฏิบัติที่ดี	มีในและ ต่างประเทศ			นานาชาติ	
2.จัดกิจกรรมใน พื้นที่ให้ทุกภาค ส่วนเข้ามามีส่วน ร่วมอย่าง สม่ำเสมอ	2.จำนวน รางวัล ประกาศ เกียรติคุณ ที่ ได้รับ	5 ชิ้น	5 ชิ้น	2.โครงการพัฒนา นักศึกษา และบุคคล กรด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	1. ภาพข่าวการเข้าประกวดดาว รุ่งลูกทุ่งนเรศวร 2. ภาพข่าวการเข้ารับรางวัลคน ดีศรีต้นแบบ 3. ภาพข่าวการเข้ามอบรางวัล ประกวดหนังสือ 4. ภาพข่าวการเข้ามอบรางวัล การประกวดรถบุปผชาติ 5. ภาพข่าวการได้รับรางวัลบุคคล อนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม ดีเด่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.ดำเนินงาน และพัฒนาการ ดำเนินงานด้าน ศิลปะและ วัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง	1.การ รายงานผล การ ดำเนินงาน ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ของ มหาวิทยาลัย	1 เล่ม	1 เล่ม	1. โครงการพัฒนา กิจกรรมด้านทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรมการ มีส่วนร่วมของทุก คณะ/สำนัก/ศูนย์/ วิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม
2.ให้การบูรณา การจัดกิจกรรม รวมกันใน ภาพรวม เพื่อให้ เกิดความมีส่วน ร่วมของทุกฝ่าย อย่างยิ่งใหญ่และ สง่างาม	2.โครงการ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ที่มีการบูร ณาการกับ การเรียนการ สอน	5 โครงการ	5 โครงการ	2.โครงการบูรณา การด้าน ศิลปวัฒนธรรมกับ การเรียนการสอน	1.ภาพกิจกรรมการบูรณาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียน การสอน /แบบการก่อสร้าง “เขื่อนผญา ป่าเก่า” /แบบประเมินบูรณาการ โครงการชุมชนรักษาสีโลก/มคอ.3 ภส 445 การจัดการและการ ดูแลรักษาภูมิทัศน์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	โครงการ	อ้างอิง
					2.โครงการจัดเตรียมประกวดรถบุปผชาติ) /โครงการประกวดรถบุปผชาติ)/.ภาพนักศึกษาร่วมทำกิจกรรม /แบบประเมินบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษา /การประกวดรถบุปผชาติมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มคอ.3 ผช 101 เกษตรเพื่อชีวิต 3. โครงการกระทงยี่เป็ง/ แบบประเมินบูรณาการโครงการกระทงยี่เป็ง 4.โครงการประกวดว่าวควีน/มคอ3.รายวิชา วท436 ระบบเครื่องจักรกลไฮดรอลิกส์-นิวเมตริกส์ 5.โครงการกลองหลวงล้านนาไทยครั้งที่11 /มคอ.3 เกษตรเพื่อชีวิต
3.พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสกอ.	3.โครงการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย	5 โครงการ	5 โครงการ	3.โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย	1.โครงการกระทงยี่เป็ง 2.โครงการประกวดว่าวควีน 3.โครงการประกวดรถบุปผชาติ 4.โครงการประกวดกลองหลวงล้านนาไทย 5.โครงการฟ้อนเล็บล้านนาไทย 6.โครงการประกวดนกเขาชวา 7.งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา

5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากการติดตามและประเมินผลมีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม หรือปรับปรุงแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2558 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ เช่น

การนำผลมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำแผน/การบริหารจัดการ/โครงการ/กิจกรรม

- จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557 (อ้างอิง: รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557) ได้มีการปรับโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการผลักดัน เรื่อง อัตลักษณ์แม่โจ้ ในพื้นที่วิเทศ วิถีแม่โจ้ และการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมการเกษตร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ ในเบื้องต้นต้องมีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมอันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตมหาวิทยาลัยมีแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

แนวทางการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ 2558-2560

เป้าหมายของการพัฒนา	ศูนย์เรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้
ชื่อโครงการ	1.โครงการสร้างอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมระยะที่ 1 2.โครงการพัฒนาภูมิทัศน์เพื่อกิจกรรมรับน้อง 3.โครงการเสวนาศิษย์เก่า
เหตุผลและความจำเป็น	ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนา - ข้อจำกัด - ศักยภาพในปัจจุบัน มีความพร้อมในการพัฒนาเพื่อให้เกิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อรองรับการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย สามารถใช้พื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ และการบริการองค์ความรู้ทางการเกษตรให้กับประชาชน ความสำคัญของโครงการต่อการพัฒนา เพื่อพัฒนาโครงการให้เป็นที่ยอมรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ก้าวไปสู่ความเป็นสากล
วัตถุประสงค์ของ	1 เพื่อสร้างอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมไว้รองรับการพัฒนาทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย ของการ พัฒนา	ศูนย์เรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้				
โครงการ และผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ	2 เพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยนำศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการให้เข้าการเรียนการสอน 3 เพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
รูปแบบ อาคาร / สิ่งก่อสร้าง	Concept ของอาคาร -อาคารทรงไทยล้านนา ร่วมสมัย -มีห้องสำหรับการบริหารจัดการ -มีห้องฝึกซ้อมดนตรี ไทย นาฏศิลป์ ศิลปะพื้นบ้านล้านนา อีสาน -มีลานโถงสำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ที่สามารถรองรับนักศึกษาได้ ๓,๐๐๐ คน ขึ้นไป -มีห้องโถงขนาดใหญ่ที่สามารถจุคนได้ 3,๐๐๐ คนขึ้นไป -มีลานจอดรถใต้อาคาร ประมาณ150 คัน รายละเอียดข้อมูลคร่าวๆ				
งบประมาณ (ล้านบาท)	2558	2559	2560	รวม	
	๕๑.๕ ลบ.	๕๑.๕ ลบ.	๕๑.๕ ลบ.	๑๕๔.๕ ลบ.	
ข้อมูล เพิ่มเติม	แผนผัง 				

ดังนั้น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีความมุ่งหวังเพื่อพัฒนาด้านโครงการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ จากโครงการจัดทำแผนแม่บทออกแบบก่อสร้างศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ 66ไร่ประมาณ 40 % เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นพื้นที่ที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ที่น่าภาคภูมิใจ ที่มีประวัติทางการเกษตรในแบบฉบับแม่โจ้ เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลังได้รับทราบและสามารถนำมาประยุกต์แนวทางการเรียนรู้ทางการเกษตรตั้งแต่ยุคบุกเบิกจนถึงปัจจุบันที่มีวิวัฒนาการเป็นเกษตรสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในอนาคต (อ้างอิง: ภาพการปรับปรุงกิจกรรมพื้นที่อัตลักษณ์ วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้)

จากที่ได้มีการดำเนินการและพัฒนาพื้นที่อัตลักษณ์แม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการพัฒนาพื้นที่ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ และเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ซึ่งเน้นการเป็นวัฒนธรรมด้านการเกษตร ในปีพ.ศ. 2557 พื้นที่ดังกล่าวได้รับการพัฒนาไปแล้วบางส่วน และสามารถเป็นพื้นที่รองรับการจัดกิจกรรมและเป็นแหล่งเรียนรู้ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย ประวัติบุคคลสำคัญ เช่น ประวัติศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย อธิการบดีคนแรกของสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร(พ.ศ. 2518) แต่การดำเนินงานการพัฒนาพื้นที่และการรวบรวมข้อมูลประวัติความเป็นมาดังกล่าว อยู่ระหว่างการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและฐานข้อมูลเบื้องต้น เพื่อรองรับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยจึงมีแผนพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวในปีพ.ศ.2559 -2562 เพื่อเป็นฐานข้อมูล เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมการเกษตร และสนับสนุนการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่

จากการปฏิบัติงานและการดำเนินโครงการศิลปวัฒนธรรม จำนวน 12 โครงการ พบปัญหาอุปสรรคในหลายด้าน ซึ่งปัญหาอุปสรรคบางอย่างสามารถแก้ไขได้โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานที่ทำการกิจกรรม เนื่องจากมีผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง เช่น โครงการจัดทำรถกระบะยี่เป็งเชียงใหม่เพื่อเข้าร่วมงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ เนื่องจาก เป็นประเพณีที่มีการจัดกิจกรรมสืบทอดกันมา มหาวิทยาลัยไม่สามารถกำหนดหรือปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดกิจกรรมได้ และต้องใช้เวลาในการเตรียมกิจกรรมนาน (3 เดือน ตั้งแต่สิงหาคม – พฤศจิกายน) ซึ่งเป็นช่วงรอยต่อของงบประมาณ และปีการศึกษา ในระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาต้องเตรียมตัวสอบกลางภาค และสอบปลายภาคการศึกษา มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางแก้ไขโดย จัดทำระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (ทราบสคริปกิจกรรม) และสามารถนำไปประกอบการพิจารณาการจบการศึกษาของนักศึกษา และสรุปปัญหาอุปสรรคต่างๆ เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ต่อไป

มหาวิทยาลัยได้มีการต่อยอดในการทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น รถกระบะที่เข้าร่วมประกวดในงานยี่เป็งเชียงใหม่ โดยได้ให้ความอนุเคราะห์หน่วยงานเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมเช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้นำรถกระบะไปจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีปีไหมเมือง(สงกรานต์) และประเพณีแห่เทียนพรรษา 9 วัด ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

จากการรายงานผลการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมปีการศึกษา 2557 ที่ได้มีการปรับแผนปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2558 ให้มีการดำเนินปรับปรุงกิจกรรมโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่นโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรม อัตลักษณ์แม่โจ้ วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ โครงการรวบรวมผลงานและประวัติบุคคลสำคัญแม่โจ้ จากการทบทวนและประเมินแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ที่โรงแรมแม่โขงเดลต้า อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในวันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2558 (อ้างอิง: ภาพข่าวการทบทวนแผนฯ) ทำให้ได้แนวทางและพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

แนวทางการผลักดันและพัฒนาตัวชี้วัด

จากการเข้าร่วมทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนากิจกรรมนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 และจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาศิษย์เก่าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามนโยบายด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ที่มีการผนวกการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ทุกคณะ สำนัก ศูนย์ ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาในทุกด้านร่วมกัน เพื่อตอบสนองประเด็นตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ในกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาที่มีส่วนในการขับเคลื่อนงานด้านพัฒนานักศึกษาไปพร้อมกับขับเคลื่อนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยไปพร้อมกัน ดังนั้น การทบทวนและประเมินแผนในครั้งนี้ ทำให้ได้แนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนด้านพัฒนานักศึกษาที่มีการบูรณาการ การเรียนการสอน กับกิจกรรมนอกห้องเรียน และด้านศิลปวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานได้เป็นที่น่าพึงพอใจ และไม่มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาปรับปรุง โดยคณะกรรมการที่ได้ร่วมทำการทบทวนแผนวันนั้นได้เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาเพิ่มเติมใน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการมีส่วนร่วมในการสังเคราะห์องค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณาจารย์ นักศึกษา และชุมชน โดยจัดการเรียนการสอนที่มีความสามารถหลากหลายเชื่อมโยงองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน
2. ขยายผลการดำเนินงานพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกษตรในเขตภาคเหนือ โดยกำหนดแผนงานที่ชัดเจน เพื่อสืบสานประเพณีแม่โจ้ สู่คนรุ่นใหม่ต่อไป
3. รวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมหรือจัดทำฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมเกษตรล้านนา เช่นปราชญ์ชาวบ้าน
4. ปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บทพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ให้เชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

ด้านการบริหารจัดการ

1. ทบทวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานสูง และพัฒนาตัวชี้วัดใหม่ให้มีความท้าทาย
2. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ให้คณะ / สำนัก / วิทยาลัย/ ศูนย์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการผลักดันตัวชี้วัดเพื่อสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. ปรับกระบวนการติดตามประเมินผล และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ทันรอบระยะเวลาการประเมิน

6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่กิจกรรม การบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนหลากหลายช่องทาง ดังนี้

- ทางสื่อออนไลน์ และภาพข่าวในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง: เว็บไซต์ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และเว็บไซต์ใหม่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม)
- ทางสังคมออนไลน์ ทาง face book (อ้างอิง : face book ภาพเก่าแม่โจ้ และface book บ้านศูนย์ศิลป์ และ face book พิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย)
- การเผยแพร่สื่อออนไลน์ MJU Channel (อ้างอิง: เว็บไซต์ MJU Channel)
- เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ (อ้างอิง : หนังสือพิมพ์ไทยนิวส์)
- เผยแพร่ข่าวสารทางหนังสือเวียนของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : <http://www.artsandculture.mju.ac.th/>)
- เผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น (อ้างอิง: เว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย) โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น

โครงการ	เอกสารอ้างอิง
1.โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา	1.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย
	1.กาตหมั้วครวศิลป์และฟ้อนเล็บล้านนาไทย
	2.ศิลปะประดิษฐ์ล้านนาตัดตุ้งไส้หมู
	3.กิจกรรมปลูกข้าววิถีล้านนาไทย
	4.กิจกรรมปลูกข้าววันแม่เกี่ยววันพ่อ
	5.กิจกรรมแข่งขันกลองหลวงล้านนาไทย
	6.กิจกรรมการแข่งขันประกวดนกเขาชาวเสียง
	7.โครงการประกวดรถบุปผชาติ
2.โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านกายภาพมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการใหญ่ ดังนี้	8. ตารางองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายนอก
2.1 โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้	1.กิจกรรมพัฒนาพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมบำรุงรักษาพื้นที่วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้
2.2โครงการศูนย์เรียนรู้	1.การแข่งขันประกอบอาหารพื้นเมืองอินทรีย์และ การทำโคมแขวน

โครงการ	เอกสารอ้างอิง
วัฒนธรรมเกษตรล้านนา	2.กิจกรรมประเพณี 12 เดือนล้านนา
	3.กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส
	4.กิจกรรมย้อนรอยวิถีข้าว

สำหรับแผนการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนางานปรับปรุงพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ นั้น จะมีการดำเนินการเพื่อต่อยอดกิจกรรม ที่น่าสนใจ ดังนี้

1. การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ เพื่อปรับปรุงเรือนพัก ตอตั้งของอดีตบูรพาจารย์ของแม่โจ้ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ในสมัยอดีต เพื่อจัดทำเป็นพิพิธภัณฑ์ การเกษตรที่มีชีวิต และการจัดนิทรรศการประวัติความเป็นมาของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสื่อถึงเรื่องราว ความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ ให้คนรุ่นหลังได้ศึกษาเรียนรู้

2. การจัดทำหนังสือประวัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้มีการดำเนินการแล้วและจะมีการดำเนินการเพื่อ ทำประชาพิจารณ์ ต่อไป

ข้อ 7 กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
-ไม่มี-

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
6 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1-4,6)	ไม่บรรลุ	4

ตัวบ่งชี้ที่ 12	การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	
เกณฑ์การประเมิน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หน่วยงาน :	รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร นางสาวมีนา ทาหอม/นางสาวรัชนีวรรณ เครือปัญญา / นางวราภรณ์ พุกุล / นางสาวนิตยา ใจกันทา / นางสาวอัจฉริยา โมฬีกุล / นางวิไลวรรณ ธงงาม / นางโสภา สุทธิยุทธ์/นางสาวอัจฉรา บุญเกิด / นางรัตนา กันต์โรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ / กองแผนงาน / กองคลัง / กองกลาง / กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ / สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา / สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2558

ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยและทุกคณะได้กำหนดวิสัยทัศน์และปรัชญาไว้เป็นหนึ่งเดียวโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” (อ้างอิง มติสภามหาวิทยาลัยในการเห็นชอบวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย) กำหนดปรัชญาว่า “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน” โดยมีมหาวิทยาลัยได้นำปรัชญา และวิสัยทัศน์ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) (อ้างอิงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11) และเนื่องจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในการจัดทำแผนในครั้งนี้ มีอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ (อ้างอิง สรุปผลการสัมมนา) โดยทางมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน จัดทำ SWOT เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

พ.ศ. 2558 (อ้างอิง SWOT Analysis มหาวิทยาลัยแม่โจ้) จัดทำครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกัน กำหนดยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 17 เป้าประสงค์ 51 ตัวชี้วัด 51 กลยุทธ์ 74 โครงการ/กิจกรรม จึงได้แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ได้ ทบทวนแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (อ้างอิง : แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะที่ 11 ที่มี การทบทวนแล้ว ของ ปี 58 หน้าที่ 19-34) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (อ้างอิงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) และได้้นำแผนพัฒนาการศึกษาลงบัตินำที่ทบทวน แล้วและแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อ

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คราวประชุม ครั้งที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2558 (อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) ให้ความเห็นชอบ

- นำเสนอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คราวประชุม ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2557 ได้เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ฉบับ ปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2558 (อ้างอิงมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย)

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่วางไว้จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการจัดหาทรัพยากรการเงิน มีแหล่งที่มาของ รายรับ แนวทางในการจัดสรรเงิน ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย และการวางแผนการใช้เงิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนกลยุทธ์สามารถไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ได้ตั้งไว้ได้ (อ้างอิง แผนกล ยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี) และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 (อ้างอิง : งบประมาณประจำปี พ.ศ.2558 เงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการใน แต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 (พ.ศ. 255-2559) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยถึง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โดยการจัดการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558สู่การปฏิบัติ” วันที่ 4 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องข้าว หอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ประกอบด้วยผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย (อ้างอิงสรุปผลการสัมมนา) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติราชการไปสู่คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ทุกหน่วยงาน (อ้างอิงตัวอย่างเอกสารคำรับรองระหว่างอธิการบดีกับคณะ) รวมทั้งได้เผยแพร่แผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่าน เว็บไซต์กองแผนงาน

อ้างอิงเว็บไซต์ http://planning2.mju.ac.th/goverment/20111119104835_planning/Doc_25580916174811_676876.pdf) เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และมีหน่วยตรวจสอบภายใน (อ้างอิง : แผนการตรวจติดตามทางการเงินหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี 2558ของสำนักงานตรวจสอบภายใน) และภายนอก สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานทางการเงิน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

ครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 (อ้างอิง มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 รอบ 6 เดือน และ เอกสารรายงานผลฯ ที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) และรายงานผลทางการเงิน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ วันที่ 10 สิงหาคม 2558 (อ้างอิง รายงานทางการเงินรอบ 6 เดือน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2558 (อ้างอิงมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย)

ครั้งที่ 2 ได้ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือนเป็นที่เรียบร้อยและคาดว่าจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 ต่อไป (อ้างอิงเอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน) และรายงานผลทางการเงิน รอบ 9 เดือนต่อที่ประชุมรองอธิการบดี (อ้างอิงรายงานผลทางการเงินรอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) สำหรับรายงานผลทางการเงินรอบ 12 เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ

ในภาพรวม ตามแผนที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ มีตัวบ่งชี้วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 51 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีตัวบ่งชี้ที่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 44 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 86.27 หากคิดเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 87.08 ซึ่งถือว่าบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดเป้าหมายความสำเร็จไว้ที่ ร้อยละ 80 (อ้างอิงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์) และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งกำหนดเป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ 96.00 มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 98.98 แยกเป็นงบรายจ่ายประจำ 98.00 มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 99.34 และงบรายจ่ายลงทุนร้อยละ 87.00 มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 97.40 (อ้างอิง : ตารางรายงานผลการใช้จ่ายเงิน)

เมื่อมหาวิทยาลัยได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีรอบ 6 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น สภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ ให้ผู้รับผิดชอบนำไปพิจารณาดำเนินการผลักดันผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ (อ้างอิง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน) ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวถูกถ่ายทอดไป

ยังผู้รับผิดชอบให้นำไปปรับปรุง เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน รวมทั้งนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไปด้วย ตัวอย่างเช่น

ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงการดำเนินงานปีถัดไป
ตัวชี้วัดที่ 1.13 จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ มีผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน เป็น 0 เพื่อให้ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นควรประสานขอผลงานจากฝ่ายการต่างประเทศ	ปัจจุบันได้มีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายการต่างประเทศและคณะต่างๆ ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ 8 หลักสูตร (อ้างอิงรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน)
ตัวชี้วัดที่ 1.5 หลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ GO-Eco-U เป้าหมายตั้งไว้ 5 หลักสูตร ขณะนี้ผลการดำเนินงานได้ 0 ในเกณฑ์การพิจารณาต้องเป็นทั้งหลักสูตรหรือเป็น 1 วิชาในหลักสูตร ถ้าหากเป็นเพียง 1 รายวิชาในหลักสูตร จะมีหลักสูตรจำนวนมากที่สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยได้ ถ้าในหลักสูตรนั้นมีเรื่องการจัดของเสีย การลดพลังงาน การลดใช้สารเคมี และเทคโนโลยีสะอาดหรือเรื่องการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิตเพื่อลดต้นทุน	มหาวิทยาลัยได้กำหนดคำอธิบายตัวชี้วัดไว้ว่า “พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรเดิมที่ได้รับการปรับปรุง (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยรายวิชาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหน่วยกิตทั้งหมดในวิชาเฉพาะ (ซึ่งประกอบด้วย วิชาแกน วิชาชีพ และวิชาเอกเลือก)” โดยผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน อยู่ที่ 1 หลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดคำอธิบายตัวชี้วัดในปีต่อไป (อ้างอิงรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน)
เรื่องนี้เป็นข้อมูลของคณะ ทุกคณะต้องเชื่อมโยงกัน ถ้าจะทำให้เป็น real-time ระบบสารสนเทศต้องมีคุณภาพสูงแล้ว ระบบการบริหารจัดการจะต้องพัฒนาระบบเพราะต่อไปทุกเรื่องนโยบายของมหาวิทยาลัยระบบสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญมาก และเพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลควรบันทึกข้อมูลเป็นประจำ	ปัจจุบันมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ E-performance ซึ่งแสดงให้เห็นผลการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานของทุกคณะสู่ระดับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2559 จะมีการปรับระบบการรายงานผลเข้าสู่ระบบให้เป็น real-time ยิ่งขึ้นต่อไป (อ้างอิงระบบ e-performance)

ทั้งนี้รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน จะมีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 เหตุที่ล่าช้าเนื่องจากปฏิทินการประชุมมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกสำนักวิชาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ซึ่งมีการกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณด้านการเรียนการสอน ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย ฯลฯ (อ้างอิง : นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2558) ในภาพรวมมหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลิต และผลลัพธ์ สำหรับงบประมาณประจำปี 2558 ได้มีการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,609,204,890 บาท เมื่อวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พบว่ามีการจัดตั้งงบประมาณ สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 576,404,240 บาท (ร้อยละ 35.82) การพัฒนานักศึกษา จำนวน 43,028,700 บาท (ร้อยละ 2.67) การพัฒนาบุคลากร จำนวน 19,275,550 บาท (ร้อยละ 1.20) การวิจัย จำนวน 62,168,760 บาท (ร้อยละ 3.86) การบริการวิชาการ จำนวน 156,609,320 บาท (ร้อยละ 9.73) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3,545,760 บาท (ร้อยละ 0.22) การบริหารทั่วไป 405,374,910 บาท (ร้อยละ 25.19) การลงทุน จำนวน 257,100,970 บาท (ร้อยละ 15.98) การสำรอง จำนวน 58,294,100 บาท (ร้อยละ 3.62) และวิสาหกิจ จำนวน 22,902,580 บาท (ร้อยละ 1.42) (อ้างอิง : งบประมาณจัดสรรตามมิติแผนงาน มิติกองทุน และมิติงบรายจ่าย งบประมาณประจำปี 2558)

หลังจากนั้นจึงได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีการกำกับ และติดตามการใช้จ่ายเงิน โดยคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ) เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยคณะกรรมการได้ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินมายังคณะกรรมการซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2558 มีการประชุม จำนวน 5 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์พิจารณา ในส่วนที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ได้แก่

- ติดตามให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (อ้างอิง : มติที่ประชุมกรรมการเร่งรัด 2/2558) และ (อ้างอิง : มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558) และ (อ้างอิง : มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558)

- กำกับ ติดตามให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน การปรับปรุงบัญชี การพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเงินของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (อ้างอิง : มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานวิเคราะห์รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดการรายงานผล จำนวน 2 ครั้ง/ปี รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (อ้างอิง : รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2557 และ รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณารายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2557 วาระที่ 6.8 หน้าที่ 29 และ พิจารณารายงานวิเคราะห์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน และ รายงานสถานะการเงินปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน) กำกับ ติดตาม ให้งานต่าง ๆ ดำเนินการตามมติ เช่น รายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน การปรับปรุงบัญชี การพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเงินของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2557 วาระสืบเนื่อง หน้า 3 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน วาระสืบเนื่อง ข้อ 5 หน้า 2) เพื่อทราบและพิจารณา เพื่อนำมติที่ประชุมไปกำกับและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป ทั้งนี้ การวิเคราะห์รายงานทางการเงินพอสรุปสังเขป ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ เป็นการวิเคราะห์โครงสร้างรายได้ และรายจ่ายของภาพรวมมหาวิทยาลัย และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.2 การวิเคราะห์โครงสร้างฐานะการเงิน เป็นการวิเคราะห์โครงสร้างของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของทุนของมหาวิทยาลัย

1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

1.4 การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน เป็นการประเมินสภาพคล่องทางการเงิน ประเมินความเสี่ยงทางการเงิน ประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ ประเมินความสามารถในการบริหารค่าใช้จ่าย มีการแสดงอัตราส่วนการสนับสนุนต่อค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน รวมทั้งได้แสดงเปรียบเทียบงบประมาณปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมาของ งบฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์กองทุน

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรมเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

3.1 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน

3.2 วิเคราะห์ต้นทุน และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามกลุ่มวิชา

ในการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 46/2558) เพื่อทำหน้าที่ในการประสานและดำเนินการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ตลอดจนรายงานผลการคำนวณต้นทุนการผลิตมหาวิทยาลัยต่อผู้บริหาร และแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 395/2558) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะแนวทางในการจัดทำรูปแบบการคำนวณต้นทุนผลผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตในระดับคณะ/สำนักและมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการต้นทุน

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบปีงบประมาณ 2557 พบว่ามหาวิทยาลัยมีต้นทุนรวมจำนวน 1,410,560,000 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยตามกลุ่มวิชา (อ้างอิง : ตารางที่ 10 สรุปต้นทุนผลผลิตงบประมาณประจำปี 2557 หน้าที่ 77 ของรายงาน) ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 113,674.70 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 237,329.31 บาท
2. กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 133,479.98 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 516,309.35 บาท
3. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 180,365.20 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 693,918.98 บาท
4. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 64,264.32 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 148,175.52 บาท
5. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร บัญชี พาณิชยศาสตร์ฯ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 56,515.53 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 222,611.49 บาท
6. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมานุษยศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 24,119.21 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 382,350.38 บาท

สำหรับผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี 2558 รอบ 6 เดือน พบว่ามหาวิทยาลัยมีต้นทุนรวม จำนวน 1,410,560,000 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยตามกลุ่มวิชา (อ้างอิง : ตารางที่ 10 สรุปต้นทุนผลผลิต งบประมาณประจำปี 2558 รอบ 6 เดือน เปรียบเทียบช่วง 6 เดือนกับปี 2557 หน้าที่ 89 ของรายงาน) ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 56,872.09 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 87,374.01 บาท
2. กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 88,768 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 171,246.48 บาท
3. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 73,932.82 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 806,699.36 บาท

4. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 25,114.32 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 77,514.20 บาท
5. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร บัญชี พาณิชยศาสตร์ฯ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 25,298.03 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 60,100.25 บาท
6. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้นทุนต่อหน่วย
 - ระดับปริญญาตรี เท่ากับ 9,129.86 บาท
 - ระดับปริญญาโท เท่ากับ 136,823.94 บาท

จะเห็นว่าต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยในแต่ละกลุ่มวิชาส่วนใหญ่ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในขณะที่จำนวนนักศึกษาลดลง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทาง ให้หน่วยงานต่าง ๆ ลดค่าใช้จ่ายเพื่อมิให้เกิดผลกระทบในระยะยาว ตลอดจนการปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ข้อมูลที่ได้จากการคำนวณต้นทุนผลผลิตในการทบทวน หาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ให้คณะ/สำนัก เป็นแนวในการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต โอกาสในการแข่งขัน และใช้สำหรับการประกันคุณภาพ การศึกษา (อ้างถึง : หนังสือ ศร 0523.1.4/ว567) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดส่งข้อมูลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตรให้แต่ละคณะได้พิจารณาใช้ข้อมูล จากการที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยแต่ละหลักสูตรพบว่า แต่ละคณะมีการดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อ หน่วยแต่ละหลักสูตร โดยมีการใช้ข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการวิเคราะห์คำนวณต้นทุนของ แต่ละคณะเอง ซึ่งวิธีการแต่ละคณะจะแตกต่างกันออกไป รวมถึงแต่ละคณะได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงในการพัฒนานักศึกษา พัฒนาอาจารย์ พัฒนาบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารของแต่ละหลักสูตร ซึ่งแต่ละคณะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการคิดวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต บัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเมื่อพิจารณาความคุ้มค่า การบริหารหลักสูตรที่ส่งผลถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และโอกาสในการแข่งขันพบว่า บัณฑิตของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้งานทำ ร้อยละ 76.70 และผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.88)

ในส่วนของการวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ตลอดจน การจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนตั้งแต่แรกในการกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประเภทการจัดตั้งงบประมาณ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายเป็นมิติ ต่าง ๆ เช่น กองทุนเพื่อการศึกษา จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียนการสอน กองทุนพัฒนาบุคลากร จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับให้บุคลากรไปพัฒนาตนเอง และกองทุนกิจการนักศึกษาจะเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการ พัฒนานักศึกษา (อ้างอิง : สรุปค่าใช้จ่ายจำแนกตามมิติต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) เป็นต้น ซึ่ง

หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำแนวทางการจัดทำงบประมาณ และนำไปกำกับ และติดตาม การใช้จ่ายเงินตามมิติต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดตั้งแต่ครั้งแรก และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อไป

นอกจากการกำกับ ติดตาม โดยอาศัยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 13) และ (อ้างอิง : รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 3.1 หน้า 6) ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี (อ้างอิง : มติที่ประชุม การกำกับ ติดตามด้านการเงิน ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : มติที่ประชุม กำกับ ติดตามด้านการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558) และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การเงิน รายรับ รายจ่าย สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา และบุคลากรตามกรอบการจัดทำงบประมาณแล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังมีระบบบัญชี 3 มิติ ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศทางการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย สามารถรายงานผลการใช้จ่ายแบบ real time ผู้บริหารทุกระดับสามารถกำกับ ติดตาม การบริการการเงิน และสามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติ มาใช้ในการวางแผน การตัดสินใจในการบริหารงานได้ (อ้างอิง : ระบบบัญชี 3 มิติ) นอกจากนี้ในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับ และติดตามในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีเกณฑ์ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับการรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน การรายงานการใช้จ่ายเงิน การจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งถือว่าเป็นตัวขับเคลื่อนให้คณะต่าง ๆ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินด้วย รวมทั้งสามารถนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินมาประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการ การผลิตบัณฑิต และโอกาสทางการแข่งขันของแต่ละคณะ แต่ละหลักสูตรต่อไป เช่น

- คณะบริหารธุรกิจ ได้ใช้ข้อมูลต้นทุนการผลิตบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้ทางคณะ และทางคณะได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์กับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะพบว่า ต้นทุนการผลิตบัณฑิต สายสังคมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีหลักสูตรเทียบเคียงกัน พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีต้นทุนต่ำกว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวิธีการบริหารจัดการในลักษณะของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเมื่อเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กลับมีต้นทุนการผลิตบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจใกล้เคียงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับมหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต่ำกว่าส่งผลต่อโอกาสในการที่นักเรียนจะเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : รายงานการประเมินตนเองคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 2)

- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ใช้ข้อมูลต้นทุนการผลิตบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้ทางคณะ และทางคณะได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์กับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะพบว่า การผลิตบัณฑิตทุก

หลักสูตร มีต้นทุนต่อหน่วยสูงมาก โดยคณะได้จัดสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนมากกว่าร้อยละ 60 และค่าใช้จ่ายในด้านพัฒนานักศึกษาประมาณร้อยละ 10 โดยภาวะมีงานทำของบัณฑิตในปีการศึกษา 2556-2557 คิดเป็นร้อยละ 73.29 (สำรวจโดยมหาวิทยาลัย) หรือคิดเป็นร้อยละ 99.21 (สำรวจโดยคณะฯ) ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรเดือนกุมภาพันธ์ 2558) ซึ่งบัณฑิตทำงานตรงสาขาร้อยละ 73.23 ทำงานไม่ตรงสาขาร้อยละ 25.98 และว่างงานร้อยละ 0.79 (อ้างอิง : รายงานการประเมินตนเอง คณะสัตวศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 2)

ข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

1) มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1206/2557 และ 1849/2557) เพื่อทำหน้าที่ในการจัดวางนโยบาย ระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยงประเมินโอกาสและผลกระทบ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบำรู้งศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหารจัดการ และจากเหตุการณ์ภายนอก (อ้างอิง : เอกสารนำเสนอที่ประชุมกรรมการความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2557 และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 วาระที่ 4.3) โดยประเมินผ่านตารางแผนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น (อ้างอิง : ตารางแผนบริหารความเสี่ยง) ตามเกณฑ์คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2558 (อ้างอิง : คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง) ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 ได้วิเคราะห์แล้วว่ามหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงในพันธกิจด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และจากเหตุการณ์ภายนอก รวมทั้งสิ้น 5 ปัจจัยเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก (ค่าคะแนน 15 - 25) ดังนี้

- ด้านการเรียนการสอน 1. ความเสี่ยงบัณฑิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นที่ยอมรับระดับสากล ระดับความเสี่ยงสูง (ค่าคะแนน 20) และ 2. ความเสี่ยงการขาดแคลนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในบางสาขาวิชาในอนาคต ระดับความเสี่ยงสูง (ค่าคะแนน 15)

- ด้านบริหารจัดการ 1. ความเสี่ยงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากถูกก่อกรวนหรือถูกแฮกเกอร์ทำลายซอฟต์แวร์หรือข้อมูล ระดับความเสี่ยงสูง (ค่าคะแนน 20)

- ด้านเหตุการณ์ภายนอก 1. ความเสี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากการเกิดภัยธรรมชาติ และไฟไหม้ ได้แก่ แผ่นดินไหว ไฟไหม้ ระดับความเสี่ยงสูง (ค่าคะแนน 15) และ 2. ความเสี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยงสูง (ค่าคะแนน 15)

จึงได้นำความเสี่ยงดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการในการแก้ไข ลด และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และ ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น 12 วิธีการ (อ้างอิง : แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2558) และเสนอผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร) ก่อนจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงไปยังผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบนั้น (อ้างอิง : หนังสือ ศร 0523.1.17.3/522)

3) เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงไปแล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง คือ

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558) (อ้างอิง : หนังสือ ศร 0523.1.17.3/ว 0117) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบแต่ละปัจจัยส่งรายงานความก้าวหน้าในการลด/ขจัดความเสี่ยงตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน พบว่า วิธีการลด/ขจัดความเสี่ยง ทั้งหมด 12 วิธีการ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 วิธีการ (จาก 12 วิธีการ) คิดเป็นร้อยละ 8.33 และมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด (จาก 6 ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ 83.33 และค่าคะแนนความเสี่ยงลดลง 1 ปัจจัยเสี่ยง (จาก 5 ปัจจัยเสี่ยง) คิดเป็นร้อยละ 20 (อ้างอิง : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน) และ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา (เอกสารนำเสนอที่ประชุม วาระที่ 3.1 และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 3.1)

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558) (อ้างอิง : หนังสือ ศร 0523.1.17.3/ว 241 และ ว 243) โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละปัจจัยส่งรายงานความก้าวหน้าในการลด/ขจัดความเสี่ยงตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2559 พบว่า วิธีการลด/ขจัดความเสี่ยง ทั้งหมด 12 วิธีการ ได้ดำเนินการ (ต้องดำเนินการต่อเนื่อง) 11 วิธีการ (จาก 12 วิธีการ) คิดเป็นร้อยละ 91.67 และมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด (จาก 6 ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ 100 และค่าคะแนนความเสี่ยงลดลง 5 ปัจจัยเสี่ยง (จาก 5 ปัจจัยเสี่ยง) คิดเป็นร้อยละ 100 (อ้างอิง : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน) ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ยังมีประเด็นความเสี่ยงในเรื่องของบัณฑิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นที่ยอมรับระดับสากลที่ยังมีค่าคะแนนความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งต้องนำมาพิจารณาจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2559 ต่อไป

ด้วยในปีงบประมาณ 2558 การติดตามผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน จะต้องดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นปีงบประมาณ คือ เดือนพฤศจิกายน 2558 ซึ่งเลยกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปแล้ว จึงทำให้การเขียน SAR ในปีการศึกษา 2557 ในส่วนผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2558 ใช้ผลการดำเนินงานของปี 2557 ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานเหมือนกัน แทน ดังนี้

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) (อ้างอิง : หนังสือ ศร 0523.1.17.3/ว 373 และ 374) เพื่อประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง พบว่า เมื่อดำเนินการตามกิจกรรมลด/ขจัดความเสี่ยงทั้ง 10 กิจกรรมแล้ว มีความเสี่ยง/ปัจจัย

เสี่ยงที่มีค่าคะแนนความเสี่ยงลดลงทั้งหมด และมีผลการดำเนินงานความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้ 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 66.67 2) ความสำเร็จของปัจจัยเสี่ยงที่ลดลงร้อยละ 100 และ 3) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนร้อยละ 100 (อ้างอิง : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน) และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา (เอกสารนำเสนอที่ประชุม วาระที่ 3.1 และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 วาระที่ 3.1) และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร)

4) ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้มีการนำผลการประเมินในส่วนของความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในปีงบประมาณ 2557 (อ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2557) คือ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีความพร้อมไม่รองรับการทำงานระดับสากล (ด้านภาษา) และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ) โดยสรุปว่า 1) มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับนักศึกษา ควรต้องมีการวางแผนการจราจรของมหาวิทยาลัย และ 2) ในการบริหารความเสี่ยงควรเน้นความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น เช่น กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว ภาวะเศรษฐกิจและกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 3 เรื่อง คือ 1) ความเสี่ยงเรื่องบัณฑิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นที่ยอมรับระดับสากล 2) ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากการเกิดภัยธรรมชาติและไฟไหม้ ได้แก่ แผ่นดินไหว ไฟไหม้ และ 3) ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558)

การพัฒนากระบวนการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558
การกำหนดประเด็นความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		
	วิเคราะห์กำหนดประเด็นความเสี่ยงในประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2557	1. สํารวจประเด็นความเสี่ยงจากร่องอริการบติทุกฝ่าย 2. นำประเด็นความเสี่ยงที่สํารวจเสนอที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2558
การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา		
ทำหนังสือติดตามรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงจากผู้รับผิดชอบในวันที่ครบกำหนดรายงานผล	ทำหนังสือติดตามรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงจากผู้รับผิดชอบก่อนวันที่ครบกำหนดรายงานผล 15 วัน	

ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558
การกำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การแสดงผลข้อมูลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
เพิ่มช่องปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานลงในแบบฟอร์ม	เพิ่มการสรุปข้อมูลผลงานดำเนินงานตามกิจกรรมในแบบฟอร์มรายงานผล	

ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

มหาวิทยาลัยบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังต่อไปนี้

1. **หลักประสิทธิผล** มหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดแผนเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (อ้างอิง : การสัมมนาถ่ายทอดแผน) ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว (อ้างอิง : แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 11 (2555-2559) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558) และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี (อ้างอิง : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569) โดยถ่ายทอดคำเป้าหมายให้ผู้รับผิดชอบและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ตัวอย่างเอกสารลงนามคำรับรอง) พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557-31 มีนาคม 2558) (อ้างอิง : รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 6.1 หน้า 16) และรอบ 12 เดือน แล้วจึงรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน จะรายงานหลังเสร็จสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้นขออ้างอิงปีงบประมาณ 2557 ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนกัน และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557)

2. **หลักประสิทธิภาพ** ได้เน้นการดำเนินงานที่มี ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับมหาวิทยาลัยและประเทศในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านนโยบาย มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2557) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีทิศทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายใน ซึ่งเป็นประเด็นที่ท้าทาย และเรื่องเร่งด่วนที่มีความสำคัญ โดยใช้วิธีการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียจากภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ได้แก่ การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ Organic University มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ Eco University เพื่อรักษาความเป็นมหาวิทยาลัยเกษตร (อ้างอิง : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2555-2569 หน้า 16) เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพมีคุณค่าทางโภชนาการสร้างความ

สมดุลทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการบริหารจัดการฟาร์มเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์และเป็นสื่อกลางสนองนโยบายของประเทศ

- ด้านงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2558 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2557) ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย เช่น การประชุมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแทน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการประชุมได้มาก ซึ่งในแต่ละปีมหาวิทยาลัยจะมีการประชุมครั้ง จากหลายชุดคณะกรรมการ (อ้างอิง : ระบบการประชุม e-meeting) นอกจากการประหยัดค่าใช้จ่ายแล้ว มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการแสวงหารายได้เพิ่มจากหลากหลายช่องทาง เช่น จากงานวิจัย และจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ เป็นต้น (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2557)

- ด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลได้จริง ตลอดจนให้ความสำคัญกับการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558)

- ด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อแผนการรับนักศึกษาและการบริหารหลักสูตรในภาพรวม โดยได้พิจารณาอย่างรอบคอบภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558)

- ด้านการดำเนินงาน การดำเนินงานทุกเรื่องของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2557) รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ระบบบริหารจัดการประชุม (อ้างอิง : ระบบ e-meeting) เพื่อลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล ระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ เพื่อ (อ้างอิง : ระบบ e- project) เพื่อลดขั้นตอนและเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงาน และระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (อ้างอิง : ระบบ e-manage) เพื่อใช้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

3. **หลักการตอบสนอง** มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ตอบสนองผู้ปฏิบัติงาน โดยพัฒนาการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การจ่ายเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา (อ้างอิง : ระบบ i-pay) การเบิกจ่ายเงินเบิก-จ่าย เงินทุกประเภทที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน (อ้างอิง : ระบบเบิก-จ่าย) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการทำงาน ลดความเสี่ยงทางด้านการเงิน

- ตอบสนองคณะ/วิทยาลัย/นักศึกษา ในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้รับบริการว่า หลักสูตรหรือรายวิชาของมหาวิทยาลัยมีความทันสมัยตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานส่งผลให้นักศึกษาที่จบไปได้งานทำ อาทิเช่น **หลักสูตร**

ปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรระหว่างประเทศและการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 วาระที่ 3.1 (1) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรระหว่างประเทศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2557 วาระที่ 3.1 (2) หลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วาระที่ 3.1) รายวิชาใหม่ ศป 043 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการเกษตร 1, ศป 043 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการเกษตร 2, บข ๔๙๗ การฝึกงาน, บข ๔๙๘ การศึกษาหัวข้อสนใจ, บข ๔๕๑ วิจัยทางการบัญชี (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 วาระที่ 3.1) พล 223 เทคนิคการเก็บเซลล์สืบพันธุ์สัตว์น้ำแช่แข็ง, ศป 024 โบราณคดีล้านนา, ศป 130 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1, ศป 131 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 2, ศป 132 การฟัง-พูดภาษาอินโดนีเซีย 1, ศป 133 การอ่านภาษาอินโดนีเซีย 1, ศป 134 การเขียนภาษาอินโดนีเซีย 1 และ ศป 135 ภาษา สังคมและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557 วาระที่ 3.1)

- ตอบสนองนักศึกษา บุคลากร ในการปรับปรุงสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการเข้าไปใช้บริการของนักศึกษาและบุคลากร (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2557 วาระที่ 6.2)

- ตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยการจัดตั้งโรงงานกำจัดขยะสู่พลังงาน เพื่อช่วยเหลือชุมชนในการลดปัญหาขยะมลพิษ และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการนำของเสียมาเป็นพลังงาน (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557 วาระที่ 5.3)

4. **หลักการรับผิดชอบ** มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยเน้นการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผลงาน และเป้าหมายตามพันธกิจและภารกิจของมหาวิทยาลัยแล้ว ในความรับผิดชอบนั้นมหาวิทยาลัยยังสนองตอบความคาดหวัง และปัญหาสาธารณะ อาทิเช่น ปัญหาระดับชุมชนโดยการจัดตั้งโรงงานกำจัดขยะสู่พลังงาน เพื่อตอบสนองชุมชนในการลดปัญหาขยะและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการนำของขยะมาเป็นพลังงาน (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557 วาระที่ 5.3) ระดับประเทศเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าว และนำมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางและมาตรการป้องกัน ได้แก่ การจัดบรรยายให้ความรู้ การสร้างความเข้าใจ การกำกับดูแล และการลงโทษผู้กระทำความผิด (อ้างอิง : มติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 4/2558)

5. **หลักความโปร่งใส** เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สู่สาธารณะได้ เช่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ ประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : เว็บไซต์มหาวิทยาลัย) สรุปผลการประชุมของสภามหาวิทยาลัย (ยกเว้นเรื่องลับ) (อ้างอิง : เว็บไซต์งานสภามหาวิทยาลัย) รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : เว็บไซต์งานประชุม) และแจ้งมติที่ประชุมส่งให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงานด้วยหนังสือเวียน (อ้างอิง : ระบบ e-doc) เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : เว็บไซต์สำนักงานคุณภาพฯ) การรับสมัครสอบ (อ้างอิง : เว็บไซต์การเจ้าหน้าที่) การจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิง : เว็บไซต์กองคลัง) ข้อมูลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ผ่านทาง

ระบบ (อ้างอิง : ระบบ e-manage) รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : เว็บไซต์สำนักงานคุณภาพ) ดังนั้น บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรู้และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเมื่อมีข้อสงสัยมหาวิทยาลัยสามารถชี้แจงได้ผ่านเว็บไซต์ (อ้างอิง : ระบบเอกสารสายตรงอธิการบดี) และมหาวิทยาลัยยังมีสำนักงานงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557)

6. **หลักการมีส่วนร่วม** มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เชิงนโยบาย อาทิเช่น เชิญผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 ในประเด็น “มหาวิทยาลัยเตรียมตัวอย่างไรกับการจะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558) เชิงปฏิบัติการ อาทิเช่น เชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัย และศิษย์เก่า ได้เข้ารับรู้และมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : สัมมนา "การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานใช้หลักการมีส่วนร่วม มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ซึ่งแต่งตั้งมาจากบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมพิจารณาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2522/2555) รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง : ระบบเอกสารสายตรงอธิการบดี) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต (อ้างอิง : สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี 2557) เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาแก้ไขปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

7. **หลักการกระจายอำนาจ** เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เชิงนโยบายมหาวิทยาลัยได้มีการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการชุดที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะในแต่ละเรื่อง ดังนี้ ด้านวิชาการ (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 79/2557) ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 80/2557) ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 81/2557) ด้านพัฒนาบุคลากร (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 82/2557) ด้านนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 92/2557) ด้านการกลั่นกรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติได้รับปริญญาเกียรตินิยม (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 85/2557) ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 27/2558) ด้านบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : ประกาศสภามหาวิทยาลัย) และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการให้มีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้มีอิสระ

ในการตัดสินใจ วางแผน การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่มอบหมาย (อ้างอิง : คำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่)

8. **หลักนิติธรรม** มหาวิทยาลัยใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2539 (อ้างอิง : พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 (อ้างอิง : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฯ พ.ศ. 2547) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย) มาบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม อาทิเช่น การบริหารทรัพย์สินและการดำเนินการของหน่วยงานในกำกับ (อ้างอิง : ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินฯ) การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีซึ่งไม่เป็นข้าราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีฯ) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ข้อบังคับฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องนั้น ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 62/2557) ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 61/2557) คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 91/2557) ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (อ้างอิง : คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 105/2557) เป็นต้น และได้แจ้งสิทธิให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เมื่อมีผลกระทบจากการกระทำทางกฎหมายปกครอง มีคณะกรรมการและกระบวนการในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (อ้างอิง : คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์) มีการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ (อ้างอิง : คณะกรรมการจรรยาบรรณ และ (อ้างอิง : คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ)

9. **หลักความเสมอภาค** มหาวิทยาลัยได้ยึดหลักเสมอภาคในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันให้ความสำคัญต่อบุคลากรทุกระดับ เช่น การออกข้อบังคับฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีสวัสดิการเมื่อเกษียณอายุราชการเหมือนกับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ (อ้างอิงมติสภาฯ ครั้งที่ 1/2558 วาระที่ 3.2 (2) มีโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการ เท่าเทียมกัน (อ้างอิง : แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2558) การสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และหากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกสามารถเลือกปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยได้ (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ)

10. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใช้หลักมุ่งเน้นฉันทามติเพื่อร่วมกันตกลงหาข้อยุติภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เช่น “ประเด็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2557)มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ประเด็นเรื่อง “มหาวิทยาลัยแม่โจ้เตรียมตัวอย่างไร กับการจะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(อ้างอิง : การสัมมนา) มีการสร้างความรู้ความเข้าใจประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ

(อ้างอิง : การจัดโครงการให้ความรู้ จัดทำโพลต์สำรวจความคิดเห็น (อ้างอิง : แม็โจ โพลต์) มีการทำแบบสำรวจความคิดเห็นโดยสภาคณาจารย์ (อ้างอิง : เอกสารประชาสัมพันธ์ตอบแบบสำรวจ และ แบบสำรวจ) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ผลดี ผลเสียให้แก่บุคลากรทุกระดับ (อ้างอิง : สัมมนาไขข้อข้องใจเรื่องมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ) และให้บุคลากรลงคะแนนเสียงเห็นชอบไม่เห็นชอบโดยใช้เสียงส่วนใหญ่ เพื่อหาข้อยุติในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้ง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิง : ผลการลงประชามติ) ก่อนนำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป (อ้างอิง : มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2558) ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องหาข้อยุติ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ และจะใช้มติเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมเพื่อข้อหายุติ เช่น ในการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยโดยใช้เสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุม (รายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง และ ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก)

ข้อ 5 การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้) เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยได้นำผลของการประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในในปีการศึกษา 2556 นำมาปรับปรุงในการดำเนินงาน คือ การรายงานผลการจัดโครงการของหน่วยงานยังขาดการวิเคราะห์สังเคราะห์ขององค์ความรู้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้มีข้อสรุปให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้หน่วยงานรายงานเพิ่มเติมโดยระบุองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (อ้างอิง : แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานด้านจัดการความรู้)

- ให้จัดกิจกรรมWork shop เรื่อง การถอดบทเรียนให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และร่วมสังเคราะห์องค์ความรู้จากการจัดกิจกรรมของหน่วยงานตนเอง (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว109)

- ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการสังเคราะห์องค์ความรู้ของหน่วยงาน แยกตามแผนจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย ด้านการพัฒนাবัณฑิต ด้านการพัฒนาสมรรถนะ (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2558 วาระ4.1) เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

โดยได้นำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2558 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2557 วาระที่ 4.1) และ แนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558) ซึ่งประกอบด้วยแผนKMที่ 1 ด้านการพัฒนางานวิจัย และแผนKMที่ 2 ด้านการพัฒนาบัณฑิต ได้กำหนดให้หน่วยงานระดับคณะรับผิดชอบดำเนินการ ส่วนแผนKMที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ ให้ทุกหน่วยงานและกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) 12 กลุ่ม (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว847 และ บันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว172) ดำเนินการจัดกิจกรรม และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละแผน

2. จัดทำขั้นตอนการ จัดทำ การจัดการความรู้ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2557 วาระที่ 3.3 และขั้นตอนการจัดทำ KM) และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน และกลุ่มงานตามแผน KM เสนอหัวข้อที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อพิจารณา (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว847) และ (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว172)

3. กำหนดแผนการดำเนินงาน ปฏิทินการติดตามงาน (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2557 วาระที่ 3.3 และปฏิทิน/แผนการดำเนินงาน KM มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2558)

4. แจกแนวทางดังกล่าวไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ยึดเป็น แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนจัดการความรู้ของระดับหน่วยงาน (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว 170)

ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจัดสรร งบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558 (อ้างอิง : ย. 002 โครงการขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2558) โดยจัดโครงการสร้างความเข้าใจตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการความรู้ ตัว บ่งชี้ที่ 1 ข้อที่5 ด้านการบริหารจัดการ มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย คณบดีและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้าน จัดการความรู้ ระดับคณะ และประธานหลักสูตร (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว 107) และ (อ้างอิง : รายงานผลโครงการ) และได้จัดประชุมการสร้างระบบเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี และการ นำไปใช้ประโยชน์ ด้านการวิจัยและด้านการผลิตบัณฑิต ครั้งที่1 (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว323) และ (อ้างอิง : รายงานผลโครงการ) และจัดโครงการ เรื่อง การกำหนดหัวข้อโครงการ จัดการความรู้ของกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 และมีกิจกรรม Workshop กระบวนการKM (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว109) (อ้างอิง : รายงานผลโครงการ) เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่ รับผิดชอบได้เข้าใจการจัดการความรู้ควรจะดำเนินการอย่างไร มีวิธีการอย่างไร ควรจะสรุปและค้นหาแนวปฏิบัติ ที่ดีได้อย่างไร เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 ของหน่วยงาน ต่อไป

เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดแผน KM รวมทั้งได้แจ้งขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน ต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ทำการติดตามและ รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/การดำเนินการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน สรุป/วิเคราะห์

ประเด็น ปัญหา อุปสรรคของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งกลุ่มชุมชนปฏิบัติ เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมทั้งหาแนวทางต่าง ๆ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่5/57 , ครั้งที่1/58 , ครั้งที่2/58 , ครั้งที่3/58) นอกจากนี้ยังได้มีการจัดโครงการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558 (อ้างอิง : ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0523.1.7.3/ว609) และ (อ้างอิง : รายงานผลโครงการ) ทั้งนี้ ได้จัดกิจกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558) (อ้างอิง : หนังสือ ศธ 0523.1.17.3/ว349) และได้สรุปผลการงานตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแต่ละหน่วยงาน แยกตามแผนการจัดการความรู้ คือ ด้านพัฒนาวิจัย ตามแผนจำนวน 17โครงการ ได้มีการดำเนินงานไปแล้ว จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ23.52 ด้านการพัฒนาบัณฑิต ตามแผนจำนวน 17โครงการ ได้มีการดำเนินงานไปแล้ว จำนวน 4โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.41 และด้านการพัฒนาสมรรถนะตามแผนจำนวน 36โครงการ ได้มีการดำเนินงานไปแล้ว จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ33.33 (อ้างอิง : สรุปตารางการรายงานผลการดำเนินงานKM ของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน) และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่3/2558 วาระ3.2) รับทราบผลการดำเนินงานและได้เร่งรัดหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินงานตามแผนต่อไป

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) โดยดำเนินการเชิญประชุมรองคณบดีและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านจัดการความรู้ ของหน่วยงาน เพื่อติดตามให้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 2557 (อ้างอิง : หนังสือ ศธ 0523.1.7.3/ว609) และ(อ้างอิง : สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

- สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน นั้นมหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานและกลุ่มงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (อ้างอิง : หนังสือ ศธ 0523.1.7.3/ว689 และหนังสือ ศธ 0523.1.7.3/ว683)

อย่างไรก็ตามในรอบ 11 เดือน มีบางหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พบว่าหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้หรือจากความรู้ ทักษะ มาเป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ เช่น

KMที่ 1 ด้านการพัฒนางานวิจัย

1. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “แนวทางการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา” โดยที่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่สนใจภายในหน่วยงานได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อจัดเตรียมผลงานวิจัยสำหรับยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (อ้างอิง : เรื่อง แนวทางการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา และรูปภาพกิจกรรม)

2. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ” (อ้างอิง : องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และเรื่อง “การเขียนบทความวิจัยเชิงพื้นที่” (อ้างอิง : สรุปผลการเขียนวิจัยเชิงพื้นที่) โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้โดยการนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียน มคอ.5-6 ในภาคเรียนการศึกษา 2/2557 และมคอ. 3-4

ในภาคเรียนการศึกษา 1/2558 (อ้างอิง พท 5.1.5.18 ตัวอย่าง มคอ. 5 – 6 ภาคการศึกษา 2/2557 และ อ้างอิง พท 5.1.5.19 ตัวอย่าง มคอ. 3 – 4 ภาคการศึกษา 1/2558)

3. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การนำเสนองานวิจัยสถาบัน เรื่อง “การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์” โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถนำมาปรับใช้ในการพิจารณาในการเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อของคณะเศรษฐศาสตร์ และเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงกับความต้องการของคณะ และผลวิจัยทำให้ทราบว่าตัวแปรเกรดเฉลี่ยสะสมระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับปริญญาตรี ดังนั้น ต้องคำนึงถึง คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นเกณฑ์พิจารณาที่สำคัญ (อ้างอิง : องค์กรความรู้ เรื่อง นำเสนองานวิจัยสถาบัน)

4. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การใช้สถิติในการทำวิจัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน” โดยบุคลากรสายสนับสนุน สามารถนำไปปรับใช้ในการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ตามธรรมชาติอย่างมีระบบระเบียบและมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน แสวงหาหรือพัฒนาองค์ความรู้ ที่มีลักษณะเป็นนัยทั่วไปอย่างมีระบบแบบแผนโดยวิธีเชื่อถือได้ และเข้าใจสิ่งที่ถูกต้องการศึกษามีการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และตีความหมาย และแสวงหาความรู้ด้วยวิธีวิทยาศาสตร์ (อ้างอิง : องค์กรความรู้ เรื่อง การใช้สถิติในการทำวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)

KMที่ 2 ด้านการพัฒนาบัณฑิต

1. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “แนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในการทำเอกสารคำสอน และเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (อ้างอิง : แนวปฏิบัติเรื่องแผนผังขั้นตอนแนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ และรูปภาพการจัดกิจกรรม)

2. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “คู่มือการเขียน มคอ.7 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว” (อ้างอิง : คู่มือการเขียนมคอ.7) และ เรื่อง องค์กรความรู้ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรม Check and Share” (อ้างอิง : การถอดบทเรียน กิจกรรม Check and Share) โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ โดยนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียน มคอ.5-6 ในภาคเรียนการศึกษา 2/2557 และมคอ. 3-4 ในภาคเรียนการศึกษา 1/2558 (อ้างอิง พท 5.1.5.18 ตัวอย่าง มคอ. 5 – 6 ภาคการศึกษา 2/2557 และ อ้างอิง พท 5.1.5.19 ตัวอย่าง มคอ. 3 – 4 ภาคการศึกษา 1/2558)

3. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “เทคนิคการสอนโดยสอดแทรกภาษาอังกฤษ” โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องการสร้างเทคนิคและวิธีการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสอดแทรกกระบวนการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ (อ้างอิง : องค์กรความรู้จากการจัดกิจกรรม หัวข้อ เทคนิคการสอนโดยสอดแทรกภาษาอังกฤษ)

4. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การจัดทำมคอ. 2-7 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557” และบุคลากรสายวิชาการสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ในเรื่อง มาตรฐานและคุณภาพการผลิตบัณฑิตตาม TOF กับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 (อ้างอิง : องค์กรความรู้จากการจัดกิจกรรมการจัดทำมคอ. 2-7 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557)

KMที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ

1. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การนำเสนอสรุปผลการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่ โดยบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิชาการและผู้บริหาร สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ในเรื่อง วิธีคิดผู้บริหารของมจร. ,การเรียนการสอนแบบใหม่และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ,ระบบการบริหารทรัพยากรเพื่อการวิจัย ,ระบบการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ (อ้างอิง : องค์ความรู้เรื่อง ผลของการศึกษาดูงาน)

2. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน “Smart Service” โดยบุคลากรกลุ่มงานห้องสมุด และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องสมุดประจำหน่วยงาน สามารถนำมาปรับใช้ในการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงจากการจัดการความรู้ (อ้างอิง : แนวปฏิบัติงาน “Smart Service”)

3. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2558” โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ใช้งานเครือข่าย สามารถนำมาปรับใช้ในการสร้างระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการใช้งานในลักษณะไม่ถูกต้อง จะมีผลผูกพันต่อตัวบุคคลและองค์กร (อ้างอิง : แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2558)

4. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “ คู่มือระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา และระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา” โดยบุคลากรกลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานบริการการศึกษา ด้านงานพัฒนานักศึกษา สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูลและบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษาและออกเป็นระเบียบประวัตินักศึกษา (อ้างอิง : คู่มือระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาและระบบระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา)

5. แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การควบคุมและการกำจัดการเคมีอันตราย ตอน...การเก็บสารเคมีอันตราย” โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มช่วยวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ) สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับทำงานกับสารเคมีอันตรายเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมี และสามารถควบคุมและกำจัดการเคมีอันตรายระหว่างการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษทั้งต่อตนเองและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิง : การควบคุมและการจัดการสารเคมีอันตราย และรูปภาพการจัดกิจกรรม)

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบเก็บรวบรวมความรู้ประเด็นต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : www.km.mju.ac.th) ซึ่งจะพื้นฐานข้อมูลองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีหน่วยงานที่นำไปใช้ผลเป็นอย่างไร เพื่อเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ไปยังบุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยนำไปเป็นแนวทางที่ดีสำหรับการดำเนินงานได้

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าการกำหนดตัวชี้วัดบางหน่วยงานยังไม่มีชัดเจน และการจัดกิจกรรมหรือโครงการยังไม่มีครบกระบวนการของการจัดการความรู้ จึงได้วิเคราะห์/พิจารณาหาวิธีการที่เหมาะสมเพื่อที่จะสามารถถอดความรู้ออกมาให้เห็นชัดเจน

ดังนั้น จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (อ้างอิง : ร่างแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2559) และจะกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2558 วาระที่ 4.1) เพื่อที่จะพัฒนาการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน โดยให้รายงานองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ให้เห็นผลชัดเจนขึ้น
2. กำหนดตัวชี้วัดแต่ละโครงการของทุกหน่วยงานโดยเพิ่มตัวชี้วัด คือ ให้ได้องค์ความรู้และการนำประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยระบุได้องค์ความรู้เรื่องอะไร และมีใครบ้างสามารถนำองค์ความรู้นั้นไปใช้ในการทำงาน เป็นต้น
3. จัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน และคุณอำนวยกลุ่มงาน โดยวิทยากรผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ
4. จัดโครงการ KM แฟร์ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ทุกหน่วยงานและกลุ่มงานสร้างองค์ความรู้ โดยให้ส่งผลงานเข้าประกวด มีรางวัล และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ดีของแต่ละหน่วยงานให้ นักศึกษา บุคลากร และภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ารับชมงานดังกล่าว

ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยมี คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร) ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ ฝ่ายยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน และกรรมการประกอบด้วยฝ่ายการต่างประเทศ หน่วยงานที่มีการเรียนการสอนทั้งสายวิทย์ และสายสังคม ฝ่ายบริหาร ฝ่ายแผน ฝ่ายคลัง ฝ่ายบุคคล และมีผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการนี้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการพัฒนาบุคลากร (อ้างอิง : ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ได้แนวทางการปฏิบัติงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา 2557-2560 (อ้างอิง : แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน) แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 ตามลำดับ (อ้างอิง : แผนพัฒนาบุคลากรปี 2558 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้) ซึ่งมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งสายสนับสนุน และสายวิชาการ โดยส่วนของอาจารย์ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล และได้นำข้อมูลจากการวิเคราะห์จากแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (อ้างอิง : แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี) และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2557 ปีที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนด้วย (อ้างอิง : ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรคของที่แล้วมาเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผน) โดยแผนพัฒนาบุคลากรมีโครงการ/กิจกรรมในแผน

จำนวน 52 โครงการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของแผน จำนวน 19 ตัวชี้วัด และมหาวิทยาลัยได้มีการจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานโดยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : หนังสือส่งแผนพัฒนาบุคลากร) เช่น แผนพัฒนาบุคลากรของ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และอีกหลายๆ คณะ

เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมีปฏิทินการประชุมทุก 2 เดือน (อ้างอิง : กำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในปี 2558 หน้า 14) และมีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งในระหว่างนี้จะมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ครั้งที่ 1 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2558 หน้าที่ 3 และหน้าที่ 4)

ครั้งที่ 2 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2558 หน้าที่ 2 หน้าที่ 3 และหน้าที่ 4)

ครั้งที่ 3 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 3/2558 หน้าที่ 3 และหน้าที่ 4)

ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนดังกล่าวมุ่งที่จะพัฒนาบุคลากรในภาพรวมตั้งแต่วัยแรกที่เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในระดับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการจิตตปัญญาและแม่ใจบ้านเรา (ทราบวัฒนธรรมแม่ใจ พร้อมทั้งเยี่ยมชุมชนเรียนรู้ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (โครงการสำหรับพนักงานใหม่ที่ได้รับการบรรจุ เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบบริบทของมหาวิทยาลัย ระเบียบ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานปกติ สิทธิประโยชน์ วัสดุภัณฑ์ road map การประกันคุณภาพ) โครงการอาจารย์ใหม่สายวิชาการ(ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย) รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทำ TOR รายบุคคล มีการจัดทำภาระงานตาม TOR ของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม ของแต่ละปีงบประมาณ ตามแบบข้อตกลงภาระงาน (อ้างอิง : แบบตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ(TOR) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ป.วช-01 และ แบบตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ(TOR) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ป.สน-01) ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ และจัดทำแบบรายงานภาระงาน ตามข้อตกลงทุก 6 เดือน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อตกลง ตลอดจนมุ่งสู่การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และนำผลมาวิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap) เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป รวมทั้งโครงการให้ความรู้ด้าน

จรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ รมณรงค์ส่งเสริมด้านจรรยาบรรณไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : โปสเตอร์ และ รายงานผลโครงการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจำนวนหลายโครงการ เช่น

สายวิชาการ

- โครงการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน (อ้างอิง : โครงการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน)
- โครงการอาจารย์ใหม่สายวิชาการ (อ้างอิง : โครงการอาจารย์ใหม่สายวิชาการ)
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย (อ้างอิง : โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย)
- โครงการอบรมสัมมนาด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน (อ้างอิง : โครงการอบรมสัมมนาด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอน)
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (อ้างอิง : โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์)
- โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน (อ้างอิง : โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน)

สายสนับสนุน

- โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (หัวหน้างาน) (อ้างอิง : โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (หัวหน้างาน))
- โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรทั่วไป (อ้างอิง : โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรทั่วไป)
- โครงการพัฒนาด้านการบริหารจัดการสำหรับนักบริหารระดับต้นรุ่นใหม่ (อ้างอิง : โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการสำหรับนักบริหารระดับต้นรุ่นใหม่)
- โครงการพัฒนาศักยภาพตนเองในการทำงานร่วมกับทีม (อ้างอิง : โครงการพัฒนาศักยภาพตนเองในการทำงานร่วมกับทีม)

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น

- สนับสนุนทุนการศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอกให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาบุคลากร โดยมีระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกอบการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา (อ้างอิง : กองทุนพัฒนาบุคลากร)
- สนับสนุนทุนผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (อ้างอิง : ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และ อ้างอิง : ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุน) จัดสรรค่าตอบแทนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

มหาวิทยาลัยได้สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีอุปกรณ์สำนักงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีอุปกรณ์ที่ใช้กับการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีการส่งเสริมด้านสุขภาพให้กับบุคลากรและนักศึกษา เช่น สถานที่ออกกำลังกายในร่ม (อ้างอิง ภาพการจัดสถานที่ออกกำลังกายในร่ม) สระว่ายน้ำ (อ้างอิง ภาพสระว่ายน้ำอุบลรัตน์) สนามกีฬากลางแจ้ง (อ้างอิง ภาพสนามกีฬาอินทนิล สนามบาสเก็ตบอล) ฯลฯ มีการจัดบริการตรวจสุขภาพประจำปี (อ้างอิง ภาพกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี) ให้กับบุคลากร มีงานอนามัยและพยาบาล ทำหน้าที่รักษาพยาบาลเบื้องต้น และมีการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยภายใน (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย)

- จัดวันงานเกษียณให้แก่บุคลากรจนถึงวาระสุดท้ายของการทำงานเพื่อแสดงถึงการยกย่อง ชมเชย ความมีน้ำใจ และแสดงความขอบคุณ ที่ผู้เกษียณได้ทำให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เติบโตเป็นที่รู้จักของคนทั้งประเทศ โดยมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี (อ้างอิง : งานแสดงมุขิตาจิตปี 58)

มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) เพื่อทำหน้าที่ จัดทำแผน ส่งเสริม กำกับดูแล การประเมินการผล พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยได้รับทราบ การดูแลควบคุมด้านจรรยาบรรณอยู่ในความรับผิดชอบของสภาคณาจารย์ สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ และกองการเจ้าหน้าที่ บริหารงานภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงาน พ.ศ.2552 (อ้างอิง : ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ) โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน ดังนี้

1. จัดบรรยายพิเศษในหัวข้อ เรื่อง “จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร” (อ้างอิง : รายงานจรรยาบรรณ ปี 58)
2. ทำโปสเตอร์ (อ้างอิง ภาพโปสเตอร์การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ) และป้ายประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านจรรยาบรรณ) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยจัดทำจำนวน 2 ชุด เพื่อให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
3. เผยแพร่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 (อ้างอิง : ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ในระบบสารสนเทศของสภาคณาจารย์
4. มีการยกย่องเชิดชูอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีผลงานและจรรยาบรรณดีเด่น โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น สายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : ภาพการให้รางวัลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการดีเด่น พนักงานงานราชการดีเด่น และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนดีเด่น ปี 2557 ที่มีการให้รางวัลในวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2558) (อ้างอิง : อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ)

**ข้อ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้าน
การประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ
การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ**

ปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยนำระบบประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2557 ของ สกอ. (อ้างอิง : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยแม่โจ้) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารการศึกษา รวมทั้งมีการปรับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารใหม่ให้ครอบคลุมภาระกิจมากขึ้น (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย) ดังนี้ “มหาวิทยาลัยมีนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพ ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย ต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานต้องนำผลการประเมินและคำแนะนำที่ได้รับจากการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน รวมถึงใช้กระบวนการประกันคุณภาพเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพให้เกิดขึ้นในทุกหน่วยงานด้วย”

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีกลไกหลักที่อยู่ภายใต้การดูแลและผลักดันของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล สั่งการในหน่วยงาน (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 607/2558 เรื่องมอบหมายงานให้รองอธิการบดี) โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยที่มีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ (อ้างอิง : คำสั่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่ 313/2556) มีหน้าที่ (1) วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแนวทางและติดตามผลการดำเนินงาน ประสานงานงานด้านการประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง (2) ผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพภายในทุกหน่วยงานทุกด้าน และบริหารงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้า ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (3) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลืองานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยกำลังอยู่ในระหว่างขั้นตอนการนำเสนอเพื่อปรับเปลี่ยนให้เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานในแต่ละระดับให้มากขึ้น และในส่วน of คณะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละคณะเพื่อผลักดันการดำเนินงานในระดับคณะที่มีผู้บริหาร หัวหน้างาน และประธานหลักสูตร เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ (อ้างอิง : ตัวอย่างคำสั่งที่ 1041/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์)

รวมทั้งได้มอบหมายให้รองคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะโดยตรง (อ้างอิง : ตัวอย่างคำสั่งที่ 41/2557 เรื่องการมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้กับรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาเครื่องมือต่อ ยอดระบบสารสนเทศในการประกันคุณภาพที่ได้เริ่มใช้งานตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 (<http://www.e-manage.mju.ac.th>) ไปสู่การดำเนินงานด้านอื่นของมหาวิทยาลัยด้วย เช่น บุคลากร แผนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิจัย การบริการวิชาการ ผลงานของนักศึกษา เป็นต้น อันส่งผลต่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของข้อมูลทุกระดับ ลดการเก็บเอกสาร เพิ่มความรวดเร็วในการค้นหา ประมวลผล จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ลดระยะเวลาการตรวจประเมินคุณภาพ รวมทั้งผู้บริหาร/บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับสามารถดูผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพได้ตลอดระยะเวลา และในปีการศึกษา 2557 ได้มีการพัฒนาข้อมูลเดิมให้ทันสมัยขึ้น ในส่วนของค่าน้ำหนักงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ และพัฒนาการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร/การให้บริการของคณะ/การให้บริการของมหาวิทยาลัย ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา (อ้างอิง : แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจหลักสูตร)

ในการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนดเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการโดย

- มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ และผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้กับผู้ที่มีภารกิจหลักในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ นั้นๆ เช่น ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.3 คือ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 1.4 – 1.5 คือ กองกิจการนักศึกษา เป็นต้น (อ้างอิง : เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย) โดยมีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายคือให้ตรงกับเนื้อหาของแต่ละคน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถทำงานประกันคุณภาพให้เป็นเนื้องานเดียวกันกับงานประจำของแต่ละคน ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้สามารถวางแผน ผลักดัน ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของตนได้อย่างเต็มที่

- มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2557 ของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : แผนการดำเนินงานประกันฯ ปีการศึกษา 2557) ซึ่งในแผนดังกล่าวได้กำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามทิศทางคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อใช้เป็นเวทีในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ สู่ผู้รับผิดชอบระดับคณะ/สำนัก รวมทั้งใช้เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆ ระหว่างผู้รับผิดชอบ (อ้างอิง : ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 5/2558 วาระที่ 1.1 : แจ้งเพื่อทราบเรื่องของการระบบการประกันคุณภาพ CUPT-QA และวาระที่ 1.2 : แจ้งเพื่อทราบเรื่องแนวทางการเขียนรายงานระดับหลักสูตร)

- จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ให้กับบุคลากรระดับหลักสูตร คณะและสถาบัน และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับรู้จากหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานอย่างรวดเร็วและทันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากต้นสังกัด เช่น โครงการอภิปราย เรื่อง ระบบประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 (อ้างอิง : ข่าวกิจกรรมอภิปรายระบบการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557) โครงการสัมมนาเรื่อง การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 12 – 13 กุมภาพันธ์ 2558 (อ้างอิง : ข่าวกิจกรรมสัมมนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557) ประชุมหารือการดำเนินงานและการเขียน มคอ.7 ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 (อ้างอิง : ข่าวกิจกรรมการประชุมหารือการดำเนินงานและการเขียน มคอ.7) และกิจกรรมการลงพื้นที่ระดับคณะ (อ้างอิง : ตัวอย่างกิจกรรมการลงพื้นที่ระดับคณะเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะที่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม) รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น เช่น อบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตรและคณะโดยเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในวันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2558 (อ้างอิง : หนังสือส่งอบรมผู้ประเมินกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน) หรือการจัดอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตรและคณะขึ้นภายในมหาวิทยาลัยเองในวันที่ 4 – 5, 9 และ 20 – 21 กรกฎาคม 2558 (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมการอบรมผู้ประเมินฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ประเมินฯ และให้ผู้รับการอบรมได้มีความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้น สามารถนำมาใช้กับการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะที่ต้นสังกัดได้อย่างถูกต้อง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม EdPEX กับ ทปอ. รวมทั้งสิ้น 16 คน (อ้างอิง : หนังสือส่งผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ CUPT QA)

มหาวิทยาลัยได้ทำการติดตามคุณภาพการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบตามลำดับดังนี้ โดยระดับมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ในสังกัดสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทำการติดตามผลจากข้อมูลต่างๆที่อยู่ในระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้องทันสมัย รวมทั้งปัญหาที่พบเพื่อร่วมกันแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ (อ้างอิง : ตัวอย่างวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 5.1 ติดตามผลดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระบบสารสนเทศ) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ได้ดำเนินการพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

นอกจากนั้นในส่วนของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดี) ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ และหัวหน้าสำนักงานคณะ ยังได้มีการบรรจุวาระของการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ เพื่อใช้เป็นเวทีถ่ายทอดความก้าวหน้า ความเปลี่ยนแปลง ติดตามผลการทำงาน การซักถามข้อสงสัย การประสานความร่วมมือ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มบุคคลนี้ด้วย (อ้างอิง : ตัวอย่างวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปวาระการชี้แจงตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2557 วาระการรายงานผลการดำเนินโครงการด้านประกันคุณภาพ และวาระการปรับบทบาทของคณะกรรมการจัดการความรู้ให้หลักต้นตัวบ่งชี้) และในส่วนของผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและ

คณะ ยังได้มีการติดตามผลดำเนินงานหรือสอบถามวิธีการดำเนินงานผ่านทางไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปัญหาที่พบในการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 คือ การเขียน มคอ.7 ให้สามารถรับการประเมินคุณภาพภายในตามที่ สกอ. กำหนด มหาวิทยาลัยได้กำกับให้ทุกหลักสูตร เขียน มคอ.7 ที่มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพด้วย โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2557 (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557) เพื่อให้ แนวทางการเขียน มคอ.7 และ SAR ระดับคณะ และจัดกิจกรรม SAR week ขึ้น ในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 – 3 กรกฎาคม 2558) เพื่อนำ มคอ.7 และ SAR ระดับคณะที่ดำเนินการไปมาแลกเปลี่ยนระหว่าง หลักสูตร และคณะ เพื่อให้หลักสูตร/คณะ นำไปพิจารณาปรับการเขียนรายงานของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน (อ้างอิง : ภาพกิจกรรม SAR week)

หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพแล้ว มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ส่วน งานที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะต่างๆ นำไปพัฒนาการดำเนินงาน (อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและแนวทางพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2556) โดยมีการ ติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (อ้างอิง : หนังสือติดตามผลการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการประกันคุณภาพฯ ในปีการศึกษา 2556)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน ทั้งในระดับสถาบัน ระดับ คณะ และระดับหลักสูตรต้องรับการประเมินคุณภาพภายในในปีการศึกษา 2557 ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะยังไม่มี มคอ.1 ก็ตาม ในวันที่ 3 - 15 สิงหาคม 2558 ประเมินระดับคณะในวันที่ 1 - 10 กันยายน และระดับ สถาบันในวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2558 โดยกำหนดไว้เป็นแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน (อ้างอิง : แผนปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557) เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมและ ดำเนินงานที่เหมือนกันในช่วงเวลาเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน	:	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
		คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
		คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ
		คะแนน 5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1 – 7)	บรรลุ	5

ภาคผนวก

การประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน ประจำปี 2558

สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผล ประเมิน ประจำปี 2557	คะแนนการ ประเมินตนเอง ประจำปี 2558
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(%หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้หน่วยงาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	-	8 ข้อ (1-8)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	6 ข้อ	-	6 ข้อ (1-6)	4	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ ประจำสำนักและผู้บริหาร ทุกระดับของ หน่วยงาน	7 ข้อ	-	7 ข้อ (1-7)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่ องค์การเรียนรู้	5 ข้อ	-	5 ข้อ (1-5)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	-	6 ข้อ (1-6)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบและกลไกการเงิน และ งบประมาณ	5 ข้อ	-	5 ข้อ (1-5)	4	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย 4.00	-	ค่าเฉลี่ย 3.90	3.62	3.90
ตัวบ่งชีสนับสนุนมหาวิทยาลัย (ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย)					
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการประเมินบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้น สังกัดที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์	4 ข้อ	-	3 ข้อ (1,2,4)	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9 การบริการนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	6 ข้อ	-	6 ข้อ (1-6)	-	5
ตัวบ่งชี้ที่ 10 กิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	6 ข้อ	-	3 ข้อ (1-3)	-	3
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระบบและกลไกการดำเนินงาน ศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	-	6 ข้อ (1-4,6)	-	4

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผล ประเมิน ประจำปี 2557	คะแนนการ ประเมินตนเอง ประจำปี 2558
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(%หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 12 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	7 ข้อ	-	5 ข้อ (1-7)	-	5
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้หน่วยงาน (1-7)				-	4.70
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้นักศึกษามหาวิทยาลัย (8-12)				-	4.00
คะแนนเฉลี่ยรวม				4.66	4.41
ระดับ				ดีมาก	ดี